

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W NOWYM TARGU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

- Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w PLN dla klientów instytucjonalnych zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Nowym Targu z siedzibą 34-400 Nowy Targ, Rynek 11, tel. 18-26-627-33, fax. 18-26-681-26, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem **KRS 0000110828, NIP 7350012467, REGON 000499695** oraz jednostkach organizacyjnych Banku prowadzących rachunki bankowe: Oddział Niedzica, 34-441 Niedzica, ul. 3-go Maja 14, tel. 18-262-81-63, Punkt Kasowy w Łapszach Niżnych 34-442 Łapsze Niżne, ul. Długa 136 A, tel. 18-265-93-80, Filia w Szaflarach, 34-424 Szaflary, ul. Zakopiańska 18, tel. 18-275-55-35 **adres poczty elektronicznej nowytarg@bsnowytarg.pl**
Organ sprawujący nadzór : Komisja Nadzoru Finansowego.
- Regulamin określa zasady :
 - otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
 - korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - wydawania i obsługi kart debetowych;

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Akceptant – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami.**
- Antena zbliżeniowa- elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej**
- Aplikacja mobilna- (Google Pay)- aplikacja mobilna dostępna dla Klientów Banku umożliwiająca stworzenie wirtualnej kopii karty w urządzeniu mobilnym (tokenizacja karty)**
- Autoryzacja –** wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku bankowym .
- Bank –** Bank Spółdzielczy w Nowym Targu, jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek bankowy;
- bank beneficjenta -** bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/ Odbiorcą;
- bank korespondent -** bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek lora;
- bank pośredniczący -** bank, z którego usług korzysta bank zlecającego kierując przekaz do banku beneficjenta;
- bank zlecającego -** bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zlecającego dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- bankomat-urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo wykonywanie innych czynności przy użyciu karty.**
- Beneficjent -** klient banku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- Blokada karty (zastrzeżenie karty)-** unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem.
- CVV2/CVC2 –** trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do realizowania zamówień składanych listownie, telefonicznie lub transakcji dokonywanych przez Internet;
- czasowa blokada karty –** czynność dokonywana na wniosek Banku/Użytkownika karty, polegająca odpowiednio na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- czytnik zbliżeniowy-** elektroniczne narzędzie- stanowiące integralną część terminala POS- służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych odczytujące dane z anteny zbliżeniowej.
- Data waluty- moment** w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek bieżący/pomocniczy;
- data waluty spot -** standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku wykazem Godzin granicznych realizacji przelewów. Wykaz Godzin granicznych dostępny jest w placówce banku i wskazany w Umowach.
- Deponent- osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego , o którym mowa w art.20 i art.21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.**
- dokument tożsamości –** dowód osobisty lub paszport z kartą stałego pobytu w przypadku rezydenta, a w odniesieniu do niereszydenta paszport zagraniczny lub inny dokument tożsamości w przypadku niereszydentów z krajów Unii Europejskiej;
- Dostawca usług płatniczych- dostawca usług określonych w § 2 ust.1 pkt 88-90 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust. 1 pkt 88, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych (Bank Spółdzielczy w Nowym Targu)**
- duplikat karty –** kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN , jak w karcie dotychczas używanej **oraz nową datą ważności.**
- dzień roboczy –** dzień, w którym bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
- Elixir- elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym.**
- godzina graniczna- godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów.**
- Hasło 3D Secure** przesyłane- w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika krajowy karty numer telefonu komórkowego-jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza Rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure.
- IBAN -** Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- Incydent – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ mogą mieć :**
- Indywidualne dane uwierzytelniające –indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia**
- Karta debetowa–** międzynarodowa karta płatnicza VISA, spersonalizowana oraz niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- karta spersonalizowana –** karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty/ Użytkownika karty;
- Karta zwiirtualizowana- powiązana z daną kartą i będąca jej elektronicznym odpowiednikiem karta, przechowywana w urządzeniu mobilnym, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych.**
- Karta Wzorów Podpisów (KWP) –** dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu, oraz wzór pieczętki firmowej (o ile jest stosowana przez Posiadacza rachunku), który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w Banku przez Posiadacza rachunku. KWP nie ma zastosowania do dyspozycji składanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
- kod identyfikacyjny :-**
 - kod PIN (Personal Identification Number)** stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
 - pięciocyfrowy kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie SMS- Kontakt lub c) e-PIN- kod zawierający od 6 do 8 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub
 - kod uwierzytelnienia –czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
 - kod SMS –jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie.
- Kod Swift/ BIC kod -** (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory ;
- Komunikaty SMS- usługa polegająca na przekazywaniu informacji dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS:**
- koszty BEN -** opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- koszty OUR -** opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zlecającego;
- koszty SHA -** opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zlecającego- zlecającego;
- kraj- Rzeczpospolita Polska**
- Kurs walutowy -** kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- limity transakcyjne –**kwota do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitów ustalana jest indywidualnie do każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji.
- lokata/ rachunek lokaty- rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach.**
- nierzydent –** osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe .
- Moment otrzymania zlecenia płatniczego- moment w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank Posiadacza rachunku. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej ;**
- NRB -** Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych; będący unikatowym identyfikatorem
- Odbiorca –** wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez dłużnika lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- okres umowny –** okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek lokaty terminowej;
- odwołanie Polecenia zapłaty –** dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- organizacja płatnicza –** międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji. Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa.
- Pełnomocnik –** osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania jego rachunkiem bankowym.
- Płatnik –osoba fizyczna składająca zlecenia płatnicze, w tym Posiadacz rachunku , Użytkownik karty ;**
- Podatek VAT- podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą o VAT.**
- Polecenie Przelewu SEPA –usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA) spełniająca następujące warunki:**
 - waluta transakcji EUR;
 - zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zlecającego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - koszty „SHA”;
 - nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - bank zlecającego i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku;
- Przelew SEPA realizowany jest w trybie sesyjnym.**
- Polecenie wypłaty – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku/Pełnomocnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA.**
- Polecenie przelewu wewnętrznego –usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku/Pełnomocnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku.**

- 56) **Polecenie Zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz rachunku udzielił Odbiorcy.
- 57) **Portal kartowy www.kartosfera.pl**, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej **Google Pay**.
- 58) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę. W przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego za Współposiadaczy rachunku;
- 59) **Powiadomienie SMS- usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS dostępna tylko w usłudze bankowości elektronicznej.**
- 60) **Prokura** – pełnomocnictwo udzielane przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do rejestru przedsiębiorców, wpisane do rejestru przedsiębiorców;
- 61) **Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew SEPA.
- 62) **przepisy dewizowe**- ustawa z dnia 27.07.2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 63) **Przelew MPP-** transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty podatku VAT jest realizowana z rachunku VAT i zawiera następujące dane:
a) całą lub częściową kwotę podatku wynikającą z faktury;
b) całą lub częściową kwotę brutto wskazaną na fakturze;
c) numer faktury lub okres, za który dokonywana jest płatność, jeżeli płatność dotyczy więcej niż jednej faktury;
d) NIP wystawcy faktury;
- 64) **rachunek bankowy** – rachunek bieżący, rachunek pomocniczy, rachunek lokaty terminowej, rachunek VAT;
- 65) **rachunek bieżący** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 66) **rachunek lokaty terminowej**- rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych, w określonym przez Posiadacza rachunku czasie i na określonych warunkach;
- 67) **Rachunek płatniczy-** rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowanych i prowadzonych przez Bank dla podmiotów wymienionych w § 4.
- 68) **rachunek pomocniczy** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 69) **Rachunek VAT-** rachunek powiązany z rachunkiem rozliczeniowym służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku VAT oraz innych należności podatkowych i składek ZUS określonych w ustawie Prawo Bankowe.;
- 70) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Instytucjonalnych.
- 71) **Reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, z wyłączeniem zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych.
- 72) **rezydent** – podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mający miejsce zamieszkania lub siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 73) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych przechowywanych na rachunku bankowym, wykazany księgowo na koniec dnia operacyjnego;
- 74) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 75) **SORBNET-** prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do, przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym.
- 76) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W banku wykorzystywana jest do realizacji Przekazów za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.
- 77) **Silne uwierzytelnienie-** uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty
b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty
c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty.
Będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- 78) **System bankowości elektronicznej-** system bankowości internetowej (SBI) umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej.
- 79) **Środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej-** identyfikator Użytkownika ,hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika i hasła jednorazowe dostarczane w formie wydruku lub w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
- 80) **strona internetowa Banku** – www.bsnovityartg.pl;
- 81) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Nowym Targu dostępna na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
- 82) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych pobieranych przez BS w Nowym Targu (dotyczy obsługi rachunków bankowych). Taryfa jest dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku;
- 83) **Terminal POS-** urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi karty dokonywanie operacji zapłaty przy użyciu karty;
- 84) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych tym:
-**transakcja bezgotówkowa (stykowa)** -płatność na nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość, bez fizycznego użycia karty w szczególności realizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu.
-**transakcja gotówkowa-** wypłata gotówki w ramach usługi Cash back, w bankomatach lub innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach.
- **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)-transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługową handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czynniki zbliżeniowy.**
- 85) **Umowa** – umowa rachunku bankowego zawarta między Bankiem a Posiadaczem rachunku;
- 86) **Usługa bankowości elektronicznej-**usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu, karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji.
- 87) **Usługa Cash back-**usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; Usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski. Kwota jednorazowej transakcji jest ustalana przez organizację płatniczą i może się zmieniać.
- 88) **Usługa dostępu do informacji o rachunku-** usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 89) **Usługa inicjowania transakcji płatniczej-** usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 90) **Usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym-** usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę.;
- 91) **Ustawa o VAT-** ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- 92) **Ustawa UUP-** ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r o usługach płatniczych.
- 93) **Uwierzytelnienie-** procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/ Użytkownika / Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 94) **Użytkownik-** Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
- 95) **Użytkownik karty-**osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczych kartą oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie karty, która złożyła podpis na rewersie karty lub sam Posiadacz rachunku.
- 96) **wniosek-** wniosek o wydanie karty;
- 97) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet;
- 98) **zadłużenie wymagalne-**wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Umowie i Regulaminach.
- 99) **Zabezpieczenie 3D Secure-** sposób potwierdzania transakcji internetowych polegający na podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (VISA pod nazwą Verified by Visa)- Identity Check- otrzymanego za zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia.
- 100) **zgoda-**zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.
- 101) **Zleceniodawca**– podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej.
- 102) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie.

