

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W NOWYM TARGU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w PLN dla osób fizycznych** zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Nowym Targu z siedzibą 34-400 Nowy Targ, Rynek 11, tel. 18-26-627-33, fax. 18-26-681-26, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru "przedsiębiorców" pod numerem **KRS 0000110828, NIP 7350012467, REGON 000499695** oraz jednostkach organizacyjnych Banku prowadzących rachunki bankowe: Oddział Niedzica, 34-441 Niedzica, ul. 3-go Maja, 14 tel. 18-262-81-63, Punkt Kasowy w Łapszach Niżnych, 34-442 Łapsze Niżne, ul. Długa 136 A, tel. 18-265-93-80, Filia w Szaflarach, 34-424 Szaflary, ul. Zakopiańska 18, tel. 18-275-55-35
adres poczty elektronicznej nowytarg@bsnowytarg.pl
Organ sprawujący nadzór : Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Regulamin określa zasady :
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych wydawanych do rachunków oszczędnościowo- rozliczeniowych i rachunków bieżących rolników;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym;

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Akceptant - placówka handlowo-usługowa , przyjmująca płatności kartami:**
 - 2) **Antena zbliżeniowa- elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej**
 - 3) **Aplikacja mobilna-(Google Pay-) aplikacja mobilna dostępna dla Klientów Banku umożliwiająca stworzenie wirtualnej kopii karty w urządzeniu mobilnym (tokenizacja karty)**
 - 4) **Autoryzacja – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji** przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku
 - 6) **Bank – Bank Spółdzielczy w Nowym Targu, jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek bankowy;**
 - 7) **bank beneficjenta - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/ Odbiorcą;**
 - 8) **bank korespondent - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek lora;**
 - 9) **bank pośredniczący - bank, z którego usług korzysta bank zlecający kierując przekaz do banku beneficjenta;**
 - 10) **bank zlecający - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zlecającego dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;**
 - 11) **bankomat-urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo wykonywanie innych czynności przy użyciu karty.**
 - 12) **Beneficjent/ Odbiorca – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej / wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej.;**
 - 13) **Blokada karty (zastrzeżenie karty)- unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem.**
 - 14) **CVV2/CVC2 – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do realizowania zamówień składanych listownie, telefonicznie lub transakcji dokonywanych przez Internet;**
 - 15) **czasowa blokada karty – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku /Użytkownika karty, polegająca odpowiednio na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;**
 - 16) **czytnik zbliżeniowy- elektroniczne narzędzie –stanowiące integralną część terminala POS- służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej ;**
 - 17) **dane biometryczne- dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika /Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki ,wizerunku twarzy, barwy głosu.**
 - 18) **Data waluty- moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek bieżący;**
 - 19) **data waluty spot - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów ;**
 - 20) **Deponent- osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego , o którym mowa w art.20 i art.21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przysługującej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016 r,poz.996).**
 - 21) **Dostawca usług płatniczych- dostawca usług określonych w § 2 ust.1 pkt 90-92 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust. 1 pkt. 90, spełniający wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych .**
 - 22) **dokument tożsamości – dowód osobisty ,mDowód lub paszport (paszport z kartą stałego pobytu w przypadku cudzoziemca deklarującego że jest rezydentem, a w odniesieniu do nierzzydenta paszport zagraniczny lub inny dokument tożsamości w przypadku nierzzydentów z krajów Unii Europejskiej;**
 - 23) **„Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym”- dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14.07.2017 r obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie .**
 - 24) **duplikat karty – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN jak w karcie dotychczas używanej oraz nową datą ważności.**
 - 25) **dzień roboczy – dzień, w którym bank prowadzi działalność wymagającą do wykonania transakcji płatniczej;**
 - 26) **Elixir- elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System**
 - 27) **godzina graniczna- godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów.**
 - 28) **IBAN – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, będący unikatowym identyfikatorem;**
 - 29) **Incydent –niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ mogą mieć :**
 - 30) **Indywidualne dane uwierzytelniające –indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia:**
 - 31) **Karta debetowa– międzynarodowa karta płatnicza VISA, spersonalizowana zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;**
 - 32) **karta spersonalizowana – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty/ Użytkownika karty;**
 - 33) **Karta zwirtualizowana- powiązana z daną kartą i będąca jej elektronicznym odpowiednikiem karta, przechowywana w urządzeniu mobilnym, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych.**
 - 34) **Karta Wzorów Podpisów (KWP) – dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu, oraz wzór pieczętki firmowej (o ile jest stosowana przez Posiadacza rachunku), który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w Banku przez Posiadacza rachunku. KWP nie ma zastosowania do dyspozycji składanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej.**
 - 35) **Kod identyfikacyjny -**
 - a) **kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub**
 - b) **pięcicyfrowy kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie SMS Kontakt lub**
 - c) **e-PIN -kod zawierający od 6 do 8 znaków, stanowiący poufny kod do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub**
 - d) **kod uwierzytelnienia –czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelniania w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub**
 - e) **kod SMS –jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie.**
 - 36) **Kod Swift/ BIC kod - (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory.**
 - 37) **Komunikaty SMS- usługa polegająca na przekazywaniu informacji dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS:**
 - 38) **koszty BEN - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;**
 - 39) **koszty OUR - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zlecający;**
 - 40) **koszty SHA - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zlecającego- zlecający;**
 - 41) **kraj- Rzeczpospolita Polska**
 - 42) **książeczka- książeczka oszczędnościowa ;**
 - 43) **Kurs walutowy - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;**
 - 44) **limity transakcyjne –kwota do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitów ustalana jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji.**
 - 45) **lokata/ rachunek lokaty- rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach.**
 - 46) **Moment otrzymania zlecenia płatniczego- moment w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego mas wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej ;**
 - 47) **nierzydent – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002r „Prawo dewizowe.”**
 - 48) **NRB - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych; będący unikatowym identyfikatorem**
 - 49) **okres umowny – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek lokaty terminowej;**
 - 50) **odwołanie Polecenia zapłaty – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;**
 - 51) **organizacja płatnicza – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji .Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa.**
 - 52) **osoba uprawniona- Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, opiekun lub kurator;**
 - 53) **państwo członkowskie –państwo członkowskie Unii Europejskiej , albo członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu (EFTA)- stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów EOG dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy**
 - 54) **Pełnomocnik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem bankowym.**
 - 55) **Płatnik –osoba fizyczna składająca zlecenia płatnicze, w tym Posiadacz rachunku , Użytkownik karty ;**
 - 56) **Polecenie przelewu –usługa, o której mowa w art.3, ust.4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych (Dz.U. z 2017r,poz. 2003 z późn.zm.) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego , polecenia przelewu SEPA .**
 - 57) **Polecenie przelewu wewnętrznego- usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego**

- samego dostawcę (Bank)
- 58) **Polecenie przelewu SEPA- usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika)** polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika/ Posiadacza rachunku i na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA).
Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym.
- 59) **Polecenie wypłaty-instrukcja płatnicza niespełniająca warunków przelewu SEPA** kierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy , w tym polecenia przelewu w walucie obcej.
- 60) **Polecenie Zapłaty** – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił Odbiorcy,
- 61) **Portal kartowy www.kartosfera.pl** – system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Google Pay.
- 62) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy ;
- 63) **Powiadomienie SMS- usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących zdarzeń w usłudze bankowości elektronicznej za pomocą wiadomości SMS.**
- 64) **Powiadomienia Push- element silnego uwierzytelnienia, polegające na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną.**
- 65) **Przedstawiciel ustawowy- przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców , o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator:**
- 66) **Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA;
- 67) **przepisy dewizowe- ustawa z dnia 27.07.2002 r.** Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 68) **rachunek bankowy /rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych, oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 69) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.
- 70) **Reklamacja –wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty , w którym Posiadacz rachunku /Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank.**
- 71) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe.
- 72) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych przechowywanych na rachunku bankowym, wykazany księgowo na koniec dnia operacyjnego;
- 73) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 74) **SORBNET- prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym.**
- 75) **SWIFT-międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku PBS wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.**
- 76) **Silne uwierzytelnienie- uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:**
a) **wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty**
b) **posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty**
c) **cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty.**
będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki:
1) **kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty transakcji opublikowanej na stronie Banku www.bsnowytarg.pl**
2) **łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez Zleceniodawcę od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.bsnowytarg.pl lub**
3) **liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez Zleceniodawcę od dnia ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia nie przekracza pięciu następujących po sobie, pojedynczych transakcji internetowych.**
- 77) **System bankowości elektronicznej- system bankowości internetowej i mobilnej** umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej oraz system obsługi telefonicznej.
- 78) **Środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej -identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod uwierzytelnienia i hasła jednorazowe** dostarczane w formie wydruku lub Powiadomienia SMS dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej.
- 79) **strona internetowa Banku – www.bsnowytarg.pl;**
- 80) **Szczególnie chronione dane dotyczące płatności – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numeru rachunku Posiadacza rachunku ;**
- 81) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Nowym Targu dostępna na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
- 82) **Taryfa opłat i prowizji-obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych pobieranych przez BS w Nowym Targu(dotycząca obsługi rachunków bankowych).Taryfa dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku;**
- 83) **Terminal POS- urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem, za pomocą centrum**
- autoryzacyjnego –w przypadku, gdy Posiadacz rachunku /Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą.
- 84) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych –usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty**
- 85) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych- usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiające taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Bank)**
- 86) **Transakcja płatnicza- zainicjowana przez Posiadacza rachunku/Pełnomocnika lub Użytkownika karty** wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych tym:
-**transakcja bezgotówkowa (stykowa)-płatność na nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość, bez fizycznego użycia karty w szczególności realizowana za pośrednictwem Internetu, telefonu .**
-**transakcja gotówkowa- wypłata gotówki w ramach usługi Cash back ,w bankomatach lub innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach .**
-**transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)-transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługową handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czynniki zbliżeniowy.**
-**transakcja internetowa -transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie.**
Transakcja nie jest okresowe dopisywanie odsetek oraz pobieranie opłat i prowizji.
- 87) **Umowa** – umowa rachunku bankowego (w tym Umowa terminowej lokaty oszczędnościowej, Umowa o kartę, Umowa o bankowości elektroniczną) lub umowa ramowa zawarta między Bankiem, a Posiadaczem rachunku;
- 88) **Usługa bankowości elektronicznej- usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego,**
- 89) **Usługa Cash back-usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi. Usługa dostępna tylko na terenie Polski. Usługa nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN.**
- 90) **Usługa dostępu do informacji o rachunku- usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących :**
a) **rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;**
- 91) **Usługa inicjowania transakcji płatniczej- usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego inicjowanie transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;**
- 92) **Usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym- usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę ;**
- 93) **Ustawa o usługach płatniczych – ustawa z 19 sierpnia 2011 r o usługach płatniczych .**
- 94) **Uwierzytelnienie- procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/ Użytkownika / Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających ;**
- 95) **Uwierzytelnienie 3D Secure- przesyłane- w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego -jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3 D Secure lub metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.**
- 96) **Użytkownik- Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej, w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.**
- 97) **Użytkownik karty-osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji płatniczych określonych w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku.**
- 98) **Weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL- procedura umożliwiająca Bankowi od dnia 1 czerwca 2024r weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art.23a ustawy z dnia 24 września 2010r o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony .Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego będącego konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (bądź jego pełnomocnika) wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego ,która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku bank wstrzymuje wypłatę gotówkową na 12 godzin od momentu złożenia przez Posiadacza rachunku lub osobę uprawnioną dyspozycji wypłaty gotówkowej ,pomimo cofnięcia w tym czasie zastrzeżenia numeru PESEL w rejestrze numerów PESEL.**
- 99) **Wkład, wkład oszczędnościowy- środki pieniężne zgromadzone na rachunku płatnym na każde żądanie lub rachunku lokaty terminowej ;**
- 100) **Właściciel książeczki- Posiadacz rachunku ;**
- 101) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet;
- 102) **zażalenie wymagalne- wierzitelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Umowie i Regulaminach.**
- 103) **Zabezpieczenie 3D Secure- sposób potwierdzenia transakcji internetowych polegający na podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelniania transakcji płatniczych kartą w internecie oraz podaniu przez Posiadacza rachunku /Użytkownika karty Hasła 3D Secure (VISA pod nazwą Verified by Visa)- Identity Check- otrzymane za zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego,lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej ,które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia.**

- 104) **zgoda**-zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.
- 105) **Zleceniodawca/płatnik** – osoba fizyczna zlecająca dokonanie transakcji płatniczej.
- 106) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie.
- 107) **Zlecenia stałe- usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) Polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.**

§ 3.