§ 3

- Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
 - rachunki rozliczeniowe bieżące i pomocnicze w złotych, będące rachunkami płatniczymi
 - rachunki VAT; nie będące rachunkami płatniczymi
 - rachunki lokat terminowych, nie będące rachunkami płatniczymi
- Rachunki wymienione w ust. 1 są prowadzone w PLN i mogą być prowadzone na czas określony lub nieokreślony.

§ 4.

- Rachunki bankowe prowadzone są dla:
 - osób prawnych,
 - jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - jednostek samorządu terytorialnego,
 - osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwo rolne.
- Bank może również prowadzić:
 - rachunek rozliczeniowy służący do wyodrębnienia i rozliczania środków pieniężnych na określony cel (np. na realizację przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej);
 - rachunek wspólny prowadzony dla kilku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo kilku jednostek samorządu terytorialnego wykonujących wspólnie zadanie publiczne
- Posiadaczem rachunku bankowego może być rezydent lub nierezydent.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego i podpisanie Umowy

§ 5.

- Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie pisemnej Umowy.
- Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, reprezentowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz ich danych osobowych wymaganych przez Bank.
- Osoby reprezentujące stronę występującą o otwarcie rachunku bankowego zobowiązane są do okazania dokumentu tożsamości.
- Wraz z zawarciem Umowy strona występująca o otwarcie rachunku bankowego składa podpis na Karcie Wzorów Podpisów, która stanowi podstawę do realizacji zleceń płatniczych składanych w formie papierowej z tego rachunku bankowego.
- W przypadku, gdy Posiadacz otwiera kolejny rachunek bankowy (pomocniczy), a nie składa nowej KWP, to podstawę do dysponowania rachunkiem pomocniczym stanowi KWP złożona do wcześniej otwartego rachunku bieżącego.
- Podpisyk na Umowie oraz na KWP powinny być złożone w obecności pracownika Banku.

§ 6.

- Do zawarcia Umowy niezbędne jest złożenie wymaganych przez Bank aktualnych

- dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o otwarcie rachunku bankowego oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy dla spółki kapitałowej w organizacji na czas określony (do 3 miesięcy), na podstawie aktu notarialnego stwierdzającego utworzenie tego podmiotu oraz potwierdzonej przez właściwy sąd rejestrowy kopii wniosku o dokonanie wpisu do rejestru.
 - Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginałach. Pracownik Banku sporządza kserokopie złożonych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem.
 - Zgodność dokumentów nierezydenta z prawem obowiązującym w miejscu wystawienia winna być potwierdzona przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego, przy czym potwierdzenia takiego nie wymagają dokumenty sporządzone przez organy i urzędy państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów, z zastrzeżeniem ust. 6.
 - Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów dokonane za granicą powinno być potwierdzone przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego.
 - Nie wymagają legalizacji dokumenty, do których ma zastosowanie konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
 - Dokumenty, o których mowa w ust. 6, są opatrzone w apostille (poświadczenie dołączone do dokumentu urzędowego lub umieszczone na samym dokumencie potwierdzające autentyczność podpisu lub pieczęci, znoszące wymóg legalizacji dyplomatycznej i konsularnej zagranicznych dokumentów urzędowych – w tym aktów notarialnych-nadawane przez właściwy organ państwa na terenie którego wydano dokument urzędowy ,zgodnie z przepisami Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych- Dz. U. z 2005r,Nr 112, poz.938 -)

§ 7.

Zawarcie Umowy przez pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami, z wyjątkiem Prokury.

§ 8.

- Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - niezwłocześnie zawiadomienia Banku na piśmie o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawarciu Umowy, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, **formy prawnej, danych rejestrowych**, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, **wspólników, udziałowców** utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji;
 - udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.
- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustawienia adresu korespondencyjnego poza teren Polski lub adres placówki Banku.

§ 9.

Bank może odmówić otwarcia rachunku bankowego .

Rozdział 3.

Pełnomocnictwo

§ 10.

- Posiadacz rachunku może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
- Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca rezydentem bądź nierezydentem, przy czym pełnomocnik będący nierezydentem może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać wywozu za granicę kwot pochodzących z rachunków bankowych tylko zgodnie z przepisami ustawy Prawo dewizowe.
- Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
- Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku.

§ 11.

- Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku jedynie w formie pisemnej:
 - w Karcie Wzorów Podpisów – bezpośrednio w Banku, przy czym pełnomocnictwo to musi być potwierdzone, złożonymi w obecności pracownika Banku, podpisanymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku;
 - w oparciu o przesłany drogą korespondencyjną dokument, zawierający odpowiednią dyspozycję Posiadacza rachunku o ustanowieniu pełnomocnika i wzór podpisu pełnomocnika poświadczony , za wyjątkiem Prokury:
 - w kraju przez:
 - upoważnionego pracownika Banku lub
 - notariusza,
 - za granicą przez:
 - opatrzenie w apostille w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
 - polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami lub
 - notariusza i legalizowane przez polską placówkę dyplomatyczną/konsularną, przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów lub
 - bank zagraniczny będący korespondentem Banku.
- Pełnomocnictwo staje się skuteczne od momentu przyjęcia przez pracownika Banku dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

§ 12.

- Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - stałe w zakresie:
 - pełnym, to jest obejmującym wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku włącznie z:
 - dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich,
 - otwieraniem w ramach Umowy innych rachunków bankowych,
 - negocjowaniem i podejmowaniem decyzji w zakresie oprocentowania i innych warunków prowadzenia rachunku bankowego,
 - wypowiadaniem Umowy i określeniu sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych,
 - szczególnym, to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności;

- 2) jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w § 11 ust 1 pkt. 2.

§ 13.

Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

§ 14.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień §11 ust.1 pkt.2
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa do Banku.

§ 15.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci /ogłoszenia upadłości Posiadacza rachunku lub śmierci pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na który zostało udzielone;
- 3) odwołanie pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku ;
- 4) rozwiązania Umowy Rachunku;

Rozdział 4.

Rachunki wspólne

§ 16.

Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy wspólny dla:

- 1) Posiadaczy prowadzących wspólnie działalność gospodarczą lub rolniczą;
- 2) jednostek samorządu terytorialnego w związku ze wspólnym wykonywaniem zadań publicznych, w tym dla realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zwanych dalej Współposiadaczami.

§ 17.

1. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, każdy ze Współposiadaczy upoważniony jest:
 - 1) do samodzielnego dysponowania rachunkiem rozliczeniowym wspólnym oraz środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku rozliczeniowym wspólnym,
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla wszystkich Współposiadaczy za wyjątkiem złożenia dyspozycji skutkującej zmianą treści Umowy lub jej rozwiązaniem, która dla swej ważności wymaga zgodnego oświadczenia woli Współposiadaczy.
3. W przypadku innych uzgodnień między Współposiadaczami, wynikających z umów przez nich zawartych (np. umowy spółki cywilnej, umowy jednostek samorządu terytorialnego w związku ze wspólnym wykonywaniem zadań publicznych, w tym dla realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej), Współposiadacze korzystają z uprawnień Posiadacza rachunku w granicach określonych w wyżej wymienionych Umowach.

§ 18.

1. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy w kolejności ich złożenia.
2. W przypadku zbiegu dyspozycji, z których jedna wyklucza wykonanie drugiej, Bank ma prawo wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk pomiędzy Współposiadaczami.

§ 19.

Współposiadacze zobowiązani są do zgodnego dysponowania rachunkiem rozliczeniowym wspólnym oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Umowy.

Rozdział 5. Rachunki lokat terminowych

§ 20

1. Rachunki lokat terminowych otwierane są dla Posiadaczy rachunków, którzy podpisali z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku bieżącego. W przeciwnym wypadku Bank może otworzyć rachunek lokaty terminowej, jeśli podmiot ubiegający się o otwarcie przedłoży aktualne dokumenty określające status prawny i osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę lokat terminowych.

§ 21

1. Zasady oprocentowania lokat, okresy umowne, podawane są do wiadomości w Tabeli oprocentowania w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsnowytarg.pl
2. Bank dopuszcza możliwość negocjowania warunków oprocentowania lokat terminowych bezpośrednio w placówce Banku.

§ 22.

1. Bank przyjmuje lokaty na czas oznaczony, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku.
2. Lokata może być:
 - 1) nieodnawialna ,co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny (środki pieniężne po upływie terminu zostają przeksięgowane na rachunek bieżący).
 - 2) odnawialna co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata automatycznie odnawiana jest na taki sam okres umowny, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, chyba że obowiązują inne wynegocjowane warunki.
3. Okres umowny rozpoczyna się od daty wpłaty/wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty terminowej i upływa z ostatnim dniem okresu umownego.
4. Odsetki od lokat terminowych ,automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w dniu dopisania odsetek do lokaty.
5. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności środków przesuwany jest na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnowienia lokaty na kolejny taki sam okres umowny.
6. Bank zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania lokaty na kolejny okres umowny w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku w formie pisemnej co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu umownego.
7. W dniu zamknięcia, o ile Posiadacz rachunku nie złożył innej dyspozycji, Bank przekaże środki z lokaty na rachunek bieżący lub pomocniczy.

§ 23

1. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na rachunek.
2. W okresie umownym Posiadacz rachunku nie może dokonywać wpłat uzupełniających

ani częściowych wypłat.

3. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokat terminowych i powoduje jej zerwanie.

Rozdział 6. Rachunek VAT

§ 24.

1. Bank otwiera i prowadzi jeden Rachunek VAT dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, niezależnie od liczby prowadzonych dla niego rachunków rozliczeniowych.
2. Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o otwarcie kolejnego rachunku VAT.
3. Dla rachunków rozliczeniowych otwartych przed dniem 01 lipca 2018r. otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zmian dotychczasowej Umowy rachunku lub zawarcia odrębnej umowy.
4. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia innych należności niż wymienione w § 25 ust.2.
5. Do rachunku VAT nie wydaje się kart.

§ 25.

1. Uznanie i obciążenia rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie lub uznanie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP z zastrzeżeniem § 26 ust.1.
2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu :
 - 1) zapłaty całości lub części kwoty podatku VAT ;
 - 2) wpłaty kwoty podatku VAT, o którym mowa w art. 103 ust.5a ustawy o VAT na rzecz płatnika o którym mowa w art. 17 a tej ustawy;
 - 3) przekazania środków z innego rachunku VAT Posiadacza rachunku prowadzonego w Banku;
 - 4) zwrotu:
 - a) podatku VAT wynikającego z wystawionej faktury korygującej;
 - b) różnicy podatku, przez Urząd Skarbowy ;
3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:
 - 1) dokonania :
 - a) płatności podatku VAT z tytułu nabycia towarów lub usług na rachunek VAT;
 - b) zwrotu podatku VAT, w przypadkach , o których mowa w art.29a ust.10 pkt 1-3 i ust.14 ustawy o VAT wynikającego z wystawionej faktury korygującej;
 - 2) wpłaty :
 - a) na rachunek urzędu skarbowego:
 - podatku VAT, w tym podatku VAT z tytułu importu towarów, dodatkowego zobowiązania podatkowego , a także odsetek za zwłokę, w podatku VAT lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego.
 - podatku dochodowego od osób prawnych oraz zaliczek na ten podatek a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób prawnych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek.
 - podatku dochodowego od osób fizycznych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek.
 - podatku akcyzowego, przedpłat podatku akcyzowego, wpłat dziennych, a także odsetek za zwłokę w podatku akcyzowym oraz odsetek od przedpłat podatku akcyzowego.
 - należności celnych oraz odsetek za zwłokę od tych należności.
 - b) należności z tytułu składek ZUS, o których mowa w art.24 ust.2 ustawy z dnia 13 października 1998r o systemie ubezpieczeń społecznych, oraz należności z tytułu składek, o których mowa w art.32 tej ustawy, do poboru których obowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
 - 3) wpłaty podatku VAT, o którym mowa w art.103, ust.5a ustawy o VAT, na rzecz płatnika, którym mowa w art.17a tej ustawy;
 - 4) przekazania podatku VAT na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez Posiadacza rachunku, który :
 - a) otrzymał płatność przy użyciu przelewu MPP oraz
 - b) nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;
 - 5) zwrotu nienależnie otrzymanej płatności na rachunek, z którego otrzymaną tę płatność;
 - 6) przekazania środków na inny rachunek VAT Posiadacza rachunku prowadzony w Banku wpisując następującą informację :
 - a) kwotę przekazywanych środków ;
 - b) w tytule „przekazanie własne „
 - c) numer NIP;
 - 7) przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu Skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art.108b ust.4 ustawy o VAT;
 - 8) przekazania środków na rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki Budżetowej, w przypadku , gdy rachunek VAT prowadzony jest dla rachunku, o którym mowa w art. 196 ust.1 pkt 2 albo 5 ustawy a dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 9) realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności o których mowa w ust.2.
 - 10) przekazania przez Bank środków pieniężnych na prowadzony w Banku wyodrębniony rachunek niebędący rachunkiem rozliczeniowym, służący identyfikacji Posiadacza rachunku VAT (rachunek techniczny) w przypadku , o którym mowa w § 28.

§ 26.

1. Transakcje ,o których mowa w § 25, z wyłączeniem ust.3 pkt. 2,7,8, 9 i 10 realizowane są przelewem MPP.
2. W celu realizacji przelewu MPP Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy .
3. W przypadku braku środków na rachunku VAT , Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą opiewającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.
4. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą Kwotą rachunek rozliczeniowy.
5. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto wskazanej w przelewie MPP Bank nie realizuje tego przelewu.
6. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu podatku VAT wskazanych w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.

§ 27.

1. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.
2. W przypadku , gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT , Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
3. W przypadku otrzymania przez Bank za pośrednictwem systemu teleinformatycznego informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąża rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rozliczeniowy .
4. Postanowienie naczelnika urzędu skarbowego musi zawierać :
 - 1) numer rachunku VAT;
 - 2) numer rachunku rozliczeniowego, na który mają zostać przeksięgowane środki pieniężne ;
 - 3) kwotę środków pieniężnych;
5. W przypadku , gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uzna rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się ,że obowiązek, o którym mowa w ust.3 został wykonany w całości.

§ 28.

1. Bank może zamknąć rachunek VAT pod warunkiem równoczesnego zamknięcia rachunku rozliczeniowego , o ile zamykany rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem rozliczeniowym.
2. Przed zamknięciem rachunku VAT ,Bank uznaje kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustaloną według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT , na wskazany przez Posiadacza rachunku VAT jego inny rachunek VAT należący do Posiadacza rachunku , prowadzony w Banku.
3. W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku przed zamknięciem rachunku VAT , Bank :
 - 1) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT , kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT , ustalonych według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wyłącznie pod warunkiem otrzymania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego.
 - 2) dokonuje przekazania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku na rachunek ciekły, o którym mowa w § 25 ust.3 pkt.10, jeżeli na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT, nie posiada stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego.

Rozdział 7. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§ 29.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad środków wydzielonych m.in. na opłacenie czeków potwierdzonych i blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wpłaty z rachunku bankowego włącznie. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku
3. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
4. W przypadku wpłat, którymi Bank nie może uznać rachunków bankowych już istniejących, oprocentowanie wpłaconych środków rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank dyspozycji umożliwiającej zaliczenie wpłaty na rachunek bankowy.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku bieżącym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku, na koniec każdego roku kalendarzowego.
6. W przypadku oprocentowania środków na rachunku VAT odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku , księgowane są bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku , na rachunek rozliczeniowy powiązany w rachunku VAT.
7. Odsetki od lokat terminowych ,automatycznie odnowionych dopisywane są w dniu upływu okresu umownego, z zastrzeżeniem § 22 ust.5 i 6 i przeksięgowane na rachunek bieżący w dniu dopisania odsetek.
8. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje naliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty w wysokości oprocentowania na rachunku a'vista.

§ 30.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w pkt.2 i 3, bez konieczności wypowiedziania jej w tej części w przypadku wystąpienia zmiany wysokości:
 - 1) stopy re dyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej dla rachunków w PLN;
 - 2) stopy referencyjnej ustalonej odpowiednio przez Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych, Bank Anglii, Szwajcarski Bank Narodowy dla rachunków w walucie (EUR, USD, GBP, CHF);
2. Wzrost wysokości stóp, o których mowa w ust.1 może skutkować podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust.4. przy czym :
3. 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie, ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank.
4. W przypadku spadku wysokości stóp, o których mowa w ust.1 Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust.4 przy czym :
 - 1) decyzja Banku może być podjęta nie później niż do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ,ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank, z zastrzeżeniem ,że zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i uprawnieniach Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
5. Wysokość nowej stawki oprocentowania obliczana jest według wzoru:

$$X = \frac{(V - Z)}{Z}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

x- wartość zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych

- z- stopa redyskonta weksli przed zmianą/ stopa referencyjna dla EUR/USD/GBP/CHF
v- stopa redyskonta weksli po zmianie/stopa referencyjna dla EUR/USD/GBP/CHF
- Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 2 i 3 wyliczana jest z dokładnością do jednej setnej części procenta.
 - Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną o zakresie wprowadzanych zmian.
 - Dla rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, których wartość oprocentowania ustalona została, jako stopa referencyjna WIBID1M / WIBOR1M Bank dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBID1M/WIBOR1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego. Nowa wysokość stopy procentowej obowiązuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym następującym po ustaleniu stawki WIBID1M /WIBOR1M.
 - Okresy miesięczne, w których obowiązuje ustalona wysokość stopy procentowej odpowiadają miesiącom kalendarzowym. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków na rachunek bankowy, a kończy się z ostatnim dniem tego miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpił wpływ środków na rachunek bankowy. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego i kończą się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
 - Wzrost wysokości stopy referencyjnej, o której mowa w ust.1, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, a spadek obniżeniem stawki oprocentowania i obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
 - Wysokość obowiązującego oprocentowania określona Uchwałą Zarządu Banku podawana jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku: www.bsnowytarg.pl.
 - W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.

Rozdział 8. Dysponowanie środkami na rachunku bankowym

§ 31.

- Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku bankowym.
- Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
- Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków.
- Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty bankowej), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
- W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedowolnego salda debetowego) Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami najpóźniej w terminie 7 dni od daty powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
- Od kwoty zadłużenia, o którym mowa w ust.5 Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.) od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
- Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
- Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust.5 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku,

§ 32.

- Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą:
 - pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań - jeśli ustalono, że Bank będzie przyjmował do realizacji polecenia przelewu niezależnie od wysokości pokrycia na rachunku rozliczeniowym;
 - zakumulowania lub zablokowania określonej kwoty na rachunku rozliczeniowym;
 - stałego utrzymywania na rachunku rozliczeniowym ustalonej w dyspozycji kwoty;
- Realizacja dyspozycji rozpoczyna się najpóźniej następnego dnia roboczego po jej złożeniu chyba, że Posiadacz rachunku odwoła tę dyspozycję.

§ 33

- Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego jeżeli:
 - występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji; **z uwzględnieniem dyspozycji o której mowa w § 32 ust.1 pkt.3.**
 - Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - bank Odbiorcy znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa; **objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową**
 - wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi **„w tym sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa”;**
 - otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, **Szeffa Krajowej Administracji Skarbowej lub inną instytucję do tego uprawnioną.**
 - zlecenie płatnicze nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - instrument płatniczy przy użyciu którego wykonywane jest zlecenie płatnicze został zablokowany lub zastrzeżony;
- Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
- Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - dla zleceń składanych w formie elektronicznej – zgodnie z postanowieniami zawartymi w dalszej części regulaminu;
 - dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie bądź w formie pisma.
- W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 34.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:

- egzekucji z rachunku;
- potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

Rozdział 9. Dostawcy Usług § 35.

- Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust.1 pkt. 88-90 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
- Z usług wskazanych w § 2 ust.1 pkt. 88- 90 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego
- Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
 - informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych
 - informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określone w Umowie;

Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji;
- Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 88-90 oferowanych przez dostawców usług zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej;
- W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji zgodnie z § 90.
- Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust.1 pkt. 90 bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 10. Silne uwierzytelnienie

§ 36.

- Bank stosuje silne uwierzytelnienie Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik;
 - uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność która może się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych usług.
- Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcje płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
- Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust 1 pkt.88-90 zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie
- Zgoda Użytkownika będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust.1 pkt. 90 na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
- Wycofanie zgody o której mowa w ust.4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
- W przypadku braku realizacji usług określonych w § 2 ust.1 pkt. 88-90 Bank informuje Użytkownika /Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
- W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty działał umyślnie.
- Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
- Bank zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o ni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej
 - transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych.
 - transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych.
 - inicjowanie transakcji płatniczych dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej o ile Użytkownik karty uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika karty.
 - realizacji autoryzowanych zleceń stałych;
 - realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku
 - inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców

Rozdział 11. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 37.

- Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku /pełnomocnika wynikającej z dokumentów rozliczeniowych o nazwach, symbolach i wzorach przewidzianych dla danej formy zapłaty przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy obowiązujące w Banku.
- Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Posiadacza rachunku/pełnomocnika elektronicznych dyspozycji za pomocą systemu bankowości elektronicznej.
- Bank realizuje zlecenia płatnicze Posiadacza rachunku/pełnomocnika autoryzowane podpisem i opatrzone pieczęcią firmową Posiadacza (o ile jest używana) zgodnie ze wzorami złożonymi na KWP, z zastrzeżeniem ust. 2.

- Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób **kompletny**, czytelny i trwały, zgodnie z treścią rubryk formularza. Podpisy na dokumentach muszą być zgodne ze wzorami podpisów złożonymi w Banku.
- Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.
- Formularze dotyczące dokumentów rozliczeniowych – za wyjątkiem czeków – mogą być zastępowane formularzami sporządzonymi techniką komputerową (łącznie z wydrukami nazwy Posiadacza rachunku w miejscu przewidzianym na nazwę jednostki), bądź w formie elektronicznych nośników informacji według określonych standardów.
- W przypadku dyspozycji przekazywanych w formie elektronicznej mają zastosowanie zasady akceptacji dokumentów określone w rozdziale 13. niniejszego regulaminu.
- Przekazy w obrocie dewizowym mogą być realizowane dopiero na następnym dniu roboczy następujący po otwarciu rachunku.**
- Sposób realizacji i rozliczania kartami opisany jest w § 73 ust.2

§ 38.

- Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.**
- Momentem otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego jest moment jego prawidłowej autoryzacji przez Zleceniodawcę. Z momentem otrzymania zlecenia płatniczego Bank przeprowadza rozliczenie pieniężne z Rachunku Posiadacza na podstawie dyspozycji Posiadacza/ Pełnomocnika w trybie i na zasadach określonych w Umowie.
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust.7.
- Za moment otrzymania przez Banku zlecenia płatniczego w dniu roboczym, po godzinie granicznej uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia z zastrzeżeniem ust.7.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności oraz zlecenia stałego uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku rozliczeniowego z zastrzeżeniem ust.6 i 7.
- W przypadku, gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenia płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
- Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank
- Płatnik nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba, że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy, albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa

§ 39.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w złotych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- przy użyciu karty bankowej;
- na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- w obrocie krajowym w krajowych środkach płatniczych:
 - na podstawie polecenia przelewu,
 - na podstawie polecenia zapłaty,
 - w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - w drodze realizacji operacji dokumentowych – inkasa dokumentowego,
 - poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - przy użyciu karty bankowej,
 - w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- w obrocie dewizowym - w złotych
 - w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.
 - przy użyciu karty**

§ 40.

- Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję zleceń płatniczych w PLN z rachunków bankowych prowadzonych w PLN na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie natychmiastowym.
- Dyspozycja w trybie natychmiastowym może być zrealizowana jeżeli rachunek odbiorcy prowadzony jest w banku, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym. Wykaz banków uczestników systemu dostępny jest w placówkach banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Bank nie realizuje dyspozycji w trybie natychmiastowym w formie polecenia zapłaty, **gdy odbiorcą jest Urząd Skarbowy oraz ZUS.**

§ 41.

- Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie środków z rachunku rozliczeniowego, w przypadku gdy NRB lub IBAN wskazany w zleceniu płatniczym jest nieprawidłowy, bez względu na pozostałe podane przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika informacje dodatkowe.
- Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Oddział 2 . Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym

§ 42.

- Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
- Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku /pełnomocnika w formie:
 - Przelewu SEPA;
 - Polecenia wypłaty.
- Przekaz, który :**
 - wyrażony jest w walucie euro
 - zawiera rachunek odbiorcy w formacie IBAN i prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinie, Szwajcarii lub Norwegii

- ma określoną opcję kosztową SHA
- Ma określoną standardowy tryb realizacji i nie występują banki pośredniczące realizowany jest jako polecenie przelewu SEPA, o ile bank odbiorcy jest członkiem SEPA.**

- Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat dostępną w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych lub w walucie polskiej.
- W przypadku przekazów o równowartości 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem za pośrednictwem BPS kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika stosownego pisemnego pełnomocnictwa .
- Jeżeli Przekaz jest realizowany w innej walucie niż waluta rachunku rozliczeniowego Posiadacza rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku BPS w momencie dokonywania rozliczenia.
- Za realizację przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elxir i SEPA.**

§ 43.

W przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika dyspozycji Przekazu systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii : polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej lub polecenie wypłaty.

Oddział 3. Realizacja przekazów wychodzących .

§ 44.

- Bank, na podstawie pisemnego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku/pełnomocnika zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
- Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku/pełnomocnika o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku/pełnomocnik wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku Banku opłatami oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
- Posiadacz rachunku/pełnomocnik może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
- Posiadacz rachunku/pełnomocnik dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na formularzu papierowym zgodnie z KWP;
- W przypadku braku zgody określonej w ust.4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
- Zleceniodawca ma możliwość złożenia próby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
- Bank na podstawie pisemnej próby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika podejmie działania zmierzające do anulowania przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania w kwocie, którą otrzyma.
- Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank próbę o anulowanie.
- Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez zleceniodawcę trybie standardowym, przyspieszonym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
- Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem ust.19.
- Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem ust.19.
- Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie przyspieszonym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym lub przyspieszonym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku/pełnomocnika w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat.
- Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust.19. **W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek Banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.**
- Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu przyspieszonego, oznacza jego realizację z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust.19.
- Polecenie Przelewu SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
- Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
- Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
- Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 16 i 17, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-14.
- Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i przyspieszonym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godziny Granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach Granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
- Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi , w jakiej kol walucie , zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą . Jediną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.**
- W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt. 89 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.**
- Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
- Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
- Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza

rachunku kwotą transakcji wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następujące w momencie przyjęcia przez Bank BPS dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 45.

- Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. **Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:**
1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
2) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
- Bank pośredniczący ma prawo** razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.
- W momencie składania w Banku zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku/pełnomocnik Jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do Wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat.
- W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika niepełnych lub błędnych danych dotyczących beneficjenta lub banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 46.

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów

§ 47.

- Bank, na prośbę Posiadacza rachunku/pełnomocnika, może wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu.
- Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub brak jest środków na pokrycie należnej Bankowi prowizji;.
2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji Przekazu lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
3) bank Odbiorcy:
a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa;
b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową;
4) **przekaz realizowany jest w walucie PLN, a Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.**
5) wykonanie zlecenia będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących .

§ 48.

- Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nich numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
- Za czynności związane z odyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat.
- W przypadku wpływu na rachunek rozliczeniowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank za pośrednictwem BPS dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedazy dla dewiz obowiązujących w Banku BPS w momencie rozliczenia Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 42 pkt.6.
- Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą otrzymanej instrukcji płatniczej w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
1) wpływ nastąpił po Godzinie Granicznej- za dzień wpływu przyjmuje się następnego dzień roboczy;
2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej- za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 49.

- Posiadacz rachunku/pełnomocnik może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku/pełnomocnika na piśmie następujących danych:
1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
2) kwoty i waluty Przekazu;
3) nazwy zleceniodawcy;
4) daty realizacji Przekazu .
- Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat.
- Bank dokonuje zwrotu **połączenia przelewu SEPA** na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu w obrocie dewizowym.
- Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż **połączenie przelewu SEPA do banku** zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 3.

Rozdział 12.

Zlecenia stałe

§ 50.

- Posiadacz rachunku/pełnomocnik może zlecić Bankowi wykonywanie płatności związanych z prowadzoną działalnością, regulowanych okresowo w podanych terminach, o stałej kwocie, np. z tytułu najmu lokalu, ubezpieczenia, zobowiązań podatkowych i innych, zwanych dalej „zleceniem stałym”.
- Bank nie realizuje Przelewu MPP za pośrednictwem zlecenia stałego.**
- Bank realizuje zlecenia stałe od momentu złożenia dyspozycji do momentu jej odwołania.
- Jeżeli dzień realizacji zlecenia stałego przypada na dzień wolny od pracy, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku, następującym po dniu wolnym od pracy.
- Posiadacz rachunku/pełnomocnik może składać, zmieniać lub odwoływać zlecenia stałe w Banku prowadzącym jego rachunek rozliczeniowy, nie później, niż do dnia poprzedzającego datę realizacji wskazaną w zleceniu stałym.

- W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje transakcję płatniczą do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od terminu płatności, wskazanej przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika.

Rozdział 13.

Polecenie zapłaty

§ 51.

- Posiadacz rachunku może korzystać z usługi Polecenia zapłaty jako płatnik i jako odbiorca płatności.**
- Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty, dla Posiadacza rachunku będącego Odbiorcą, jest podpisanie z wzorem odrębnej umowy na dokonywanie rozliczeń w formie Polecenia zapłaty**
- Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty, dla Posiadacza rachunku będącego płatnikiem, jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
1) nazwy Posiadacza rachunku;
2) numer rachunku Posiadacza rachunku w formacie IBAN lub NRB;
3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
5) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem złożonym w Banku.
- W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
- Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
1) złożona przez Posiadacza rachunku u Odbiorcy i
2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
- Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
- Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji, z zastrzeżeniem § 38 ust. 8.
- Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
1) **zadania** zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Zwrot kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
2) **zadania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia Zapłaty w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania obciążenia rachunku w przypadku nieautoryzowanego Polecenia zapłaty.**
3) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
4) **ustanowienia blokady na realizację Polecenia zapłaty**
- Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
- Bank po otrzymaniu zadania zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza rachunku kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.**
- Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą Polecenia Zapłaty w momencie jego realizacji.
- Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
1) odnotowana w Banku zgoda Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
2) zgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
3) posiadanie przez Płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
4) zapewnienie środków na rachunku Posiadacza rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty na I sesję Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia – w chwili wykonania tej transakcji przez Bank;
5) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
6) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 33 ust. 1;
7) nie złożono dyspozycji odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty.
- Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę
2) nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust 12, a także w przypadkach określonych w § 33 .
3) złożono dyspozycję ustanowienia blokady lub odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty.
4) Rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku został zamknięty .
- O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
- Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku przez złożenie w Banku formularza cofnięcia zgody na obciążanie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty.