1. W ramach niniejszego Regulaminu Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych
- 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR) –**będące rachunkami płatniczymi** - przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ;
 - 2) rachunki lokat terminowych – **nie będących rachunkami płatniczymi** – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie;
 - 3) rachunku oszczędnościowe –**będące rachunkami płatniczymi** - przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (rachunki płatne na każde żądanie a'vista –potwierdzone książeczką oszczędnościową)
 - 4) rachunki oszczędnościowe przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych (PKZP), Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO) , Rady Rodziców (do których wydawane są czek gotówkowe);
 - 5) rachunki bieżące osób fizycznych – **będące rachunkami płatniczymi**- przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (warunek ten nie dotyczy działalności rolniczej która nie kwalifikuje się do działów specjalnych produkcji rolnej);
 - 6) **podstawowy rachunek płatniczy-- rachunek przeznaczony dla konsumentów , którzy nie posiadają innego rachunku płatniczego w walucie polskiej, prowadzonego przez dostawcę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,który umożliwia dokonywanie transakcji określonych w ust. 5.będący rachunkiem płatniczym**
2. Rachunki wymienione w ust.1 prowadzone są w PLN i mogą być prowadzone na czas określony lub nieokreślony
3. Bank otwiera rachunki, które mogą być prowadzone jako rachunki indywidualne lub wspólne dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów oraz prowadzi rachunki dla PKZP, SKO i Rady Rodziców, z tym że **Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny.**
4. Bank otwiera i prowadzi także rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie
5. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
- 1) otrzymywanie wpływów z tytułu dochodów lub świadczeń ;
 - 2) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku u dostawcy usług oraz na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego (w bankomacie lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli konsument wyrazi wolę zawarcia takiej umowy)
 - 4) dokonywanie transakcji płatniczej w bankomatach i wplatomatach nienależących do dostawcy usług (nieodpłatnie jest 5 transakcji w ciągu miesiąca);
 - 5) realizację krajowego polecenia przelewu ,także przez Internet (w ciągu miesiąca nieodpłatnie 5 transakcji)do tych przelewów nie zaliczamy przelewów w systemie SORBNET i przelewów SEPA
 - 6) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego , polecenia przelewu SEPA i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich
 - 7) opłacanie rachunków, nabywanie towarów i usług (także przez Internet) w tym za pośrednictwem polecenia zapłaty(także jednorazowego) oraz za pomocą karty płatniczej (z wyłączeniem kart kredytowych);
6. Z podstawowym rachunkiem płatniczym nie mogą być powiązane żadne produkty kredytowe (istnieje tylko możliwość spłaty ewentualnego debetu)
7. W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 PLN z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on- line.
9. Saldo debetowe powstałe w wyniku przekroczenia dostępnych środków na rachunku powinno zostać spłacone w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
10. Dostawca usług płatniczych zobowiązany jest do prowadzenia podstawowych rachunków płatniczych w zakresie krajowych transakcji płatniczych nieodpłatnych oraz nie może pobierać opłaty za wydanie karty płatniczej do tego rodzaju rachunku..
11. Dostawca usług płatniczych może pobierać opłaty za wykonanie transgranicznych transakcji płatniczych oraz za każdą transakcją powyżej limitów wskazanych w ust.5 . ppkt 4i 5 nie wyższą jednak od stosowanych przy dostawcy w ciągu ostatnich 12 miesięcy za taką samą usługę powiązaną z jakimkolwiek innym rachunkiem .

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego i podpisanie Umowy

§ 4.

1. Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie pisemnej Umowy.
2. **Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o otwarcie rachunku Bank wydaje „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” ..**
3. Dokument wymieniony w ust.2 Bank na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy zawiera kwoty opłat w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej
4. Do wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w/w dokumencie wymienionym w ust. 2 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia dokumentu.
5. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej .
6. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w PLN w innym banku.
7. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w Banku jako konto indywidualne.
8. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany kredyt w ROR oferowany przez Bank.
9. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich do 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych w związku z brakiem możliwości

oferowania przez Bank wszystkich usług określonych w regulaminie związanych z tym rachunkiem .

§ 5.

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, reprezentowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Osoby reprezentujące stronę występującą o otwarcie rachunku bankowego zobowiązane są do okazania dokumentu tożsamości:
 - 1) dowodu osobistego lub paszportu
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem, w przypadku nierezydentów.
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
3. Wraz z zawarciem Umowy strona występująca o otwarcie rachunku bankowego Wypełnia Kartę Wzorów Podpisów, która stanowi podstawę do realizacji zleceń płatniczych składanych w formie papierowej z tego rachunku bankowego (za wyjątkiem rachunku a'vista i rachunku lokat terminowych)
4. Podpisy na Umowie i na KW powinny być złożone w obecności pracownika Banku.
5. Zawarcie Umowy przez Pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami .
6. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia Banku, na piśmie o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawarciu Umowy, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmianą adresu, dokumentu tożsamości, osób reprezentujących Posiadacza rachunku.
 - 2) **podania adresu korespondencyjnego na terytorium Polski, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z rachunkiem lub adres e-mail**
 - 3) **powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia**
 - 4) **udzielenia na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.**
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 6 pkt 1.
8. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustawienia adresu korespondencyjnego poza teren Polski lub adres placówki Banku.

§ 6.

1. Bank może odmówić otwarcia rachunku bankowego bez podania przyczyny **za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 2.**
2. **W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje Wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.**
3. **Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.**
4. **Bank realizuje wnioszek o zmianę rodzaju rachunku w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.**
5. **Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi**

Rozdział 3. Pełnomocnictwo

§ 7.

1. Posiadacz rachunku bankowego , posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca rezydentem bądź nierezydentem .
3. Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy łącznie.
5. Pełnomocnikiem do rachunku bankowego osoby małoletniej może być wyłącznie przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy rachunku bankowego.
6. Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku.

§ 8.

1. Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku jedynie w formie pisemnej:
 - 1) bezpośrednio w placówce Banku potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
 - 2) w oparciu o przesłany drogą korespondencyjną dokument, zawierający odpowiednią dyspozycję Posiadacza rachunku o ustanowieniu pełnomocnika, poświadczony:
 - a) w kraju przez:
 - upoważnionego pracownika Banku lub
 - notariusza,
 - b) za granicą przez:
 - opatrzenie w apostille w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
 - polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami lub
 - notariusza i legalizowane przez polską placówkę dyplomatyczną/konsularną, przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, w których Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów lub
 - bank zagraniczny będący korespondentem Banku.
2. Pełnomocnictwo staje się skuteczne od momentu przyjęcia przez pracownika Banku dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.
3. Do dysponowania rachunkiem nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 9.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) stałe w zakresie:
 - a) pełnym, to jest obejmującym wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku łącznie z:
 - dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich,
 - otwieraniem w ramach Umowy innych rachunków bankowych,
 - negocjowaniem i podejmowaniem decyzji w zakresie oprocentowania i innych warunków prowadzenia rachunku bankowego,

- wypowiedaniem Umowy i określeniem sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych,
 - b) szczególnym, to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności;
- 2) jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w § 8 ust.1 pkt 2.
 3. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków oraz zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku umowy kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;

§ 10.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku, na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień § 8 ust.1 pkt. 2.
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa do Banku.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być udzielone/zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.

§ 11.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu na jaki zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) likwidacji rachunku;

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej .

§ 12.

1. Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie.
2. Rachunki o których mowa w ust.1. prowadzone są w złotych polskich.
3. Rachunki, o których mowa w ust. 1. prowadzone są w oparciu o:
 - 1) Umowę terminowej lokaty oszczędnościowej, której integralną częścią są: książeczka terminowa i karta ewidencyjna.

§ 13.

1. Bank otwiera rachunki oszczędnościowych lokat terminowych dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów .
2. Jako dowód zawarcia Umowy Posiadacz otrzymuje książeczkę lokaty terminowej:
 - 1) Bank wystawia książeczki jedno lub wiele-wkładowe;
 - 2) dla jednej osoby można wystawić dowolną liczbą książeczek;
 - 3) książeczka terminowa ma charakter umiędzyczyniony;
3. Właściciel książeczki terminowej jest obowiązany do szczególnie starannego jej przechowywania.
4. W razie utraty książeczki terminowej (zagubienie, kradzież) Posiadacz książeczki, przedstawiciel ustawowy lub kurator jest zobowiązany niezwłocznie złożyć w Banku będącym wystawcą książeczki pisemne zawiadomienie o jej utracie, które jest równocześnie wnioskiem o jej umorzenie.
5. Nową książeczkę, w miejsce umorzonej Bank wydaje Posiadaczowi, przedstawicielowi ustawowemu lub kuratorowi po upływie 30 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia o zagubieniu książeczki terminowej.
6. W okresie przewidzianym na umorzenie książeczki terminowej nie dokonuje się żadnych wypłat z lokaty. W razie odzyskania utraconej książeczki terminowej zarówno przed jak i po jej umorzeniu należy ją dostarczyć do Banku.
7. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny (środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane na rachunek nieprocentowany);
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy .
8. Jeżeli po upływie 114 miesięcy , na wskutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia , warunkiem odnowienia lokaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku takiej dyspozycji. Brak dyspozycji wygaśnięciem umowy.
9. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuża jej na kolejny okres umowny , informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 94 ust.3-5.

§ 14.

1. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień kalendarzowy rozpoczynający okres umowny. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
2. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat
3. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby celem jej dalszego prowadzenia (cesja) nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.
5. Rozwiązanie umowy nieodnawialnej lokaty terminowej następuje ;
 - 1) z upływem ostatniego dnia okresu lokaty ustalonego przez Posiadacza;
 - 2) z dniem dokonania wypłaty środków w trakcie trwania okresu;
 - 3) z dniem śmierci Posiadacza lokaty z uwzględnieniem § 88 ;
6. Umowy lokat odnawialnych zawarte do dnia 30 czerwca 2016 włącznie, które zgodnie z decyzją Posiadacza lokaty mają być odnawiane na kolejne takie same okresy, ulegają rozwiązaniu odpowiednio:
 - 1) z dniem dokonania wypłaty środków z lokaty w trakcie trwania okresu lokaty;
 - 2) z dniem śmierci Posiadacza lokaty; z uwzględnieniem § 88.
 - 3) z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku.
7. Umowy lokat odnawialnych zawarte począwszy od dnia 1 lipca 2016r., które

zgodnie z decyzją Posiadacza lokaty mają być odnawiane na kolejne takie same okresy odpowiednio:

1) ulegają rozwiązaniu:

a) z dniem dokonania wypłaty w trakcie trwania okresu lokaty ;

b) z dniem śmierci Posiadacza lokaty, z uwzględnieniem § 88.