Rozdział 14.

Czeki

§ 52.

- Do rachunku bieżącego prowadzonego w złotych Bank wydaje Posiadaczowi/pełnomocnikowi rachunku blankiety czekowe gotówkowe i rozrachunkowe.
- Posiadacz rachunku/pełnomocnik zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 53.

- Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z KWP.
- Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
- Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślane.
- Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
- Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czek, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 54.

- Posiadacz rachunku/pełnomocnik może wystawiać czek gotówkowy:
1) czek imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;

- Bank realizuje чеки gotówkowe, które w szczególności:
 - nie są zastrzeżone;
 - są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami § 53;
 - są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności cheku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
- Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek inny.

§ 55.

- Posiadacz rachunku/pelnomocnik może wystawiać чеки rozrachunkowe.
- Czek rozrachunkowy służy do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych i nie może być realizowany w gotówce.
- Czek rozrachunkowy opatrzony jest klauzulą „do rozrachunku” lub inną równoznaczną.
- Czekiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).
- Na wniosek wystawcy cheku Bank może potwierdzić czek rozrachunkowy, blokując jednocześnie na jego rachunku odpowiednie środki pieniężne na pokrycie cheku, które nie podlegają oprocentowaniu.
- Bank może potwierdzić również czek niepełny wskazując kwotę, do wysokości, której dokonuje potwierdzenia.

§ 56.

Bank przyjmuje do inkasa чеки rozrachunkowe, których wystawca posiada rachunek w innym banku. Uznanie rachunku posiadacza cheku sumą czekową następuje po uzyskaniu przez Bank od banku wystawcy чеку środków pieniężnych wystarczających do zapłaty.

§ 57.

- W przypadku zagubienia lub kradzieży posiadanych blankietów cheków gotówkowych/rozrachunkowych lub wystawionych cheków gotówkowych/rozrachunkowych Posiadacz Rachunku (lub osoba przez niego upoważniona) obowiązany jest niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty cheków, – jeśli Posiadacz rachunku/pelnomocnik utracił чеки już wystawione.
- Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty cheku gotówkowego oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z chekiem.

Rozdział 15. Karty bankowe

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 58.

- Regulamin określa zasady wydawania, użytkowania kart oraz zasady rozliczenia transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu kart wydawanych przez Bank.
- Karta jest własnością Banku.

§ 59.

- Karta wydana jest do rachunku bieżącego/pomocniczego prowadzonego w Banku.
- Okres ważności karty spersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.
- Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje Użytkownik karty jedną z poniższych metod:
 - dokonaniem transakcji w bankomacie z użyciem poprawnego PIN; (**dotyczy tylko kart wznowionych**)
 - za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. pod numerem: **+48 86 215 50 00**.
 - w placówce Banku
 - za pośrednictwem portalu kartowego: **www.kartosfera.pl**

§ 60.

- Użytkownikiem karty może być Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której Posiadacz rachunku udzielił stosownego pełnomocnictwa.
- Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie maksymalnie dwóch kart, z tym że jednemu Użytkownikowi karty może być wydana tylko jedna karta.
- Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do własnej karty.

§ 61.

- W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Banku wypełniony wniosek podpisany zgodnie z kartą wzorów podpisów. Na wniosku winien być wzór podpisu przyszłego Użytkownika karty.
 - Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny Użytkownika karty kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
 - W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust.1 Posiadacz rachunku/Użytkownik karty:
 - nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych umieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny, bądź dane zamieszczone na karcie są błędne powinien niezwłocznie powiadomić Bank, który wystąpi do Centrum Kart o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zlecenie wyprodukowanie nowej karty.
 - Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić PIN w portalu kartowym.
 - Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty podpisem zgodnym ze wzorem podpisu obowiązującym w Banku.
- Podpis złożony na karcie jest wzorem dla wszystkich punktów handlowo-usługowych akceptujących karty, umożliwiającym dokonanie transakcji przy użyciu karty.

§ 62.

- Corzystanie z portalu kartowego wymaga:**
 - posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia z systemem operacyjnym obsługującym przeglądarkę internetową i z dostępem do Internetu.
 - włączenia w przeglądarce internetowej obsługi plików typu Cookie oraz javascript. w trakcie korzystania z portalu kartowego w systemie
- W celu aktywowania zabezpieczenia 3D Secure niezbędne jest podanie w Banku aktualnego numeru telefonu komórkowego, na który będą wysyłane hasła 3D Secure do autoryzacji transakcji internetowych dokonanych kartą oraz hasła do pierwszego zalogowania się celem aktywowania tego zabezpieczenia na portalu kartowym
- W celu zarejestrowania się w portalu kartowym należy:
 - wejść na stronę portalu kartowego www.kartosfera.pl
 - podać nr PESEL-dla rezydentów, a w przypadku nierezydentów należy skontaktować się z infolinią Banku 801 321 456 lub 86 215 50 00 w celu ustalenia indywidualnego numeru identyfikacyjnego

- wpisać otrzymane na numer telefonu komórkowego hasło do pierwszego zalogowania się w portalu kartowym i niezwłocznie zmienić hasło.

- Portal kartowy kartosfera umożliwia
 - aktywowanie posiadanych kart płatniczych
 - zastrzeżenie, blokadę/odblokowanie kart (w tym zwirtualizowanych)
 - zmianę kodu PIN do posiadanych kart
 - zmianę limitów transakcyjnych do posiadanych kart
 - zmianę numeru komórkowego wykorzystywanego do obsługi portalu kartowego
 - aktywowanie i edytowanie elementów zabezpieczenia 3D Secure.
 - zarządzać aplikacją mobilną, w tym aktywować aplikację w danym urządzeniu (czasowo zablokować/ odblokować aplikację mobilną) z portalu
- Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w portalu kartowym Użytkownik karty/Posiadacz rachunku musi posiadać telefon komórkowy z krajowym numerem telefonu,
- W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie środków dostępu do portalu kartowego przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie złożyć telefonicznie lub pisemnie w Banku dyspozycję zablokowania dostępu do portalu kartowego.
- Pracownik przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie dokonuje blokady dostępu do portalu kartowego.
- W przypadku zablokowania dostępu do portalu kartowego na skutek trzykrotnego błędnego wprowadzenia hasła Użytkownik może odblokować dostęp do portalu kartowego tego samego dnia w placówce Banku lub telefonicznie po przeprowadzeniu poprawnej weryfikacji użytkownika.
- W przeciwnym wypadku dostęp do portalu kartowego zostanie automatycznie odblokowany następnego dnia.

§ 63.

- Niełożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
- Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
- Po wznowieniu karty numer karty i PIN nie ulega zmianie.
- Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - podpisania karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym w wniosku – w przypadku gdy karta nie zostanie podpisana i zostanie zgubiona lub skradziona, Posiadacz rachunku odpowiada za transakcje wykonane kartą;
 - zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego/mikroprocesora.
- Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 59 ust.3.

§ 64.

- Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
- Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
- Zmiana danych personalnych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie powoduje wydanie duplikatu karty lub nowej karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 65.

- W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku powinien zgłosić to pisemnie w Banku, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy dotyczącej karty z zastrzeżeniem ust. 2.
- W przypadku wydania więcej niż jednej karty do rachunku, wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
- Zwrot karty nie powoduje zwrotu opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank.

Oddział 2. Użytkowanie karty

§ 66.

- Karta powinna być używana zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zgodnie z zapisami Regulaminu.
- Karta może służyć wyłącznie osobie, której Bank wydał kartę w użytkowanie oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
- Użytkownik karty z chwilą otrzymania karty, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń w szczególności jest obowiązany do przechowywania karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
- Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej korzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - używania numeru CVV2/CVC2, Hasła 3 D Secure w sposób zabezpieczający przed ich przejęciem i poznanie przez osoby nieuprawnione;
 - korzystania z karty zgodnie z Regulaminem;
- Zgłaszać niezwłocznie Bankowi stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty.

§ 67.

- Do każdej nowej karty generowany jest numer PIN. Numer PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
- Kod PIN wykorzystywany jest do dokonywania przez Użytkownika karty autoryzacji transakcji wypłaty gotówki z bankomatów lub przy pomocy terminali elektronicznych w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA oraz zakupu towarów lub usług w punktach wyposażonych w elektroniczne terminale, posiadające możliwość wprowadzania kodu PIN.
- Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przez Użytkownika karty spowoduje zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia dzwoniąc na Infolinię Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
- Użytkownik karty może zmienić PIN w portalu kartowym.

§ 68.

- Karta VISA Business Debetowa jest międzynarodową kartą płatniczą umożliwiającą jej Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych emblematem VISA;
 - wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem VISA;
 - wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA, oznaczonych emblematem VISA;

- 4) trans granicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,
- 5) trans granicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych;
- 6) płatności dokonywanych na odległość bez fizycznego użycia karty np. poprzez Internet, telefon;
- 5) wypłatę gotówki w ramach usługi Cash back przy dokonywaniu płatności bezgotówkowej kartą;
2. Karta VISA Business Debetowa umożliwia:
 - 1) sprawdzenie wysokości wolnych środków w bankomatach świadczących taką usługę;
 - 2) aktywację karty za pomocą kodu PIN w bankomatach;
 - 3) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą (tylko karty Visa).
3. Karta jest kartą płatniczą typu debetowego, co oznacza że obciążenie rachunku z tytułu transakcji, opłat i prowizji następuje bezpośrednio po otrzymaniu przez Bank danych transakcji do rozliczenia lub naliczeniu opłaty lub prowizji.
4. Użytkownik karty korzystając z aplikacji mobilnej Google Pay na możliwość wprowadzenia swoich kart do urządzeń mobilnych i tworzenia ich wirtualnej kopii.
5. Dodania karty do płatności mobilnych (jej tokenizacji) użytkownik będzie dokonywał samodzielnie na telefonach z systemem Android i funkcją NFC wykonując następujące czynności:
 - 1) tokenizacja karty będzie możliwa po „ściągnięciu” ze Sklepu Play i zainstalowaniu w telefonie aplikacji Google Pay.
 - 2) po instalacji aplikacji postępując zgodnie z podpowiedziami i komunikatami należy dodać w niej kartę;
 - 3) podczas dodawania nowej karty Użytkownik musi być zweryfikowany w celu potwierdzenia własności tokenizowanej karty:
 - wprowadzając kod aktywacyjny przesłany SMSem na numer telefonu zarejestrowany do obsługi portalu Kartosfera.pl i transakcji 3D Secure ,albo
 - albo dzwoniąc na infolinię Banku
 - 4) po poprawnym zapisaniu karty w telefonie Użytkownik może od razu realizować nim płatności mobilne w terminalach POS obsługujących płatności zbliżeniowe oraz aplikacjach mobilnych obsługujących płatności Google Pay.
6. Po przeprowadzeniu tokenizacji karty w aplikacji mobilnej Użytkownik w portalu Kartosfera.pl będzie mógł zarządzać listą przypisanych tokenów do każdej swojej karty, jak również zablokować czasowo token , odblokować go oraz usunąć. Każda z tych czynności będzie odzwierciedlona w urządzeniu mobilnym.
7. Nowe funkcje dostępne na portalu zostały opisane w Podręczniku użytkownika bezpośrednio na stronie internetowej portalu.
8. Zasady korzystania z usługi opisane są w „Regulaminie korzystania z kart wydanych w Grupie BPS SA w ramach aplikacji Google Pay.

§ 72.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) uszkodzenia karty;
 - 3) zgłoszenia zastrzeżenia karty przez Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku;
 - 4) czasowej blokady karty;
 - 5) rezygnacji z karty;
 - 6) zamknięcia rachunku;
 - 7) zatrejcia rachunku przez organ egzekucyjny;
 - 8) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, lub utraty bytu prawnego Posiadacza rachunku.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

Oddział 3. Rozliczenie transakcji

§ 73.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe kartami z logo organizacji płatniczej VISA **wydany** do **rachunków prowadzonych w PLN** ,w innej walucie niż waluta rachunku bankowego przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu (obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji) i powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą , a następnie informacja o tej kwocie jest przekazywana do Banku w celu rozliczenia. Kursy po których transakcje przeliczane są przez VISA na walutę rachunku bankowego dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe.
3. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym, po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
4. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych dokonywane jest z tytułu rozliczenia transakcji.
5. **Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.**
6. **Blokada, o której mowa w ust.5 jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej transakcji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni. Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji , przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.**
7. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na nim środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy.
8. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji, a także opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
9. W przypadku braku spłaty niedozwolonego salda debetowego w terminie do 7 dni od dnia powstania zadłużenia Bank dokonuje czasowej blokady karty.
10. Informacje o transakcjach oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z postanowieniami określonymi w umowie rachunku.
11. **W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanej na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Posiadacza rachunku/ użytkownika w Banku informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursy wymiany euro ogłoszanego przez Europejski Bank Centralny .Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty innej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.**

Oddział 4. Zastrzeżenie kart

§ 74.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jednej z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez infolinię Banku pod numerem. +48 86 215 50 50
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem + 48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty do końca okresu jej ważności. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
3. Telefoniczne zgłoszenie utraty karty Użytkownik karty ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. Przy zgłoszeniu pisemnym Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty otrzymuje kopię zgłoszenia z datą i godziną przyjęcia.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 Posiadacz rachunku /Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. Bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenia karty podając kod zastrzeżenia drogą

§ 71.

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczych z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków;
 - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia Hasła 3D Secure .
 - 4) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego , dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenia kodu PIN.

- telefoniczną lub bezpośrednio w Banku.
- Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty od momentu doszlenia utraty karty, o którym mowa w ust.1, z wyłączeniem transakcji do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.
 - Po zarejestrowaniu zgłoszenia o którym mowa w ust.1 na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i numerem PIN.
 - Fakt utraty karty w wyniku wyroczenia lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić na Policję.
 - W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.

§ 75.

- Bank zastrzega sobie prawo zablokowania karty :
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3 i 4;
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
- Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub Umowie.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wyroczenia przez Posiadacza rachunku lub użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wyroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
- Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- Karta może być czasowo zablokowana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty.
- Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia **transakcji nieautoryzowanej** i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego **dotyczącego tego zgłoszenia**.
- W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, odblokowanie karty nastąpi poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w/w w placówce Banku, w terminie o którym mowa w ust.10.
- Jeżeli w przeciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty nie zgłoszą oni żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej czyli zastrzeżenia karty.

§ 76.

W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na reversie karty Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie w którym wydana była karta VISA.

Rozdział 16 Kanaly bankowości elektronicznej

§ 77.

- System Bankowości elektronicznej aktywowany jest do rachunków bieżących i rachunków oszczędnościowo –rocznicowych (ROR).
- Dostawcą Systemu Bankowości Internetowej dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Nowym jest Firma SoftNet z siedzibą w Krakowie ul. Pana Tadeusza 8.
- Bank informuje Użytkownika, że będzie przekazywał Firmie Softnet dane dotyczące Użytkownika, niezbędne do świadczenia usług o ile Użytkownik wyrazi na to zgodę w umowie.
- Dane przekazane do CUI, które są objęte tajemnicą bankową oraz zapisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim zakresie i stopniu, jak w Banku.

§ 78

- System Bankowości Elektronicznej jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.2.
- Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, po uprzednim powiadomieniu Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu Systemu Bankowości Elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie o przewidywanym czasie ich trwania na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
- W ramach Systemu Bankowości Elektronicznej, Bank udostępnia Użytkownikowi:
 - system eBankNet;
 - system eCorpoNet
 W zakresie rachunków bankowych Bank udostępnia :
 - możliwość dokonywania przelewów krajowych (w tym ZUS, US)
 - salda rachunków i dostępne środki na rachunkach,
 - zestawienie operacji – lista operacji wykonywanych na rachunku,
 - wydruki – możliwość wydruku potwierdzenia operacji i zestawienia operacji,
 - zlecenia stałe,
 - powiadomienia SMS (w ramach systemu eBankNet).
- Usługi o których mowa w ust.3wymagają Silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
- Powiadomienie SMS jest usługą ,która umożliwia Użytkownikowi otrzymywanie na telefon komórkowy informacji o zdarzeniach w systemie bankowości internetowej.**
- Zakres Powiadomienia SMS obejmuje :**
powiadomienia o bezpieczeństwie (zablokowanie kanałów dostępu na skutek błędnych prób logowania, nieudana próba logowania, udane logowanie, zmiana hasła, zmiana powiadomień SMS, modyfikacja danych osobowych).
- Opis i zakres usługi Powiadomienie SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku**
- Warunkiem korzystania z usługi Powiadomienie SMS jest posiadanie w Banku rachunku ROR lub rachunku bieżącego, dostęp do bankowości internetowej oraz posiadanie telefonu komórkowego działającego w dowolnej sieci komórkowej**

polskiego operatora.

9. Użytkownik samodzielnie aktywuje i konfiguruje Powiadomienie SMS za pomocą systemu bankowości elektronicznej

§ 79.

- Warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi Systemu Bankowości elektronicznej jest złożenie w Banku przez Posiadacza rachunku pisemnego wniosku określającego zakres uprawnień Użytkowników.
- We wniosku Posiadacz podaje:
 - numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane przez Posiadacza i/lub Użytkowników za pomocą usługi bankowości elektronicznej wraz z produktami powiązanymi w zakresie określonym w ust 3,
 - imienną listę Użytkowników uprawnionych do korzystania z SBI z określeniem zakresu uprawnień.
- Użytkownik otrzymuje dostęp do rachunków Posiadacza, w takim zakresie jaki został określony przez Posiadacza.
- W przypadku zmiany danych ,takich jak zmiana Użytkowników, zmiana rachunków dostępnych w systemie bankowości elektronicznej lub zmiana uprawnień Użytkowników Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do systemu bankowości elektronicznej
- Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust.4 niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje ,że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.
- Zawarcie Umowy następuje w Banku. Wniosek oraz Umowę wraz z załącznikami podpisuje Posiadacz rachunku bankowego.
- Po podpisaniu Umowy, nie później niż następnego dnia roboczego, następuje aktywacja usługi oraz udostępnienie rachunków zgodnie z wnioskiem.
- Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne (np. telefon komórkowy, tablet) z krajowym numerem telefonu.**
- Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza.
- Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
- Wszystkie dyspozycje złożone przez użytkowników systemu bankowości elektronicznej są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza.

§ 80.

- Jeżeli Użytkownik nie wskaże daty realizacji przelewu, dyspozycje przelewów realizowane są w następujących terminach:
 - przelewy na rachunki bankowe prowadzone w Banku i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych złożone w dni robocze do godziny Granicznej przewidzianej dla tego typu rozliczeń realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godzinie Granicznej lub w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym,
 - przelewy na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone do godziny Granicznej realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godzinie Granicznej lub w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym.
- Jeżeli podane przez Użytkownika parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Użytkownik będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - kwota zlecenia przelewu przekracza środki dostępne na rachunku bankowym Klienta w chwili realizacji zlecenia,
 - podany został nieprawidłowy numer rachunku.
- Bank identyfikuje odbiorcę przelewu na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego przez Użytkownika.
- Posiadacz lub Użytkownik powinien sprawdzić prawidłowość składanej dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów rachunków bankowych.
- Złożone przez Użytkownika dyspozycje mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem.

§ 81.

- W celu korzystania z systemu bankowości internetowej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu :**
1) identyfikator Użytkownika;
2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruków;
3) kod SMS)
- Dostęp do rachunków bankowych następuje poprzez podanie identyfikatora oraz hasła. Przy pierwszym logowaniu hasłem jest hasło startowe nadane przez bank. Kolejne logowania oraz potwierdzanie operacji odbywa się przez podanie własnego hasła, ustalanego w trakcie pierwszego logowania
- Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.**
- Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez:
 - podanie kodu SMS wraz z kodem uwierzytelnienia
 - podanie identyfikatora użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi określonej w § 2 pkt.88-90.
- Każdy z Użytkowników może złożyć w Banku wniosek o zmianę środków dostępu w systemie bankowości elektronicznej np. zmianę haseł jednorazowych w postaci wydruków na formę elektroniczną.
- Dyspozycje Posiadacza dokonywane poprzez system bankowości elektronicznej, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji autoryzacji.
- Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej (identyfikatorów, , haseł, itp.) oraz nieujawniania ich osobom nieuprawnionym. Użytkownicy zobowiązani są także do należytej ochrony komputerów, z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej.
- W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego ,przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”
Urządzenia mobilne Użytkowników powinny mieć zainstalowaną aktualną wersję systemu operacyjnego i programu antywirusowego.
- W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w ramach systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną Klient lub Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu telefonicznie lub pisemnie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek. .