2) wygasają z dniem odnowienia lokaty, który , który spowodowałby, że lokata zostałaby odnowiona na łączny okres przekraczający 10 lat od dnia zawarcia umowy lokaty- chyba ,że do tego dnia Posiadacz lokaty złożył w Banku (i nie odwołał) dyspozycję, o której mowa w ust.8.

8. W stosunku do umowy lokaty odnawialnej zawartej począwszy od dnia 1 lipca 2016r włącznie, Posiadacz może wydać dyspozycję w sprawie odnawiania lokaty przez okres dłuższy niż 10 lat od dnia zawarcia umowy.

9. W przypadku braku dyspozycji odnawiania lokaty odnawialnej przez okres dłuższy niż 10 lat:

1) Bank w terminie co najmniej 6 miesięcy przed terminem odnowienia lokaty na okres dłuższy niż 10 lat od dnia zawarcia umowy , informuje Posiadacza lokaty o skutkach upływu tego okresu, określonych w ust.7 .Powyższe informacje Bank przekazał Posiadaczowi lokaty pisemnie-listem wysłanym na ostatni znany Bankowi adres zamieszkania Posiadacza lokaty, także w przypadku gdy Posiadacz lokaty złożył dyspozycję o niewysłaniu korespondencji.;

2) Posiadacz lokaty ,po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt. 1 -może złożyć dyspozycję w sprawie odnawiania lokaty na okres dłuższy niż 10 lat od dnia zawarcia umowy;

3) w przypadku gdy do dnia odnowienia lokaty, które spowodowałyby jej odnowienie na okres dłuższy niż 10 lat od dnia zawarcia umowy, Posiadacz lokaty nie złożył dyspozycji odnawiania lokaty przez okres dłuższy niż 10 lat od dnia zawarcia umowy- umowa lokaty wygaśnie.

Rozdział 5. Rachunek wspólny

§ 15.

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie dwóch osób fizycznych (warunek ten nie dotyczy rachunków bankowych dla SKO, Rady Rodziców, PKZP)
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym (rezydent/ nierezydent).
3. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.

§ 16.

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy
3. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
4. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
5. Rozwiązanie/wygaśnięcie umowy rachunku wspólnego nie następuje w przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy lub z przyczyn wskazanych w § 87 .

Rozdział 6. Wypłata środków po śmierci Posiadacza rachunku.

§ 17.

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art.56 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo Bankowe,

1. **Pełnoletni i posiadający pełną zdolność do czynności prawnych** Posiadacz rachunku oszczędnościowego, oszczędnościowo-rozliczeniowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie-po swojej śmierci-wypłaty z tych rachunków wskazanym przez siebie osobom : małżonkowi, wstępnym(tj. rodzicom ,dziadkom), zstępnym(tj .dzieciom, wnukom) lub rodzeństwu do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. **W przypadku wskazania w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci książeczki wielo-wkładowej dyspozycja obejmuje wszystkie wkłady złożone w tej książeczce, również założone po dniu przyjęcia dyspozycji.**
3. **Założenie nowego wkładu w książeczce wielo-wkładowej ,po dniu przyjęcia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci , jak również przeniesienie wkładów z tej książeczki w wyniku wymiany na nową książeczkę nie powodują konieczności przyjmowania nowej dyspozycji odnośnie zapisu.**
4. Kwota dyspozycji o której mowa w ust.1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotnie przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, bez nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
5. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Kwota wypłacona zgodnie z ust.1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
8. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust.4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.
9. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, w tym danych adresowych.
10. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych, rachunków osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych i rachunków bieżących osób fizycznych.
11. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w jednostce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek lub drogą korespondencyjną na zasadach określonych w § 8. Dyspozycja przesłana drogą korespondencyjną musi być sporządzona na druku obowiązującym w Banku i zawierać pełne dane w nim wymagane.
12. W przypadku przeniesienia rachunku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w jednostce sprzedażowej Banku przejmującej jego prowadzenie.
13. Bank realizuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi , zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje przelewy, zlecenia stałe do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenie do Banku pełnego lub skróconego aktu zgonu Posiadacza rachunku

- 2) dostarczenie do Banku prawomocnego postanowienia sądu dotyczące nabycia spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku
3) potwierdzenie zgonu z bazy PESEL

14. **W przypadku powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku** -Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości realizacji wypłat kwot przeznaczonych dla nich zgodnie z treścią dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i w granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa.
15. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota-w przypadku niezłożenia przez Posiadacza innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci –wchodzi w skład masy spadkowej.
16. **Z dniem złożenia dyspozycji zapisu wkładem na wypadek śmierci Posiadacz ma obowiązek poinformować osobę/osoby wskazane w dyspozycji o złożeniu na ich rzecz dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i o przekazaniu bankowi jego/ich danych osobowych.**
17. Bank będzie przetwarzał dane osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci w celu wypełnienia wynikających z przepisów prawa obowiązków Banku; dane te mogą być przekazywane Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu lub innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 18.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:
- 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłat kwot, o których mowa w ust.1 pkt. 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 19.

1. Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:
- 1) rozwiązanie Umowy;
 - 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie;
 - 3) przeksięgowanie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 20.

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urzędzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 21.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w „dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie zapisu na wypadek śmierci, złożonej w Banku Spółdzielczym w Nowym Targu.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 22.

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałego Współposiadacza, **chyba że umowa rachunku stanowi inaczej.**
- 2) śmierci obu Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 21 ust. 2.

Rozdział 7. Rachunek osoby małoletniej

§ 23.

1. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, **będącej rezydentem do czasu ukończenia 13-tego roku życia lub osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej** podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
- 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
3. Przedstawicielami osoby ubezwłasnowolnionej są:
- 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd
4. **Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona** nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.
5. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej **lub całkowicie ubezwłasnowolnionej**

w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawy, który zawarł z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust.1.

§ 24.

1. Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:
- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
 - 2) dyspozycje w sprawie przeniesienia środków pieniężnych na **inny rachunek małoletniego prowadzony w Banku**
 - 3) dyspozycje wpłat na rachunek;
 - 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty nie większej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego .
 - 5) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty wskazanej w pkt 4
- 6) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo przekracza kwotę wskazaną w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

2. Dysponowanie rachunkiem małoletniego lub osoby ubezwłasnowolnionej z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
3. Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej **lub ubezwłasnowolnionej (za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 24 pkt.5 i 6)** są czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 25.

1. Rachunek bankowy osoby małoletniej, będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub częściowo **ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest** otwierany i prowadzony wyłącznie jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni Posiadacz rachunku **lub osoba częściowo ubezwłasnowolniona** . Przedstawiciel ustawy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/ **osobę częściowo ubezwłasnowolnioną**.
3. Wprowadzenie zmian do Umowy i Regulaminu, wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/ **osobę częściowo ubezwłasnowolnioną** wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w ramach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawy.
5. **Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku.**

§ 26.

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią rachunek będzie prowadzony na ogólnych zasadach, dotyczących rachunków bankowych dla osób o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

§ 27.

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. **Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treści orzeczenia sądu.**
4. **Przedstawiciel ustawy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.**

§ 28.

1. **Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni :**
- 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 24 pkt. 4
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty o której mowa w § 24 pkt 4.
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13-go roku życia do wysokości kwoty o której mowa w § 24 pkt. 4 o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawy.
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty o której mowa w § 24 pkt 4
- Rozdział 8. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym.**

§ 29.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli oprocentowania, w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad środków wydzielonych m.in. na opłacenie czeków potwierdzonych i blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego łącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. W przypadku wpłat, którymi Bank nie może uznać rachunków bankowych już istniejących, oprocentowanie wpłaconych środków rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank dyspozycji umożliwiającej zaliczenie wpłaty na rachunek bankowy.
6. Odsetki naliczane od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, rachunku a' Vista płatnym na każde żądanie dopisywane są do kapitału na koniec każdego roku kalendarzowego.
7. Integralną częścią Umowy lokaty terminowej jest karta ewidencyjna, na której odnotowane jest oprocentowanie obowiązujące w dniu założenia lokaty
8. Odsetki na rachunkach lokat terminowych dopisywane są po upływie zadeklarowanego okresu.
9. Odsetki od lokat terminowych automatycznie odnawialnych stawiane są do dyspozycji posiadacza rachunku w dniu dopisania odsetek, jeżeli jest to dzień roboczy lub w następnym dniu roboczym po upływie okresu umownego, jeśli dzień dopisania odsetek

przypada na dzień ustawowo wolny. Odsetki mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca kolejnego okresu umownego. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.

10. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje naliczenie, za okres utrzymania lokaty, odsetek w wysokości obowiązującej na rachunkach płatnych na każde żądanie.
11. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków bankowych określona uchwałą Zarządu Banku dostępna jest w placówkach banku i na stronie internetowej Banku: www.bsnowytarg.pl

§ 30.

1. Bank **zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach** bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w pkt.2 i 3, bez konieczności wypowiadania jej w tej części w przypadku wystąpienia zmiany wysokości:
 - 1) stopy redyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej dla rachunków w PLN;
 - 2) stopy referencyjnej ustalonej odpowiednio przez Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych, Bank Anglii, Szwajcarski Bank
2. Wzrost wysokości stóp, o których mowa w ust. 1 **może skutkować** podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust.4. **Przy czym:**
 - 1) **decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;**
 - 2) **środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie, ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank.**
3. W przypadku spadku wysokości stóp, o których mowa w ust.1 Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust.4 przy czym:
 - 1) **decyzja Banku może być podjęta nie później niż do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;**
 - 2) **środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie, ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank, z zastrzeżeniem, że zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i uprawnieniach Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.**
4. Wysokość nowej stawki oprocentowania obliczana jest według wzoru:

$$X = \frac{(V - Z)}{Z}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

x- wartość zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych

z-stopa redyskonta weksli przed zmianą/ stopa referencyjna dla EUR/USD/GBP/CHF (jeżeli wynosi zero to w mianowniku do w/w wzoru należy podać wartość 1)

v-stopa redyskonta weksli po zmianie/stopa referencyjna dla EUR/USD/GBP/CHF

5. Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 2 i 3 wyliczana jest z dokładnością do jednej setnej części procenta.
6. Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną o zakresie wprowadzanych zmian.
7. Dla rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, której wartość oprocentowania ustalona została, jako stopa referencyjna WIBID1M / WIBOR1M, Bank dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBID1M/ WIBOR1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego. Nowa wysokość stopy procentowej obowiązuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym następującym po ustaleniu stawki WIBID1M / WIBOR1M.
8. Okresy miesięczne, w których obowiązuje ustalona wysokość stopy procentowej odpowiadają miesiącom kalendarzowym. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków na rachunek bankowy, a kończy się z ostatnim dniem tego miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpił wpływ środków na rachunek bankowy. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego i kończą się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
9. Wzrost wysokości stopy referencyjnej, o której mowa w ust.1, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, a spadek obniżeniem stawki oprocentowania i obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
10. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku: www.bsnowytarg.pl
11. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki są naliczane do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.

Rozdział 9. Dysponowanie środkami na rachunku bankowym

§ 31.

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku bankowym.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku/Pełnomocnik może dysponować środkami pieniężnymi na rachunku do wysokości dostępnych **środków z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich ubezwłasnowolnionych.**
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego) Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami najpóźniej w terminie 7 dni od daty powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o którym mowa w ust.4 nalicza się odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.) od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust.4 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza prowadzonych w Banku.
7. Posiadacz rachunku / Pełnomocnik przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty opłat i prowizji, które są należne Bankowi za wykonanie zleceń płatniczych.