- Dyspozycję zablokowania, odblokowania lub ewentualnie wydania nowych środków dostępu każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
- Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej zgłoszona telefonicznie musi zostać potwierdzona pisemnie przez osobę zgłaszającą w Oddziale Banku. Bank wydaje kopię dyspozycji z odnotowaną datą i godziną przyjęcia zgłoszenia.
- Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej dokonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od posiadacza lub Użytkownika.
- Posiadacz dyspozycji zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej może złożyć dla wszystkich lub wybranych Użytkowników.
- W przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej, Posiadacz może złożyć wniosek o odblokowanie usługi.
- Odblokowanie dostępu do systemu nastąpi w ciągu 24 h od złożenia wniosku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Banku.
- Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Umowie lub Regulaminie.
 - celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy.
 - podjęcia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z użytkowaniem kanałów bankowości elektronicznej.
- Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe- niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione z względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 82.

- Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy transakcji.
- Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w §90 Regulaminu.
- Nie należy wchodzić na stronę logowania do systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nie należących do banku.**
- Nie należy odpowiadać na żadne e-maile dotyczące weryfikacji danych (np. identyfikatora, hasła) lub innych ważnych informacji-bank nigdy nie zwraca się o podanie danych poufnych za pomocą poczty elektronicznej**
- Zawsze przed logowaniem należy sprawdzić , czy adres strony banku rozpoczyna się od https://**
- Należy zawsze przed logowaniem zweryfikować Certyfikat Bezpieczeństwa Banku (m.in. dla kogo został wystawiony oraz czy jest ważny), którego szczegóły są dostępne poprzez kliknięcie na symbol kłódki w oknie przeglądarki.**
- Należy unikać przeklejania numerów rachunków (tj. używania funkcji: kopij /wklej, Ctrl+c/ Ctrl+v, Ctrl+ insert / Shift + insert) zalecane jest ręczne wpisywanie zleceń w systemie bankowości internetowej lub o uważną kontrolę wklejanego numeru rachunku i porównanie tego numeru z oryginalnym, kopiowanym numerem rachunku.**
- Nie należy przysyłać mailem żadnych danych osobowych typu hasła, numery kart kredytowych itp.**
- Należy unikać logowania się z komputerów , do których dostęp mają też inne osoby (np. w kawiarenkach, u znajomych)**
- Należy zawsze kończyć pracę korzystając z polecenia –Wyloguj**
- W przypadku wątpliwości co do prawidłowego działania bankowości internetowej , należy niezwłocznie skontaktować się z Bankiem**

§ 83.

- Usługa Komunikaty SMS zapewnia komunikację za pomocą wiadomości SMS, pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem, oraz wsparcie procesów zapewniających dostęp Posiadacza rachunku do kanału SMS.
- W ramach usługi Komunikaty SMS możliwa jest dwukierunkowa komunikacja.
 - tryb pasywny –automatyczne wysyłanie wiadomości SMS(według dokonanego wyboru) z informacją dla klienta o:
 - wolnych środkach na początek dnia
 - uznaniu i/lub obciążeniu rachunku
 - transakcji kartą
 - tryb aktywny –na żądanie Klienta –w odpowiedzi na odpowiednio sformułowaną wiadomość SMS system wysyła zwrotnego SMS- z żądanymi informacjami.
- Szczegółowy opis i zakres usług świadczonych w ramach Komunikaty SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku oraz w „Informacji Technicznej” udostępnianej Użytkownikowi w momencie aktywacji usługi.
- Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi Komunikaty SMS.
- Aktywacja usługi Komunikaty SMS podczas której Posiadacz rachunku otrzyma na wskazany numer telefonu komórkowego kod identyfikacyjny, następuje w Banku.
- Wykonanie usługi za pośrednictwem Komunikaty SMS wymaga sformułowania odpowiedniej treści wiadomości SMS (komendy SMS) wysyłanej przez Posiadacza rachunku wskazany przez Bank numer telefonu + 48 661000441
- Komenda SMS musi zawierać moduło ,kod identyfikacyjny oraz właściwy dla danej informacji symbol.
- Modulo- indywidualny numer Klienta składający się z trzech do siedmiu cyfr- nadany Klientowi przy zakładaniu rachunku- zawarty w 26-cio cyfrowym numerze rachunku.
- Wykaz właściwych dla danej usługi symboli zawarty jest w Informacji Technicznej udostępnionej Klientowi w momencie aktywacji usługi.

Rozdział 17. Wyciągi bankowe

§ 84.

- Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - o każdej zmianie stanu rachunku wraz z ustaleniem salda;
 - umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji.,
 - o kwocie wszelkich opłat z tytułu prowadzenia rachunku i wykonywania transakcji płatniczych
 - o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty.
 - o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
- Wyciągi z rachunku bankowego sporządzane są w formie wydruków komputerowych, po każdej zmianie salda lub w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji raz w miesiącu.

- Wyciągi bankowe mogą być:
 - przekazywane przez Bank drogą pocztową na wskazany adres (nie częściej niż raz w miesiącu)
 - odbierane w Banku przez upoważnione osoby.
 - ustępowane są za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
- Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
- Klient ma możliwość skorzystania z usługi Komunikat SMS polegającej na przekazywaniu informacji dotyczących rachunku płatniczego(**zrealizowanie przelewu, odruczenie przelewu, dostępne środki, cykliczne powiadomienie o saldzie rachunku, zmiana salda rachunku po obciążeniu, zmiana salda rachunku po uznaniu rachunku**)

§ 85.

- Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku lub salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku informacji.
- W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku jest zobowiązany zgłosić do Banku niezgodność, ze wskazaniem różnicy, w terminie o którym mowa w § 88 ust.3.
- Brak zgłoszenia przez Posiadacza rachunku stwierdzonych niezgodności w terminie, o którym mowa w § 88 ust. 3, traktuje się jako potwierdzenie salda ,a **roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, wygasają.**
- Jeżeli Posiadacz rachunku/Pełnomocnik wypłacił z rachunku bankowego nienależnie mu kwoty, obowiązany jest do ich zwrotu.
- Niezwrócenie w określonym przez Bank terminie powyższych kwot, powoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza rachunku.

§ 86.

- Niezależnie od wyciągów Bank obowiązany jest niezwłocznie doręczyć Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o stanie jego rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego, z podaniem salda na ten dzień i wezwaniem do jego potwierdzenia, przy czym doręczenie zawiadomienia następuje w sposób określony dla wyciągów bankowych.
- W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu na rachunkach bankowych Posiadacz rachunku zgłasza reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
- Rozpatrzenie reklamacji przez Bank następuje niezwłocznie.

Rozdział 18. Odpowiedzialność

§ 87.

- Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oraz terminowe realizowanie zleceń płatniczych Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji spowodowane w szczególności:
 - Posiadacz rachunku nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 30-tu dni od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu.
 - podany przez Posiadacza rachunku unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia wynika z innych przepisów prawa - chyba że udowodni że rachunek prowadzony przez Bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu w którym natopił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego , gdy zlecenia płatnicze zostało złożone w formie papierowej ;
 - zajęciem wierzycelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji, gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowanych na poczet zobowiązań wobec Banku;
 - wstrzymaniem transakcji , blokadą rachunku lub blokadą środków na podstawie decyzji prokuratora, sądu, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz innych upoważnionych organów, w zakresie przynależnych im uprawnień.**
 - wystawieniem zlecenia płatniczego w sposób , **niekompletny** nieczytelny lub zawierającego podpisy lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP.
 - złożeniem zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym , niebędące Użytkownikiem karty;
 - brakiem wolnych środków na rachunku bankowym;
 - wykonaniem zlecenia płatniczego zgodnie z NRB/IBAN wskazanym przez Posiadacza rachunek albo osoby przez niego upoważnione.

§ 88.

- Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcjach płatniczych
- Zawiadomienie składane jest w formie pisemnej w Banku. Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
- Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia o którym mowa w ust.1 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku, albo od dnia , w którym transakcja miała być wykonana, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu, roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

§ 89.

- Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku oraz za transakcje wykonane w systemie bankowości elektronicznej
- Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty lub wykonane w systemie bankowości elektronicznej od momentu zgłoszenia, o którym mowa w §.74 i § 81 ust.9
- Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność, jeżeli Posiadacz karty/ Użytkownik karty , wskutek rażącego niedbalstwa naruszył co najmniej jeden z obowiązków , o których mowa w § 66 ust.4 doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

Rozdział 19 . Reklamacje

§ 90.

- Posiadacz rachunku ma prawo zgłaszać **reklamacje lub zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej dotyczącej usług świadczonych przez Bank.**

- Reklamacje winny być sporządzane w formie pisemnej i przekazywane do Banku niezwłocznie. W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
- W przypadku reklamacji transakcji dokonanych kartą Bank zobowiązany jest przyjąć reklamację w terminie 15 dni roboczych od daty złożenia reklamacji po informować Posiadacza rachunku o wyniku jej rozpatrzenia lub o przekazaniu reklamacji do organizacji rozliczających transakcje VISA.
- W przypadku reklamacji wymagającej zwrotu się do instytucji zewnętrznej/ współpracującej, Bank dopuszcza możliwość warunkowego uznania rachunku, do którego została wydana karta, kwotą reklamowanej transakcji do czasu zakończenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku termin na rozpatrzenie reklamacji nie powinien być dłuższy niż 35 dni od dnia otrzymania przez Bank dokumentów, o którym mowa w ust. 2.
- Jeśli reklamacja, o której mowa w ust. 4 zostanie uznana za niezasadną, Bank obciąży Posiadacza rachunku kwotą reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją dotyczącą reklamowanej transakcji.
- W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policji oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.
- Reklamacje związane z funkcjonowaniem kanałów bankowości elektronicznej Użytkownik zgłasza niezwłocznie w formie pisemnej.
- Bank zobowiązany jest przyjąć reklamację dotyczącą pozostałych transakcji płatniczych i w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia reklamacji poinformować Posiadacza rachunku o wyniku jej rozpatrzenia. W przypadku gdy z uwagi na złożoność spraw zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy może zostać niedotrzymany, Bank informuje Użytkownika o przyczynie opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone oraz wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji.
- Dla zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych lub w uzasadnionych przypadkach 60 dni.**
- W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej z zastrzeżeniem § 88 ust.3 Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez Posiadacza rachunku, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, by podejrzewać oszustwo
- Za moment otrzymania od Posiadacza rachunku zgłoszenia o którym mowa w ust.10 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia dane :
 - numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - imię i nazwisko lub dane Posiadacza rachunku/Użytkownika karty ;
 - data dokonania transakcji płatniczej;
 - oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą ;
 - wskazanie powodu zgłoszenia,
 - potwierdzenie czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy zgłoszenie.
 - potwierdzenie czy kwestionowana transakcja na rachunku rozliczeniowym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie takiej transakcji;
- Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.