§ 32.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze, które są autoryzowane podpisem Posiadacza rachunku/pełnomocnika zgodnie ze wzorami złożonymi w banku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zleceń płatniczych przekazywanych w formie elektronicznej obowiązują zasady realizacji dokumentów zgodnie z postanowieniami zawartymi w stosownych

regulacjach.

3. **Okresowe dopisywanie odsetek oraz pobieranie opłat i prowizji nie jest transakcją płatniczą.**

§ 33.

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą:
 - 1) pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań - jeśli ustalono, że Bank będzie przyjmować do realizacji polecenia przelewu niezależnie od wysokości pokrycia na rachunku,
 - 2) zakumulowania lub zablokowania określonej kwoty na rachunku rozliczeniowym,
 - 3) stałego utrzymywania na rachunku, ustalonej w dyspozycji kwoty.
2. Realizacja dyspozycji rozpoczyna się najpóźniej następnego dnia roboczego po jej złożeniu chyba, że Posiadacz rachunku odwoła tę dyspozycję.

§ 34.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku/pełnomocnik nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane został zablokowany lub zastrzeżony;
2. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w formie elektronicznej – zgodnie z postanowieniami zawartymi w stosownych regulacjach;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie bądź w formie pisma.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku/pełnomocnik ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 35.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku; (z wyłączeniem kwot niepodlegających zajęciu)
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągania swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędów powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

Rozdział 10. Odpowiedzialność

§ 36.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku /Pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych Ustawą o Usługach Płatniczych i przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji spowodowane w szczególności :
 - 1) siłą wyższą ;
 - 2) zajęciem wierzytelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji , gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowanych na poczet zobowiązań wobec Banku;
 - 3) wystawieniem zlecenia płatniczego w sposób nieczytelny lub zawierającego podpisy i /lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP.
 - 4) złożeniem zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, nie będące Użytkownikiem karty;
 - 5) brakiem wolnych środków na rachunku bankowym;
 - 6) wykonaniem zlecenia płatniczego zgodnie z NRB/IBAN wskazanym przez Posiadacza rachunku albo osoby przez niego upoważnione.
 - 7) nienależyte lub nieprawidłowe wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek nie zapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
4. W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku i innej osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem.
5. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku oraz za transakcje wykonane przez osoby upoważnione w systemie bankowości elektronicznej.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty lub wykonane w systemie bankowości elektronicznej od momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 59 i § 69 .

Rozdział 11. Dostawcy usług.

§ 37.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust.1 pkt. 90-92 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
 2. Z usług wskazanych w § 2 ust.1 pkt. 90-92 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego
 3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać ;
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych ;
 - 2) informacje z większą częstotliwością , niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określone w Umowie ;
- Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w

- niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji ;
- Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 90-92 oferowanych przez dostawców usług zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej ;
 - W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji zgodnie z § 86.
 - Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust.1 pkt.92, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 12. Silne uwierzytelnienie § 38.

- Bank stosuje silne uwierzytelnienie Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik;
 - uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą ;
 - przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność która może się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
- Bank stosuje silnie uwierzytelnianie Użytkownika obejmujące elementy , które dynamicznie łączy transakcje płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
- Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust 1 pkt 91-92 zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie
- Zgoda Użytkownika będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym użytkownikiem , z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust.1 pkt. 92 na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
- Wycofanie zgody o której mowa w ust.4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
- W przypadku braku realizacji usług określonych w § 2 ust.1 pkt.90-92 Bank informuje Użytkownika /Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
- W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty działał umyślnie.
- Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności , w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
- Bank zgodnie z ustawą o usługach płatniczych , nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach :
 - usług świadczonych przez dostawców usług technicznych ,wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi oń w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej
 - transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego ,dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego , doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne , zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych.
 - transakcji zbliżeniowych , zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych .
 - inicjowanie transakcji płatniczych dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej o ile Użytkownik karty uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika karty.
 - realizacji autoryzowanych zleceń stałych;
 - realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku
 - inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców

Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 39.

- Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika wynikającej z dokumentów rozliczeniowych o nazwach, symbolach i wzorach przewidzianych dla danej formy zapłaty przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy obowiązujące w Banku.
- Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Posiadacza rachunku/pełnomocnika elektronicznych dyspozycji za pomocą usługi bankowości elektronicznej.
- Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
- W przypadku incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa , Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie..

§ 40.

- Momentem otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego jest moment jego prawidłowej autoryzacji przez Zleceniodawcę.

Bank realizuje zlecenia płatnicze autoryzowane odpowiednio:

 - w przypadku zleceń w formie papierowej –własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika zgodnym ze wzorem podpisów złożonym w Banku;
 - w przypadku zleceń elektronicznych - w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej;
 - w odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku w tym trybie;
 - w odniesieniu do poleceń przelewów składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym,;
- Z momentem otrzymania zlecenia płatniczego Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku Posiadacza na podstawie dyspozycji Posiadacza/ Pełnomocnika w trybie i na zasadach określonych w Umowie.
- Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
- Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 57.
- Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBENT oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym , mogą być realizowane dopiero w następczy dzień roboczy następujący po dniu otwarcia rachunku.
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do

godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego o którym mowa w ust.1.

- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia zlecenia.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego , uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
- W przypadku , gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym , nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się ,że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia ,zgodnie z postanowieniami ust.1.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się ,że zlecenia płatnicze zostały otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
- Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank
- Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba ,że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy, albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa

§ 41.

- Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób czytelny i trwały, zgodnie z treścią rubryki formularza. Podpisy na dokumentach muszą być zgodne ze wzorami podpisów złożonymi w Banku.
- Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.
- Formularze dotyczące dokumentów rozliczeniowych mogą być:
 - zastępowane formularzami sporządzonymi: techniką komputerową lub
 - w formie elektronicznych nośników informacji według określonych standardów.
- W przypadku dyspozycji przekazywanych w formie elektronicznej mają zastosowanie zasady akceptacji dokumentów określone w odrębnych regulacjach obowiązujących w Banku.

§ 42.

- Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w złotych w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

 - poprzez wpłatę lub wypłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - w drodze realizacji czeku gotówkowego;
 - przy użyciu karty debetowej;
 - na podstawie innego dokumentu bankowego.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

 - w obrocie krajowym w PLN:
 - na podstawie polecenia przelewu;
 - na podstawie polecenia zapłaty;
 - poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memorialową z tytułu pobranych prowizji i opłat;
 - przy użyciu karty debetowej;
 - w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
 - w obrocie dewizowym - w złotych:
 - w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym;
 - w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 43.

- Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych.
- Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez Zleceniodawcę inne dodatkowe informacje.
- Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
- W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
- Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
- W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku zleceniodawcy :
 - zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu.
 - udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków.
 - za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
- Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

§ 44.

- Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
- Zawiadomienie składane jest w formie pisemnej w Banku. Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
- Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, wygasają.

§ 45.

- W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba, że roszczenia Posiadacza rachunku wygasły zgodnie z

§ 44 ust.3.

2. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do których doprowadził umyślnie.

Rozdział 14. Karty debetowe

§ 46.

1. Karta VISA jest wydawana do rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych i rachunków bieżących rolników.
Do Podstawowego Rachunku Płatniczego wydawana jest wyłącznie karta Visa Paywave Debetowa.
2. Karta VISA wydawana jest Posiadaczowi rachunku, osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w jego imieniu i na jego rzecz, z wyłączeniem **osoby małoletniej poniżej 18 roku życia i osoby ubezwłasnowolnionej.**
3. Bank wysyła kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje się jedną z poniższych metod:
 - 1) dokonaniem transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu identyfikacyjnego PIN; **(dotyczy tylko kart wznowionych i duplikatów)**
 - 2) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem: **86 215 50 00**;
 - 3) w placówce Banku ;
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego: **www.kartosfera.pl**
4. Karta VISA jest międzynarodową kartą płatniczą umożliwiającą jej Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych emblematem VISA;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem VISA;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA, oznaczonych emblematem VISA;
 - 4) **transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych;**
 - 5) **transgranicznych transakcji przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych;**
 - 6) płatności dokonywanych na odległość bez fizycznego użycia karty np. poprzez Internet, telefon;
 - 5) wypłatę gotówki w ramach usługi Cash back przy dokonywaniu płatności bezgotówkowej Kartą.
5. Karta VISA umożliwia:
 - 1) sprawdzenie wysokości wolnych środków w bankomatach świadczących taką usługę;
 - 2) aktywację karty za pomocą kodu PIN w bankomatach;
 - 3) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą.

§ 47.

1. Karta jest własnością Banku.
2. **Okres ważności karty spersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.**
3. O wydanie karty dla siebie i innych upoważnionych osób może ubiegać się wyłącznie Posiadacz rachunku.
4. Do jednego rachunku mogą być wydane maksymalnie 2 karty VISA, przy czym nie więcej niż jedna karta dla jednej osoby .
5. **Do Podstawowego Rachunku Płatniczego może być wydana wyłącznie jedna karta płatnicza (Visa Paywave Debetowa)**
6. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę w użytkowanie i której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
7. **Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem . Karta debetowa nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa. , a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą , również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.**
8. W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest osobiście złożyć w placówce sprzedawczej Banku prowadzącej rachunek wypełniony wniosek i podpisać go w obecności pracownika Banku zgodnie z kartą wzorów podpisów. Wniosek powinien być także podpisany przez przyszłego Użytkownika karty w przypadku, jeśli nie jest on Posiadaczem rachunku.
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podpisania Umowy.
Umowa w zakresie karty debetowej obowiązuje od dnia złożenia przez Posiadacza rachunku w Banku wniosku o wydanie karty debetowej.

§ 48.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku Użytkownikowi karty Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku **adres korespondencyjny na terytorium Polski** kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta wysyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie o którym mowa w ust.1 Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzymania koperty zawierającej kod PIN lub kartę lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub:
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne powinien niezwłocznie powiadomić placówkę sprzedawczą Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi do Centrum Kart o wygenerowanie nowego kodu identyfikacyjnego PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować w sposób określony w § 46 ust.3

§ 49.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym.
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/ CVC2 „Hasła 3D Secure w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) **niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty.**
 - 5) Korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 50.

1. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje na wskazany we wniosku adres korespondencyjny na terytorium Polski .
2. Po wznowieniu karty jej numer i kodu identyfikacyjnego PIN nie ulega zmianie.
3. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym w wniosku;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 51.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki sprzedawczej Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o duplikat karty na wskazany we wniosku adres korespondencyjny na terytorium Polski.
3. **Duplikat karty posiada taki sam numer i kod PIN jak w karcie dotychczas używanej oraz nową datę ważności .**
4. Zmiana danych personalnych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty .
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Karta wznowiona jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy dokonać transakcji z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 52.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku powinien zgłosić to pisemnie w placówce sprzedawczej Banku prowadzącej rachunek, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy karty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku, gdy na podstawie Umowy została wydana więcej niż jedna karta wypowiedzenie, o którym mowa w ust.1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
3. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku „Taryfą opłat i prowizji „.
4. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

§ 53.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod identyfikacyjny PIN.
2. Kod identyfikacyjny PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Kod identyfikacyjny PIN wykorzystywany jest do autoryzacji transakcji wypłaty gotówki z bankomatów lub przy pomocy terminali elektronicznych w placówkach sprzedawczych Banku członkowskich organizacji VISA oraz zakupu towarów lub usług w punktach wyposażonych w elektroniczne terminale, posiadające możliwość wprowadzania kodu identyfikacyjnego PIN poprzez specjalną klawiaturę.
4. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu identyfikacyjnego PIN spowoduje czasowe zablokowanie karty. Odblokowanie karty może nastąpić następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu identyfikacyjnego PIN.
5. Użytkownik karty może samodzielnie zmieniać kod PIN W portalu kartowym.
6. **Korzystanie z portalu kartowego wymaga:**
 - 1) posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia z systemem operacyjnym obsługującym przeglądarki internetowe i z dostępem do Internetu.
 - 2) włączenia w przeglądarce internetowej obsługi plików typu Cookie oraz javascript w trakcie korzystania z portalu kartowego w systemie
7. **W celu aktywowania zabezpieczenia 3D Secure niezbędne jest podanie w Banku aktualnego numeru telefonu komórkowego , na który będą wysyłane hasła 3D Secure do autoryzacji transakcji internetowych dokonanych kartą oraz hasła do pierwszego zalogowania się celem aktywowania tego zabezpieczenia na portalu kartowym**
8. **W celu zarejestrowania się w portalu kartowym należy:**
 - wejść na stronę portalu kartowego www.kartosfera.pl
 - podać nr PESEL-dla rezydentów, a w przypadku nie rezydentów należy skontaktować się z infolinią Banku 801 321 456 lub 86 215 50 00 w celu ustalenia indywidualnego numeru identyfikacyjnego
 - wpisać otrzymane na numer telefonu komórkowego hasło do pierwszego zalogowania się w portalu kartowym i niezwłocznie zmienić hasło.
9. Portal kartowy kartosfera umożliwia również
 - aktywowanie posiadanych kart płatniczych
 - zastrzeżenie, blokadę/odblokowanie kart (w tym zwirtualizowanych)
 - zmianę kodu PIN do posiadanych kart
 - zmianę limitów transakcyjnych do posiadanych kart
 - zmianę numeru komórkowego wykorzystywanego do obsługi portalu kartowego
 - aktywowanie i edytowanie elementów zabezpieczenia 3D Secure.
 - zarządzać aplikacją mobilną, w tym aktywować aplikację w danym urządzeniu (czasowo zablokować/ odblokować aplikację mobilną) z portalu
10. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w portalu kartowym Użytkownik karty/ Posiadacz rachunku musi posiadać telefon komórkowy z krajowym numerem telefonu.
11. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie środków dostępu do portalu kartowego przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie złożyć telefonicznie lub pisemnie w Banku dyspozycję zablokowania dostępu do portalu kartowego.
12. Pracownik przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie dokonuje blokady dostępu do portalu kartowego.
13. W przypadku zablokowania dostępu do portalu kartowego na skutek trzykrotnego błędnego wprowadzenia hasła Użytkownik może odblokować dostęp do portalu kartowego tego samego dnia w placówce Banku lub telefonicznie po przeprowadzeniu poprawnej weryfikacji użytkownika. W przeciwnym wypadku dostęp do portalu kartowego z ostanie automatycznie odblokowany następnego dnia.

§ 54.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji w kraju i zagranicą przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, z ograniczeniem dziennego limitu.
2. Bank ustala wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dla wypłat gotówki / **transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** oraz płatności w punktach handlowo-usługowych/ **transgranicznych transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu karty debetowej dla płatności bezgotówkowych.** Wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie.
3. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcji, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank i może je w każdej chwili zmieniać **poprzez portal kartowy** lub złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji, lub ze względów bezpieczeństwa.
4. Zmiana limitów złożona w Banku realizowana jest w terminie **maksymalnie 2 dni roboczych.**
5. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza wartość wolnych środków na rachunku.
6. Użytkownik karty korzystając z aplikacji mobilnej Google Pay na możliwość wprowadzenia swoich kart do urządzeń mobilnych i tworzenia ich wirtualnej kopii.
7. Dodania karty do płatności mobilnych (jej tokenizacji) użytkownik będzie dokonywał samodzielnie na telefonach z systemem Android i funkcją NFC wykonując następujące czynności :

- 1) tokenizacja karty będzie możliwa po „ściągnięciu” ze Sklepu Play i zainstalowaniu w telefonie aplikacji Google Pay.
- 2) po instalacji aplikacji postępując zgodnie z podpowiedziami i komunikatami należy dodać w niej kartę ;
- 3) podczas dodawania nowej karty Użytkownik musi być zweryfikowany w celu potwierdzenia własności tokenizowanej karty:
 - wprowadzając kod aktywacyjny przesłany SMS-em na numer telefonu zarejestrowany do obsługi portalu Kartosfera.pl i transakcji 3D Secure, albo
 - albo dzwoniąc na infolinię Banku
- 4) po poprawnym zapisaniu karty w telefonie Użytkownik może od razu realizować min. płatności mobilne w terminalach POS obsługujących płatności zbliżeniowe oraz aplikacjach mobilnych obsługujących płatności Google Pay.
8. Po przeprowadzeniu tokenizacji karty w aplikacji mobilnej Użytkownik w portalu Kartosfera.pl będzie mógł zarządzać listą przypisanych tokenów do każdej swojej karty, jak również zablokować czasowo token, odblokować go oraz usunąć. Każda z tych czynności będzie odzwierciedlona w urządzeniu mobilnym.
9. Nowe funkcje dostępne na portalu zostały opisane w Podręczniku użytkownika bezpośrednio na stronie internetowej portalu.
10. Zasady korzystania z usługi opisane są w „Regulaminie korzystania z kart wydanych w Grupie BPS SA w ramach aplikacji Google Pay.

§ 55.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski ustalana jest przez organizację płatniczą Visa. Informacje o wysokości limitu można uzyskać w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Informacje o zmianie limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność.
5. Skorzystanie po, raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2 zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy ją potwierdzić poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej, w tym trans granicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych poprzez portal kartosfera lub składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 56.

1. Wszystkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane przed ich realizowaniem w ramach silnego uwierzytelnienia (opisanego szczegółowo w §38.
2. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu identyfikacyjnego (PIN) – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 w przypadku transakcji na odległość np. poprzez Internet, pocztę, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure .
 - 3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenia kodu PIN.
3. **Uwierzytelnienie 3D Secure przesłane -w postaci wiadomości tekstowej SMS jest unikalne dla każdej transakcji internetowej dla której zostaje wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej 1 tego samego dnia za pomocą infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.**
4. Urządzenia, na które Posiadacz rachunku /Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3 D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty.
5. **Obciążenie lub uznanie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.**
6. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza karty lub Użytkownika karty. Nie okazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
7. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
8. W ramach usługi Cash back można jednorazowo wypłacić kwotę, której wysokość określa organizacja płatnicza (300 zł w przypadku kart VISA). Kwota limitu może ulec zmianie. Warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej -nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
9. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji karty.

§57.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonywanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji wynikających z Taryfy.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i trans graniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej VISA wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie jest przekazywana do Banku w celu rozliczenia. Bank rozlicza transakcje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu informacji o rozliczeniu danej transakcji. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa www.visaeurope.com/ma-king-payments/Exchange-rates.
3. **W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanej na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Posiadacza rachunku/**

użytkownika w Banku informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty innej niż w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

4. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
6. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunków będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
7. Bank może odmówić wykonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której kod identyfikacyjny PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkownika.

§ 58.

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty;
 - 4) blokady karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową;
 - 7) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 59.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - telefonicznie poprzez infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50
 - osobiście w placówce Banku
 - za pośrednictwem portalu kartowego
 - za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania Kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia o którym mowa w ust.1 na pisemny wniosek Posiadacza rachunku Bank wydaje kartę nowym numerem okresem ważności i kodem PIN.
6. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
7. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na reversie karty Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie którym wydana była karta VISA.

§ 60.

1. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonywanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
2. Posiadacz rachunku odpowiada na nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza rachunku albo skradzionym Posiadaczowi rachunku instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia poza przypadkami gdy:
 - płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy płatnik działał umyślnie lub
 - utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
3. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 49. .
4. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których mowa w § 59 ust.1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził do nieautoryzowanej transakcji, wskutek rażącego niedbalstwa.

§ 61.

1. Bank ma prawo do zablokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3 i 5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku /Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub Umowie.
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku /Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty, podania nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
6. Blokada karty dokonywana jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Posiadacza rachunku /Użytkownika karty i ma charakter czasowy.

7. **Pisemna dyspozycja zgłoszenia czasowej blokady /blokady karty w części dotyczącej szczegółów zgłoszenia wypełnia Posiadacz rachunku/Użytkownik karty , a w części dotyczącej adnotacji wypełnia pracownik.**
8. **W przypadku dokonania zgłoszenia o którym mowa w ust.7 w innej placówce dokumentację należy przestać Bankowi prowadzącemu rachunek.**
9. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust.10 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty .
10. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty nie zgłoszą oni w placówce Banku pisemnego żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty
11. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku /Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 15. Kredyt odnawialny w ROR

§ 62.

1. Kredyt odnawialny na cele konsumpcyjne przeznaczony jest dla Posiadaczy ROR na finansowanie ich bieżących potrzeb. Przyznany kredyt zwiększa stan wolnych środków na ROR, do wysokości których Posiadacz rachunku może dysponować rachunkiem. Każda spłata całości lub części kredytu powoduje, że odnawia się on o spłaconą część i może być wykorzystany wielokrotnie w okresie ważności umowy kredytu.
2. Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu odnawialnego udzielanego na cele konsumpcyjne dla Posiadaczy ROR zawarte są w postanowieniach „Regulaminu udzielania kredytów odnawialnych dla Posiadaczy ROR.

Rozdział 16. System Bankowości Elektronicznej

§ 63.

1. System Bankowości elektronicznej aktywowany jest do rachunków bieżących i ROR
2. Dostawcą Systemu Bankowości elektronicznej dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Nowym Targu jest Firma SoftNet z siedzibą w Krakowie ul..Pana Tadeusza 8 .
3. Bank informuje Użytkownika, że będzie przekazywał Firmie Softnet dane dotyczące Użytkownika, niezbędne do świadczenia usług, o ile Użytkownik wyrazi na to zgodę w umowie.
4. Dane przekazane do CUI, które są objęte tajemnicą bankową oraz zapisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim zakresie i stopniu, jak w Banku.

§ 64.

1. System Bankowości elektronicznej jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Bank obowiązany jest powiadomić Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, o wprowadzeniu przerwy w funkcjonowaniu Systemu Bankowości Elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie o przewidywanym czasie ich trwania na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W ramach Systemu Bankowości elektronicznej , Bank udostępni Użytkownikowi posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych
 - system bankowości elektronicznej w ramach usługi bankowości elektronicznej (eBankNet)
 - system bankowości mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej
4. **W ramach usługi bankowości elektronicznej Bank udostępni Użytkownikowi:**
 - a) możliwość wykonywania przelewów krajowych (w tym ZUS, US)
 - b) salda rachunków i dostępne środki na rachunkach,
 - c) zestawienie operacji – lista operacji wykonywanych na rachunku,
 - d) wydruki – możliwość wydruku potwierdzenia operacji i zestawienia operacji,
 - e) zlecenia stałe,
5. **Oświadczenia woli i wnioski , o których mowa w ust.4 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.**
6. **Powiadomienie SMS jest usługą ,która umożliwia Użytkownikowi otrzymywanie na telefon komórkowy informacji o zdarzeniach w systemie bankowości elektronicznej .**
7. **Zakres Powiadomienia SMS obejmuje :**
 - powiadomienia o bezpieczeństwie (zablokowanie kanałów dostępu na skutek błędnych prób logowania, nieudana próba logowania, udane logowanie)**
8. **Opis i zakres usługi Powiadomienie SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku**
9. **Rachunkiem korzystania z usługi Powiadomienie SMS jest posiadanie w Banku rachunku ROR lub rachunku bieżącego , dostęp do bankowości internetowej oraz posiadanie telefonu komórkowego działającego w dowolnej sieci komórkowej polskiego operatora.**
10. **Użytkownik samodzielnie aktywuje i konfiguruje Powiadomienie SMS za pomocą systemu bankowości elektronicznej .**

§ 65.

1. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi Systemu Bankowości elektronicznej jest złożenie w Banku przez Posiadacza rachunku pisemnego wniosku określającego zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalne limity zleceń płatniczych. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
2. We wniosku Posiadacz podaje:
 - 1) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane przez Posiadacza i/lub Użytkowników za pomocą usługi bankowości elektronicznej wraz z produktami powiązаныmi w zakresie określonym w ust 3,
 - 2) imienną listę Użytkowników uprawnionych do korzystania z bankowości elektronicznej.
3. Użytkownik otrzymuje dostęp do rachunków Posiadacza, w takim zakresie jaki został określony przez Posiadacza.
4. W przypadku zmiany danych ,takich jak zmiana Użytkowników ,zmiana rachunków dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej lub zmiana uprawnień Użytkowników Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej
5. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust.4 niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje ,że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

6. Zawarcie Umowy następuje w Banku. Wniosek oraz Umowę wraz załącznikami podpisuje posiadacz rachunku bankowego.
7. Po podpisaniu Umowy, nie później niż następnego dnia roboczego, następuje aktywacja usługi oraz udostępnienie rachunków zgodnie z wnioskiem.
8. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza.
9. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników bankowości elektronicznej są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza.

§ 66.

1. Jeżeli Użytkownik nie wskaże daty realizacji przelewu, dyspozycje przelewów realizowane są w następujących terminach:
 - 1) przelewy na rachunki bankowe prowadzone w Banku i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych złożone w dni robocze do godziny Granicznej przewidzianej dla tego typu rozliczeń realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godzinie Granicznej lub w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym,
 - 2) przelewy na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone do godziny Granicznej realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godzinie Granicznej lub w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym..
2. Jeżeli podane przez Użytkownika parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Użytkownik będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem Systemu Bankowości elektronicznej. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu przekracza środki dostępne na rachunku bankowym Klienta w chwili realizacji zlecenia,
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku.
3. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego przez Użytkownika.
4. Posiadacz lub Użytkownik powinien sprawdzić prawidłowość składanej dyspozycji w szczególności prawidłowość numerów rachunków bankowych .
5. Złożone przez Użytkownika dyspozycje mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem.

§ 67.

1. **W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu;**
 - 1) **Identyfikator Użytkownika;**
 - 2) **Hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiającej aktywację dostępu do systemu ;**
 - 3) **kod SMS ;**
2. **Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.**
3. **Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.**
4. **Dostęp do rachunków bankowych następuje poprzez podanie identyfikatora oraz hasła** Przy pierwszym logowaniu hasłem jest hasło startowe nadane przez bank. Kolejne logowania oraz potwierdzanie operacji odbywa się przez podanie własnego hasła, ustalonego w trakcie pierwszego logowania .
Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN stanowiącego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej
- 5 **Użytkownicy autoryzują dyspozycję z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez :**
 - 1) **podanie kodu SMS**
 - **wraz z kodem uwierzytelnienia lub**
 - **akceptacją Powiadomienia Push wraz z kodem uwierzytelnienia lub danych biometrycznych z e-PINem w ramach uwierzytelniana transakcji realizowanych w systemie bankowości internetowej**
 - 2) **podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi określonej w § 2 ust.1 pkt.90-92.**
6. **Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINU Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/ e-PINU lub do uwierzytelniania obecnie używanego hasła/ ePINU**
Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w ust.5 od dnia wejścia w życie postanowień niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu .
7. Dyspozycje Posiadacza dokonywane poprzez usługę bankowości elektronicznej, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji potwierdzenia poprzez podanie hasła .
8. **Użytkownik może złożyć w Banku wniosek o zmianę środków dostępu do bankowości elektronicznej (na przykład zmiany sposobu dostarczania haseł jednorazowych z wydruku na formę elektroniczną (Kod SMS)**
9. Użytkownik składa wniosek o zmianę dostępu do bankowości internetowej pisemnie w placówce Banku.

§ 68.

1. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do bankowości elektronicznej (identyfikatorów, haseł, itp.) oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Użytkownicy zobowiązani są także do należytej ochrony komputerów, telefonów z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej oraz nieprzechowywania poszczególnych środków dostępu razem w jednym miejscu.
2. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”
3. Nie należy wchodzić na stronę logowania do systemu korzystając z odnośników Otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nie należących do banku.
4. Nie należy odpowiadać na żadne e-maile dotyczące weryfikacji danych (np. identyfikatora, hasła) lub innych ważnych informacji-bank nigdy nie zwraca się o podanie danych poufnych za pomocą poczty elektronicznej
5. Zawsze przed logowaniem należy sprawdzić , czy adres strony banku rozpoczyna się od https://
- 6 **Należy zawsze przed logowaniem zweryfikować Certyfikat Bezpieczeństwa Banku (m.in. dla kogo został wystawiony oraz czy jest ważny), którego szczegóły są dostępne poprzez kliknięcie na symbol kłódki w oknie przeglądarki.**
7. **Należy unikać przeklejania numerów rachunków (tj. używania funkcji: kopij /wklej, Ctrl+r/c Ctrl+r+, Ctrl+ insert / Shift + insert) zalecane jest ręczne wpisywanie zleceń w**

systemie bankowości internetowej albo o uważną kontrolę wklejanego numeru rachunku i porównanie tego numeru z oryginalnym, kopiowanym numerem rachunku.

8. Nie należy przysyłać mailem żadnych danych osobistych typu hasła, numery kart kredytowych itp.
9. Należy unikać logowania się z komputerów, do których dostęp mają też inne osoby (np. w kawiarenkach, u znajomych)
10. Należy zawsze kończyć pracę korzystając z polecenia –Wyloguj
11. W przypadku wątpliwości co do prawidłowego działania bankowości elektronicznej, należy niezwłocznie skontaktować się z Bankiem

§ 69.

1. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w usłudze bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną Klient lub Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej telefonicznie lub pisemnie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
2. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
3. Dyspozycję zablokowania, odblokowania lub ewentualnie wydania nowych środków dostępu każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
4. Dyspozycja zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej zgłoszona telefonicznie musi zostać potwierdzona pisemnie przez osobę zgłaszającą w Oddziale Banku. Bank wydaje kopię dyspozycji z odnotowaną datą i godziną przyjęcia zgłoszenia.
5. Dyspozycja zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej dokonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od posiadacza lub Użytkownika.
6. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność, jeżeli Użytkownik, wskutek rażącego niedbalstwa naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 68 doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeśli środki wymienione w § 69 ust.1 nie zapewniły możliwości złożenia zgłoszenia.
8. Posiadacz dyspozycję zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej może złożyć dla wszystkich lub wybranych Użytkowników.
9. W przypadku zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej Posiadacz może złożyć wniosek o odblokowanie usługi.
10. Odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej nastąpi w ciągu 24 h od złożenia wniosku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Banku.
11. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Umowie lub Regulaminie
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy.
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
12. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
13. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowości numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji.
14. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 86 niniejszego Regulaminu.

§ 70.

1. Usługa Komunikaty SMS zapewnia komunikację za pomocą wiadomości SMS, pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem, oraz wsparcie procesów zapewniających dostęp Posiadacza rachunku do kanału SMS.
2. Z Usługi Komunikaty SMS mogą korzystać Posiadacze rachunków płatniczych bankowych prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Nowym Targu
3. W ramach usługi Komunikaty SMS możliwa jest dwukierunkowa komunikacja.
 - 1) tryb pasywny –automatyczne wysyłanie wiadomości SMS(według dokonanego wyboru) z informacją dla klienta o:
 - a) wolnych środkach na początek dnia
 - b) uznaniu i/lub obciążeniu rachunku
 - c) transakcji kartą
 - 2) tryb aktywny –na żądanie Klienta –w odpowiedzi na odpowiednio sformułowaną wiadomość SMS system wysyła zwrótnego SMS- z żądanymi informacjami,
4. Szczegółowy opis i zakres usług świadczonych w ramach Komunikaty SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku oraz w „Informacji Technicznej” udostępnianej Użytkownikowi w momencie aktywacji usługi.
5. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi Komunikaty SMS ..
6. Aktywacja usługi Komunikat SMS podczas której Posiadacz rachunku otrzyma na wskazany numer telefonu komórkowego kod identyfikacyjny, następuje w Banku.
7. Wykonanie usługi za pośrednictwem Komunikaty SMS wymaga sformułowania odpowiedniej treści wiadomości SMS (komendy SMS) wysyłanej przez Posiadacza rachunku wskazany przez Bank numer telefonu + 48 661000441
9. Moduło- indywidualny numer Klienta składający się z trzech do siedmiu cyfr- nadyany Klientowi przy zakładaniu rachunku- zawarty w 26-cio cyfrowym numerze rachunku.
10. Wykaz właściwych dla danej usługi symboli zawarty jest w Informacji Technicznej udostępnionej Klientowi w momencie aktywacji usługi.

Rozdział 17. Warunki realizacji przekazów w ramach Polecenia Przelewu w walucie obcej i innych Polecen

Oddział 1. Postanowienia ogólne.

§ 71.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje przekazy na rzecz/polecenia Posiadacza rachunku **lub osób przez niego upoważnionych w formie:**
 - 1) Polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków)
 - a) waluta transakcji EUR ;
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - c) koszty „SHA”
 - d) tryb realizacji standardowy ;
 - e) brak banków pośredniczących

f))Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (SEPA CREDIT TRANSFER)

Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej banku.

g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.

2) polecenia wypłaty

3. Za realizację przekazów Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat dostępną w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku, z zastrzeżeniem ust.4, przy czym opłaty za Przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w Przekazie jako rachunek odbiorcy.
4. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie Euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe .Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA
5. Przekazy mogą być dokonywane w walucie polskiej i walutach wymiennalnych.
6. W przypadku przekazów od równowartości 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem za pośrednictwem BPS kursu kupna/sprzedazy waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku/Pełnomocnika stosownego pisemnego pełnomocnictwa .
7. Jeżeli Przekaz jest realizowany w innej walucie niż waluta rachunku rozliczeniowego Posiadacza rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedazy walut, obowiązujący w Banku BPS w momencie dokonywania rozliczenia.

Oddział 2. Realizacja przekazów wychodzących za granicę

§ 72.

1. Bank, na podstawie pisemnego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku/pełnomocnika zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku/pełnomocnika o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją przekazu rachunku/pełnomocnika wyrażone w walucie polskiej i walutach wymiennalnych.
3. Posiadacz rachunku/pełnomocnik wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
4. Posiadacz rachunku/pełnomocnik może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację przekazu
5. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 40 ust.6
5. W przypadku braku zgody określonej w ust 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia próby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej próby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika podejmie działania zmierzające do anulowania przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank próbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez zleceniodawcę trybie standardowym, przyspieszonym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem ust.19.
11. Dla przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem ust.19.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji poleceń przekazów w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym lub w wymaga wyrażenia wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku/pełnomocnika w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust.19.

W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza sza Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.

14. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu przyspieszonego, oznacza jego realizację z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust.19.
15. Polecenia przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazy w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
18. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w ust. 16 i 17, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-14.
19. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym przyspieszonym i pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godziny Granicznej przewidzianej dla tego typu rozliczeń . Przekazy złożone po godzinach Granicznych oraz w dni wolne, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
20. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
21. Jeżeli transakcja płatnicza nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jediną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
22. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi , zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej dla każdego z nich ze swoim dostawcą –jediną dostępną opcją kosztową jest opcja SHA.
23. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 ust.1 pkt.58 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
24. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
25. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
26. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank BPS dyspozycji realizacji przekazu

§ 73.

1. W momencie składania w Banku zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku/pełnomocnik jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank dokłada starań, aby transakcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
3. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
4. W przypadku wystąpienia przy realizacji polecenia przelewu w walucie obcej lub polecenia przelewu SEPA. kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika/niepełnych lub błędnych danych dotyczących beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
5. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku /Pełnomocnik nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne lub niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową.
6. W przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
7. Wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

§ 74.

1. W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przelazowaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
2. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

Oddział 3 Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 75.

1. Otrzymane przez Bank przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nich numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w poleceniu i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat.
3. W przypadku wpływu na rachunek rozliczeniowy przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank za pośrednictwem BPS dokona przewalutowania tego przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku BPS w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 71 ust.6.
4. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie Granicznej- za dzień wpływu przyjmuje się następną dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej- za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych
5. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz dla otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
6. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi od kwoty otrzymanego przelewu.

Oddział 4. Reklamacje i zwroty przekazów dewizowych

§ 76.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 72 ust 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla polecenia przelewu w walucie obcej w walutach innych niż wymienione w § 72 ust 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Odbiorcy Przekazu.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania w/w zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.

7. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku lub pełnomocnika zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 77.

1. Posiadacz rachunku/pełnomocnik może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku/pełnomocnika na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty polecenia
 - 3) nazwy zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji polecenia
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat.
3. Bank dokonuje zwrotu przekazu na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika odrębnego zlecenia realizacji nowego polecenia w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego polecenia przelewu w walucie obcej do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 18. Zlecenia stałe

§ 78.

1. Posiadacz rachunku/pełnomocnik może zlecić Bankowi wykonywanie płatności regulowanych okresowo w podanych terminach, o stałej kwocie, np. z tytułu najmu lokalu, ubezpieczenia, zobowiązań podatkowych i innych, zwanych dalej „zleceniem stałym”.
2. Bank realizuje zlecenia stałe od momentu złożenia dyspozycji do momentu jej odwołania.
3. Jeżeli dzień realizacji zlecenia stałego przypada na dzień wolny od pracy, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku, następującym po dniu wolnym od pracy.
4. Posiadacz rachunku może składać, zmieniać lub odwoływać zlecenia stałe w Banku prowadzącym jego rachunek rozliczeniowy, nie później, niż do dnia poprzedzającego datę realizacji wskazaną w zleceniu stałym.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje transakcję płatniczą do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

Rozdział 19. Polecenie Zapłaty

§ 79.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza rachunku w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, albo;
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez Bank Odbiorcy.
8. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku, bez podania przyczyny;
 - 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Polecenia zapłaty..
9. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza rachunku kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
11. Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
 - 1) odnotowana w Banku zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku

- kwotami określonymi przez Odbiorcę;
- 2) zgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
 - 3) posiadanie przez Płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 4) zapewnienie środków na rachunku Posiadacza rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty na I sesję Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia – w chwili wykonania tej transakcji przez Bank;
 - 5) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 6) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 35 ust. 1;
 - 7) nie złożono dyspozycji odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty.
12. **Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy :**
- 1) **płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;**
 - 2) **Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;**
 - 3) **upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku o ile zgoda została złożona na czas określony;**
 - 4) **wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej określone w § 35 ust. 1.**
13. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
 14. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty.
 15. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na polecenie zapłaty, przez złożenie w Banku Formularza cofnięcia zgody na obciążanie rachunku

Rozdział 20. Rachunki dla PKZP, SKO oraz dla osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców.

§ 80.

1. Rachunek przeznaczony dla PKZP, SKO, Rad Rodziców i innych podmiotów nie posiadających osobowości prawnej prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowy.
2. Rachunek może być prowadzony dla jednej lub kilku osób fizycznych jako rachunek wspólny.
3. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci i z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku .
5. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacz staje się wierzycielem solidarnym Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
6. W zależności od celu działania wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty w oparciu, o które działa dana organizacja takie jak: regulamin, statut oraz wskazujące osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu organizacji.
7. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania PKZP, SKO, Rad Rodziców oraz innych podmiotów nieposiadających osobowości prawnej.

Rozdział 21. Rachunki płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową. A'vista

§ 81.

1. Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową a'vista prowadzony jest dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. **Posiadacz rachunku może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowy;**
3. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie może być wykonane prawidłowo jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.

§ 82

1. Posiadacz książeczki zobowiązany jest do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki:
 - 1) osobiście w placówce Banku
 - 2) telefonicznie pod numerem telefonu placówki BS Nowy Targ;
3. Potwierdzenie telefonicznego przyjęcia zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
4. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. Na potwierdzenie pracownik Banku wydaje kopię zgłoszenia potwierdzoną pieczęcią Banku z odnotowaną datą i godziną przyjęcia zgłoszenia.

§ 83.

1. **Posiadacz rachunku niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.**
2. Posiadacz rachunku odpowiada na nieautoryzowane transakcje płatnicze w zakresie określonym w § 60.

Rozdział 22. Wyciągi bankowe

§ 84.

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) o każdej zmianie stanu rachunku wraz z ustaleniem salda;
 - 2) umożliwiająca zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji.;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu prowadzenia rachunku i wykonywania transakcji płatniczych
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty.
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Wyciągi z rachunku bankowego sporządzane są w formie wydruków komputerowych, po każdej zmianie salda lub w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji raz w miesiącu.
3. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na wskazany adres, (nie częściej niż raz w miesiącu)
 - 2) odbierane w Banku przez upoważnione osoby.

- 3) udostępniane z pośrednictwem bankowości elektronicznej.
4. **Jeżeli Posiadacz rachunku przebywa za granicą nie ma możliwości bezpośredniego przesyłania wyciągu w formie papierowej za granicę. W takim wypadku należy poinformować Posiadacza rachunku, że należy podać inny adres do korespondencji na terenie Polski lub wskazać adres e-mail , jako kanał do komunikacji z Bankiem .**
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
6. Klient może skorzystać z usługi Komunikaty SMS polegającej na przekazywaniu informacji dotyczących rachunku płatniczego(**zrealizowanie przelewu, odrzucenie przelewu, dostępne środki, cykliczne powiadomienie o saldzie rachunku, zmiana salda rachunku po obciążeniu, zmiana salda rachunku po uznaniu rachunku**)

Rozdział 23. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 85.

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, obsługą kart debetowych Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, a także na wprowadzeniu nowych opłat i prowizji.
3. **Zmiana stawek opłat lub prowizji , o której mowa w ust.2, może nastąpić w terminie maksymalnie 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:**
 - 1) **wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1 % .**
 - 2) **zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS co najmniej o 0,1%**
 - 3) **wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi, a w szczególności : na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności :wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych , rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonywania danej usługi , energii, o co najmniej o 1 % .**
 - 4) **zmiany wysokości stopy rezydenta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski,co najmniej o 0,01 % .**
 - 5) **zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania , co najmniej o 0,01 % .**
 - 6) **zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi) , co najmniej o 0.01 %**
 - 7) **zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego , co najmniej o 0,01 % .**
 - 8) **Zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług na zasadach określonych w ust. 4-5.**
4. **Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości..Ograniczenie to nie ma zastosowania , jeśli zmiana Taryfy polega na tym , iż:**
 - 1) **Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję**
 - 2) **Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł lub 0 % .**
5. **Zmiany , o których mowa w ust.2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku .**
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat i prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat i prowizji jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek o których mowa w ust.3.
7. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności , które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje na trwałym nośniku , w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
8. **Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumentacie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.**
9. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiedzając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją
10. Aktualna taryfa opłat i prowizji jest dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.bsnowytarg.pl.
11. **Bank raz w roku przekazuje nieopłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie d stycznia do grudnia danego roku z wyciągiem za grudzień danego roku, a w przypadku, gdy Umowa rachunku zawarta została później niż w styczniu danego roku to od miesiąca zawarcia tej Umowy. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.**
12. **W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust.12 Bank dodatkowo zamieszcza informacji o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych tytułu wykorzystania kredytu w okresie , za który sporządzone zestawienie.**

Rozdział 24. Reklamacje

§ 86.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku lub salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku informacji.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamia niezwłocznie Bank
3. Brak zgłoszenia przez Posiadacza rachunku stwierdzonych niezgodności o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako potwierdzenie salda.
4. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia ,w którym transakcja miała być wykonana.
5. Posiadacz rachunku powinien zgłosić reklamację pisemnie w placówce Banku. Bank wydaje Posiadaczowi rachunku kopię zgłoszenia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia. Reklamacja zgłoszona telefonicznie lub internetowo musi być do 7 dni potwierdzona pisemnie w Banku.
6. **Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj :**
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty

- debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni, ze względu na złożoność sprawy, Bank informuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
- 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt. 1 w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania.
- W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza Rachunku wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą być ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
- W związku z rozpatrywaną reklamacją Bank może się zwrócić do osoby składającej reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
 - Bank informuje posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację.
 - Jeżeli Posiadacz rachunku/Pełnomocnik wypłacił z rachunku bankowego nienależne mno kwoty, obowiązany jest do ich zwrotu.
 - Niezwrócenie w określonym przez Bank terminie powyższych kwot, powoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza rachunku.
 - Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
 - W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
 - podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - wystąpienia siły wyższej lub jeżeli nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
 - chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez Bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenie płatnicze było złożone w formie papierowej.
 - W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 12 niezwłocznie zwraca płatnikowi niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
 - W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 pkt 1) Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, która została obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
 - Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust.2 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacji, którymi są:
 - numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - imię i nazwisko Posiadacza rachunku / Użytkownika karty
 - data dokonania transakcji płatniczej
 - oryginalna kwota transakcji płatniczej,
 - nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą Debetową
 - wskazanie powodu złożenia reklamacji
 - potwierdzenie czy Użytkownik/ Użytkownika karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej
 - potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza / Użytkownika karty, Użytkownika urzędzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
 - Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą do stanu jaki istniałby gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 - Płatnik nie ma prawa do zwrotu nieautoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy Płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
 - Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust.6.
 - Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje się że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
 - W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami § 95. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych Kodeksu postępowania cywilnego..

Rozdział 25. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy § 87.

- Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
- Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej.
- Rozwiązanie Umowy następuje:
 - z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku;
 - z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego
 - z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych;

- z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
- na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Posiadacza sprzeciwu wobec zmian warunków prowadzenia rachunku.
- dla rachunków otwartych od dnia 01.07.2016 z chwilą upływu 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na tym rachunku, z w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku- na tych rachunkach.
- dla rachunków otwartych przed dniem 01.07.2016 r na których ostatnia aktywność wystąpiła po 01.07.2006 r Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/rachunków.
- przy zawarciu umowy rachunku na czas nieoznaczony dłuższy niż 10 lat, jeżeli po upływie tego okresu Klient nie złoży odrębnej dyspozycji skutkującej odnowieniem Umowy.
- Za dyspozycję przerywającą bieg terminu (liczonego do wygaśnięcia rachunku) uważać należy każdą czynność Posiadacza rachunku której skutek dotyczyć będzie konkretnego rachunku tzn. dyspozycje finansowe i niefinansowe skierowane wprost do rachunku
 - wpłaty, wypłaty gotówkowe
 - polecenia przelewu dokonane przez Posiadacza (również internetowe)
 - aktualizacja umowy do rachunku
 - złożenie wniosku o kartę lub bankowość internetową do danego rachunku.
 - zmiana danych osobowych w formie wydruku potwierdzona podpisem (mimo że nie zawiera wyraźnego wskazania rachunku obejmuje wszystkie rachunki jakie posiada Klient.)
- Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
 - Umowy;
 - spłaty kredytu odnawialnego;
 - niedopuszczalnego salda debetowego /zadłużenia wymagalnego oraz
 - zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków z upływem okresu wypowiedzenia.
- Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami zawartymi w instrukcji otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.
- W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaza Posiadaczowi rachunku zestawienie, o którym mowa w § 85 ust.11, 12 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do rozwiązania Umowy.