§ 91.

- Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 44 ust 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 44 ust 16-17.
- W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązuje jest niezwłocznie znać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotą Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
- Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 i 5 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018 r .
- Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych banku zagranicznego bądź od Odbiorcy Przekazu.
- W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
- Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
- Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, Uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
- Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
- W przypadku ustalenia, iż zlecenie nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku/pelnomocnika lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku/pelnomocnika, Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
- W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku/pelnomocnika ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
- Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
- W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychojących.
- Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z

Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank do obciążenia jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany .

- Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu zgłoszenia uznaje że istnieją przesłanki do pozytywnego jego rozpatrzenia. Bank będzie prowadzić nadal postępowanie wyjaśniające .Jeżeli w jego wyniku nie uzna zgłoszenia , obciąża w dniu rozpatrzenia zgłoszenia rachunek Posiadacza rachunku kwestionowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami , którymi rachunek został warunkowo uznany.
- W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział 20. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 92.

- Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, obsługą kart debetowych Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
- Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, a także na wprowadzeniu nowych opłat i prowizji.
- Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust.2, może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej lub kilku następujących przesłanek :
 - wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS,
 - zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS .
 - wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych a w szczególności : wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych , rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonywania danej usługi , energii, wejścia w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi .
 - zmiany wysokości stopy rezydenta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski.
 - zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania
 - zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi)
 - zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
 - konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych;
- Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat i prowizji w niej zawartych jak również wynikająca z wprowadzenia nowych produktów lub usług świadczonych przez Bank możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek o których mowa w ust.3.
- Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności , które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje na trwałym nośniku , w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
- Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
- Aktualna taryfa opłat i prowizji jest dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.bsnowytarg.pl.

Rozdział 21. Rozwiązanie Umowy

§ 93.

- Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
- Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę rachunku w każdym przypadku.
- Bank może wypowiedzieć Umowę rachunku tylko z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku :
 - stwierdzenia przez Bank dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem w sposób sprzeczny z Regulaminem , Umową rachunku lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie na podstawie Umowy lub Regulaminu;
 - podania przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem bankowym danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi ;
 - ujawnienia Posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa;
 - umieszczenie rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez Posiadacza rachunku w ostrzeżeniach uprawnionych organów państwa, w tym gdy rodzaj prowadzonej działalności nie został uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
 - gdychodzi uzasadnione podejrzenie , że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem , w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - po powzięciu przez Bank informacji o rozwiązaniu działalności gospodarczej prowadzonej przez Posiadacza rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych działalności gospodarczej;
 - wystąpi poważne ryzyko utraty reputacji przez Bank w przypadku zaangażowania Posiadacza rachunku w działalność nieetyczną, nielegalną lub nieuregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach ;
 - braku obrotów na rachunku bankowym przez okres co najmniej 6 miesięcy, poza pobieraniem opłat i innych należności wymaganych przez Bank poza dopisywaniem odsetek lub co najmniej 4 miesiące jeżeli dodatkowo rachunek bankowy objęty jest

zajęciem egzekucyjnym;

10) braku środków na rachunku bankowym na pokrycie należnych bankowi opłat i prowizji przez okres co najmniej 2 miesięcy;

§ 94.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Bank informuje Posiadacza rachunku pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
 - 1) potwierdzenia wysokości tego salda;
 - 2) określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia;
 - 3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych oraz kart bankowych.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysponował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przeksięguje te środki na nieoprocentowane konto przejściowe.
3. Przed zamknięciem rachunku rozliczeniowego muszą zostać spełnione warunki określone w § 28.
4. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na warunkach, na jakich zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złożył dyspozycji odmiennej.

§ 95.

1. Rozwiązanie Umowy rachunku następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank lub Posiadacza rachunku
 - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym;
 - b) będącego współnikiem spółki cywilnej jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym, chyba że zgodnie z umową spółki cywilnej spadkobiercy zmarłego współnika wejdą do spółki w jego miejsce.
2. W przypadku gdyostał ustanowiony zarząd sukcesyjny dla Posiadacza rachunku zarządca sukcesyjny uprawniony jest do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego.
3. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania rachunkiem bankowym w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione informacji o odwołaniu zarządcy.

Rozdział 22. Informacja o obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.

§ 96.

Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG) powołany ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej Restrukturyzacji według następujących zasad:

1. Gwarancjami BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
 - 1) osoby fizyczne;
 - 2) szkolne kasy oszczędności i pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe;
 - 3) osoby prawne,
 - 4) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 5) rady rodziców
2. W przypadku prowadzenia przez Bank rachunku powierniczego deponentem jest każdy z powierzających w granicach wynikających z ich udziału w kwocie zgromadzonej na rachunku, a w granicach pozostałej kwoty deponentem jest powiernik.
3. Gwarancjami w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez z jednego deponenta, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, do wysokości równowartości w złotych 100.000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. wydania przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i ustanowieniu Zarządu komisarycznego, o ile został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości.
4. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek lokaty terminowej, rachunek bieżący).
5. W przypadku rachunków wspólnych każdemu z Współposiadaczy rachunku przysługują odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100.000,00 EUR.
6. Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta wraz z należnymi odsetkami naliczonymi od dnia spełnienia warunków gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzenie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art.9, ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
7. Gwarancjami BFG nie są natomiast objęte środki zdeponowane przez następujące jednostki:
 - 1) Skarbu Państwa;
 - 2) Narodowego Banku Polskiego ;
 - 3) banków, banków zagranicznych oraz instytucji kredytowych ,o których mowa w Ustawie –Prawo Bankowe
 - 4) Spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe i Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową
 - 5) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - 6) Instytucji finansowych ;
 - 7) firm inwestycyjnych, o których mowa w art. 4, ust. 1 pkt 2 rozporządzenia nr 575/2013 i uznanych firm inwestycyjnych z państwa trzeciego, o których mowa w art.4 ust.1 pkt 25 tego rozporządzenia (rozporządzenie nr 575/2013 to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm

i firm inwestycyjnych zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012

8) osób i podmiotów ,które nie zostały zidentyfikowane przez Bank :

- 9) krajowych i zagranicznych zakładów ubezpieczeń, oraz krajowych i zagranicznych zakładów reasekuracji, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej .
 - 10) funduszy inwestycyjnych, towarzystw funduszy inwestycyjnych, których mowa w ustawie z dnia 27 maja 2004 r o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi .
 - 11) otwartych funduszy emerytalnych, pracowniczych funduszy emerytalnych, powszechnych towarzystw emerytalnych i pracowniczych towarzystw emerytalnych o których mowa w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych .
 - 12) jednostek samorządu terytorialnego:
 - 13) organów władz publicznych państwa członkowskiego innego niż Rzeczpospolita Polska oraz państwa trzeciego, w szczególności rządów centralnych, regionalnych oraz jednostek samorządu terytorialnego tych państw :
8. Gwarancjami BFG nie są objęte także produkty , w przypadku których bank jedynie pośredniczy w ich sprzedaży, jak np. jednostki funduszy inwestycyjnych, polisy ubezpieczeniowe, obligacje skarbowe.
 9. Bank informuje Posiadacza rachunku oraz Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług o swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 10. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

§ 97.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku oraz osób działających w jego imieniu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych
3. Za zobowiązania z tytułu prowadzonego rachunku bankowego, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
4. Wierzytelność z tytułu Umowy nie może być przelana w trybie przepisów art. 509-517 ustawy Kodeks cywilny bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

§ 98.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu.
2. Regulamin może być zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczności wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenia przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE.
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP , uchwały i rekomendacje innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku, lub
 - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług ,bądź czynności bankowych:
3. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust.1 w sposób określony w Umowie:
 - 1) poprzez dołączenie treści zmian jako załącznik do wyciągu bankowego z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób określony w Umowie lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej , na adres e-mail Posiadacza rachunku-w przypadku uprzedniej zgody osoby składającej reklamację na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez tę osobę adresu email do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej –w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach o których mowa w ust.2 przechowywane są w placówce Banku oraz dostępne na stronie internetowej Banku.
4. W terminie 30 dni od daty otrzymania zakresu zmian, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku, z którym zawarł Umowę, pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian. niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
5. **Złożenie przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 powoduje rozwiązanie Umowy wskutek wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Banku.**

§ 99

Wszelkie pisma kierowane przez Bank do Posiadacza rachunku według ostatnich danych i na ostatni wskazany przez niego adres - uważa się za skutecznie doręczone.

§ 100.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych i Kodeks cywilny.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Nowym Targu

Regulamin obowiązuje od dnia 19 kwietnia 2021 r

Godziny graniczne realizacji przelewów w Banku Spółdzielczym w Nowym Targu

Przelewy krajowe w PLN

Rodzaj przelewu	Placówka Banku	System bankowości internetowej
Przelew wewnętrzny:		
na rachunek w Banku ¹	w godzinach pracy placówki	15:30
Przelew międzybankowy wychodzący:		
ELIXIR ^{1,2}	14:00	15:30
SORBNET ³	14:00	-----
Przelew przychodzący:		
Przelew wewnętrzny z rachunku w Banku	do godz. 16:00	
ELIXIR	I sesja do godz. 10:30 II sesja do godz. 14:30	
SORBNET	do godz. 15:00	

.....

Przelewy zagraniczne lub przelewy krajowe w walucie obcej

Rodzaj przelewu	Data waluty	placówka Banku
Przelew wychodzący		
<u>Przekaz w trybie standardowym:</u>		
SEPA, polecenie wypłaty w walucie EUR	D+1	15:00
Pozostałe polecenia wypłaty	D+2	15:00
<u>Przekaz w trybie pilnym</u>	D	12:00
Przelew przychodzący		
Na rachunek w Banku	D	16:00

¹Przelewy zlecone po godz. 15:30 oraz w dniu innym niż dzień roboczy obciążą rachunek i wykonane będą w najbliższym dniu roboczym.

²Przelewy zlecone w dni robocze po godzinach granicznych będą wykonane w najbliższym dniu roboczym.

³Przelewy są przyjmowane do realizacji wyłącznie w dni robocze, do godziny granicznej.