§ 88.

- Jeżeli Umowa rachunku uległa rozwiązaniu wskutek śmierci Posiadacza- uważa się ją za wiazącą w zakresie rachunku, do chwili wypłaty środków zgromadzonych na rachunku osobie/osobom posiadającym tytuł prawny do tych środków, z zastrzeżeniem, że z dniem powzięcia informacji o śmierci Posiadacza Bank:
 - zaprzestaje realizacji wszelkich wypłat z rachunku za wyjątkiem wypłat o których mowa w § 18.
 - zaprzestaje pobierania opłat dotyczących rachunku;
 - zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
- Środki pieniężne pozostające na rachunku zmarłego Posiadacza podlegają oprocentowaniu, na warunkach określonych w Umowie, do chwili wypłaty tych środków osobie/osobom posiadającym tytuł prawny do tych środków;
- W przypadku rozwiązania umowy rachunku na wskutek śmierci Posiadacza i niezgłoszenia się spadkobierców, po upływie 6 miesięcy od daty powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku Bank wysyła informację do gminy właściwej ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania Posiadacza rachunku zgodnie z § 89 ust.6

§ 89.

- W przypadku rachunków nieczynnych, w terminie co najmniej 6 miesięcy przed upływem 10-letniego okresu braku aktywności na rachunku, Bank informuje Posiadacza rachunku o skutkach upływu tego okresu, określonych w ust. 4 i 5.
- Informacje określone w ust.1 Bank przekaza Posiadaczowi pisemnie-listem wysłanym na ostatni znany Bankowi adres zamieszkania Posiadacza, także w przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu korespondencji.
- Jeśli Posiadacz po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust.1 oraz przed upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku złoży dyspozycję lub zlecenie transakcji na rachunku lub dyspozycję kontynuowania umowy rachunku-umowa rachunku nie ulegnie rozwiązaniu.
- Jeżeli umowa uległa rozwiązaniu wskutek upływu 10-cio letniego okresu braku aktywności na rachunku –zgodnie z § 88 ust.1 uznaje się ją za wiazącą do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków.
- Po upływie 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku i przy braku jakiegokolwiek z dyspozycji określonych w ust.3, Bank rozwiązuje Umowę i wysyła informację do gminy zgodnie z ust.6.
- Jeśli umowa rachunku prowadzonego dla jednego Posiadacza uległa rozwiązaniu wskutek śmierci Posiadacza lub upływu 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności Posiadacza na rachunku, Bank jest zobowiązany przekazać do gminy ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza informacje dotyczące rachunków, których umowy uległy rozwiązaniu, w zakresie określonym w Ustawie Prawo Bankowe.

§ 90.

- W przypadku wypowiedzenia Umowy, Bank informuje Posiadacza rachunku pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
 - potwierdzenia wysokości tego salda;
 - określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia;
- Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy
 - Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym Rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwiał

mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 3 ust.5 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego;
4. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust.2 (w wyłączeniu zapisów pkt. 3,5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysponował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przejściowo jest do środków na nieoprocentowane konto przejściowe.

Rozdział 26. Informacja o obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.

§ 91.

1. Środki zgromadzone na rachunkach w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016r o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (zwanym dalej BFG) systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
2. Gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
 - 1) osoby fizyczne;
 - 2) szkolne kasy oszczędności i pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe;
 - 3) osoby prawne,
 - 4) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
3. W przypadku prowadzenia przez Bank rachunku powierniczego deponentem jest każdy z powierzających w granicach wynikających z ich udziału w kwocie zgromadzonej na rachunku, a w granicach pozostałej kwoty deponentem jest powiernik.
4. Gwarancjami w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jednego deponenta, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, do wysokości równoważności w złotych 100.000,00 EUR, obliczonej według kursu średniego NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. wydania przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i ustanowieniu Zarządu komisarycznego, o ile został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek lokaty terminowej, rachunek bieżący).
6. W przypadku rachunków wspólnych każdemu z Współposiadaczy rachunku przysługują odrębna kwota gwarantowana w wysokości równoważności 100.000,00 EUR.
7. Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta wraz z należnymi odsetkami naliczonymi od dnia spełnienia warunków gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzenie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art.9, ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o obrocie instrumentami finansowymi o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
8. Gwarancjami BFG nie są natomiast objęte środki zdeponowane przez następujące jednostki:
 - 1) Skarbu Państwa;
 - 2) Narodowego Banku Polskiego ;
 - 3) banków, banków zagranicznych oraz instytucji kredytowych ,o których mowa w ustawie –Prawo Bankowe
 - 4) Spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe i Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową
 - 5) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - 6) Instytucji finansowych ;
 - 7) firm inwestycyjnych, o których mowa w art. 4, ust. 1 pkt 2 rozporządzenia nr 575/2013, i uznanych firm inwestycyjnych z państwa trzeciego, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 25 tego rozporządzenia i rozporządzenie nr 575/2013 to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2016 r w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012.
 - 8) osób i podmiotów, które nie zostały zidentyfikowane przez Bank ;
 - 9) krajowych i zagranicznych zakładów ubezpieczeń, oraz krajowych i zagranicznych zakładów reasekuracji, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej .
 - 10) funduszy inwestycyjnych, towarzystw funduszy inwestycyjnych, których mowa w ustawie z dnia 27 maja 2004 r o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi.
 - 11) otwartych funduszy emerytalnych, pracowniczych funduszy emerytalnych, powszechnych towarzystw emerytalnych i pracowniczych towarzystw emerytalnych o których mowa w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych .
 - 12) jednostek samorządu terytorialnego;
 - 13) i organów władz publicznych państwa członkowskiego innego niż Rzeczpospolita Polska oraz państwa trzeciego, w szczególności rządów centralnych, regionalnych oraz jednostek samorządu terytorialnego tych państw ;
9. Gwarancjami BFG nie są objęte także produkty , w przypadku których bank jedynie pośredniczy w ich sprzedaży, jak np. jednostki funduszy inwestycyjnych, polisy ubezpieczeniowe, obligacje skarbowe.
10. Bank informuje Posiadacza rachunku oraz Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług o swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
12. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

Rozdział 27. Postanowienia końcowe

§ 92.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacz rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych...
3. Bank umożliwia Posiadaczowi przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej banku.
4. Za zobowiązania z tytułu prowadzonego rachunku bankowego, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby niezależnie od liczby zawartych umów są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego w

- każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie , do wysokości 75 % minimalnego wynagrodzenia za pracę , ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
6. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art.890 § 1.1 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
 7. Zajęcie wierzytelności skuteczne jest również w odniesieniu do rachunku wspólnego. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym ,albo gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
 8. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach wspólnych są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust.4, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.
 9. Wierzytelność z tytułu Umowy nie może być przelana w trybie przepisów art. 509-517 ustawy Kodeksu cywilny bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

§ 93.

1. Bank jest obowiązany udzielić Posiadaczowi rachunku bankowego, będącemu osobą fizyczną oraz osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku zbiorczej informacji o:
 - 1) rachunkach bankowych Posiadacza, w tym rachunkach wspólnych –bez wskazania danych współposiadacza;
 - 2) umowach rachunku bankowego posiadacza rozwiązanych lub wygasłych z przyczyn, o których mowa w § 14 ust.5-7 (zgodnie z art. 60 ust. 1-3);
 - 3) rachunkach Posiadacza rachunku bankowego prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej , w tym rachunkach wspólnych ,bez wskazania współposiadacza;
 - 4) umowach rachunków Posiadacza rachunku bankowego prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej rozwiązanych lub wygasłych z przyczyn o których mowa w art.13 a ust.1-3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
2. W zbiorczej informacji wskazuje się podmiot , który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację , czy rachunku są nadal prowadzone.

§ 94.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu przy zaistnieniu przynajmniej jednej z przyczyn wskazanych w ust.2.
2. Regulamin może być zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych w sektorze Bankowym, w szczególności zasad prowadzenia rachunkowości lub przepisów regulujących prawo podatkowe.
 - 2) konieczności wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE.
 - 3) zarządzenie Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych , w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w zakresie oferty Banku , w szczególności rozszerzenia , ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenie niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie i/lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów.
 - 5) zmiany w limitach transakcyjnych, o których mowa w § 54.
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia usług przez Bank, bądź czynności bankowych.
3. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia Posiadacza rachunku nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust.2 pkt. 4-6 Posiadacz rachunku informowany jest o zmianach, z pominięciem trybu, którym mowa w ust.3, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
5. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust.2 pkt. 1-3 :
 - 1) poprzez dołączenie treści zmiany jako załącznik do wyciągu bankowego z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób określony w Umowie lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej , na adres e-mail Posiadacza rachunku-w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu email do komunikacji z Bankiem lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej –w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji .W przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku , informacje o zmianach , o których mowa w ust.2 przechowywane są w placówce Banku oraz dostępne na stronie internetowej Banku.
6. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem , o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na ten adres. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku do prawa do otrzymywania korespondencji związanej z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.
7. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datę wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z zastrzeżeniem ust.8.
8. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
9. Brak zgłoszenia sprzeciwu czy wypowiedzenia umowy przez Klienta traktowane jest jako akceptacja wprowadzanych zmian i obowiązuje Strony .
10. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu , na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

Rozdział 28. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich.

§ 95.

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego ;

2. Zasady rozstrzygnięcia sporów przez Bankowego Arbitra Konsumentckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.

3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

§ 96.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie następujące przepisy prawa: ustawy o usługach płatniczych, prawa bankowego, prawa dewizowego i kodeksu cywilnego.

Zarząd Banku Spółdzielczego
w Nowym Targu

Regulamin obowiązuje od dnia 01 czerwca 2024 r

Załącznik do uchwały 9/2017
Zarządu BS w Nowym Targu z dnia 17.01.2017r

Godziny graniczne realizacji przelewów w Banku Spółdzielczym w Nowym Targu

Przelewy krajowe w PLN

Rodzaj przelewu	Placówka Banku	System bankowości internetowej
Przelew wewnętrzny:		
na rachunek w Banku ¹	w godzinach pracy placówki	15:30
Przelew międzybankowy wychodzący:		
ELIXIR ^{1,2}	14:00	15:30
SORBNET ³	14:00	-----
Przelew przychodzący:		
Przelew wewnętrzny z rachunku w Banku	do godz. 16:00	
ELIXIR	I sesja do godz. 10:30 II sesja do godz. 14:30	
SORBNET	do godz. 15:00	

Przelewy zagraniczne lub przelewy krajowe w walucie obcej

Rodzaj przelewu	Data waluty	placówka Banku
Przelew wychodzący		
<u>Przekaz w trybie standardowym:</u>		
SEPA, polecenie wypłaty w walucie EUR	D+1	15:00
Pozostałe polecenia wypłaty	D+2	15:00
<u>Przekaz w trybie pilnym</u>	D	12:00
Przelew przychodzący		
Na rachunek w Banku	D	16:00

¹Przelewy zlecone po godz. 15:30 oraz w dniu innym niż dzień roboczy obciążą rachunek i wykonane będą w najbliższym dniu roboczym.²Przelewy zlecone w dni robocze po godzinach granicznych będą wykonane w najbliższym dniu roboczym.

³Przelewy są przyjmowane do realizacji wyłącznie w dni robocze, do godziny granicznej.