

Dokumentacja systemu BS mobileNet: Instrukcja użytkownika *Wersja 1.3*

Data wydania: 2023-12-11

Copyright © 2023 SoftNet Sp. z o.o.

Spis treści

 2. Przed parowaniem 2.1. Ustawienia ogólne i powiadomienia 2.2. Mapa bankomatów i placówek 3. Parowanie 	. 3 . 3 . 5 . 5 . 6
2.1. Ustawienia ogólne i powiadomienia2.2. Mapa bankomatów i placówek3. Parowanie	. 3 . 3 . 5 . 5 . 6
2.2. Mapa bankomatów i placówek 3. Parowanie	. 3 . 5 . 5 . 6
3. Parowanie	. 5 . 5 . 6
	. 5 . 6
3.1. Generowanie kodu parującego	. 6
3.2. Parowanie urządzenia mobilnego	
4. Logowanie	11
4.1. Ekran logowania zaraz po sparowaniu	11
4.2. Widok aplikacji ze sparowanym profilem	11
4.3. Powiadomienia	12
4.4. Logowanie na wybrany profil	12
5. Start	13
5.1. Edycja ekranu Start	14
6. Przelewy	16
6.1. Przelew krajowy	16
6.2. Przelew własny	19
6.3. Przelew US/Cło	19
6.4. Doładowanie telefonu	22
6.5. Faktura VAT (inaczej mechanizm podzielonej płatności (MPP))	22
6.6. Przekazanie VAT	25
6.7. Przelew na telefon BLIK	28
7. Portfel	29
7.1. Portfel - Rachunki	29
7.2. Portfel - Karty	30
7.3. Portfel - Lokaty	32
7.3.1. Nowa lokata	33
7.4. Portfel - Kredyty	35
7.5. Historia, filtry i szczegóły operacji	36
7.5.1. Funkcja "Wykonaj ponownie"	38
7.5.2. Funkcja "Odpowiedz"	38
7.5.3. Funkcja "Pobierz PDF"	39
8. Więcej	41
8.1. Lista autoryzacji	41
8.2. Potwierdzenie i odrzucenie autoryzacji	41
8.3. Szczegóły autoryzacji.	42
8.4. Ustawienia	43
8.4.1. Ustawienia ekranu logowania	44

9. BLIK
9.1. Rejestracja konta BLIK
9.2. Ustawienia konta BLIK
9.2.1. Konto BLIK
9.2.2. Przelewy na telefon
9.2.3. Limity
9.2.4. Prośby o przelew
9.2.5. Wyłącz BLIK
9.3. Wykonanie
9.3.1. Kod BLIK
9.3.2. Prośba o przelew
9.3.3. Przelew na telefon
10. Rozparowywanie
10.1. W systemie eBankNet
10.2. W aplikacji mobilnej
11. MobileNet Family
11.1. Widok listy dzieci w aplikacji rodzica
11.2. Generowanie kodu parującego dla aplikacji dziecka
11.3. Podgląd sparowanej aplikacji dziecka
11.4. Rozparowanie aplikacji dziecka

1. Wstęp

Aplikacja **mobileNet** pozwala użytkownikowi na:

- Dostęp do informacji o produktach, które posiada w bankowości elektronicznej takich jak:
 - rachunki,
 - karty (debetowe i kredytowe),
 - lokaty,
 - kredyty;

i

- Wyświetlanie informacji szczegółowych, w tym dostępne środki i saldo, wyświetlanie historii i blokad;
- Wykonywania transkacji:
 - przelewów krajowych (w tym ZUS),
 - przelewów własnych,
 - doładowania telefonu.

W celu pobrania aplikacji zaleca się skorzystanie z hiperłącza zamieszczonego na stronie banku w zakładce Mój profil > Aplikacja mobilna.



Nastąpi przeniesienie do odpowiednich sklepów (Sklep Play lub AppStore). W oficjalnych sklepach programy są cyfrowo podpisane przez bank i przechodzą proces weryfikacji, a więc gwarantują bezpieczeństwo.



Nie należy pobierać aplikacji z niezaufanych źródeł!

Zalecany system operacyjny na urządzeniu mobilnym w wersji minimalnej to Android 10 lub iOS 15 (albo nowsze).

Używanie niewspieranych, niższych wersji niż Android 10, iOS 15 może wiązać się z pewnymi brakami w funkcjonalnościach lub potencjalnymi zagrożeniami bezpieczeństwa. Użytkownik korzysta z aplikacji na starszych wersjach systemów operacyjnych na własną odpowiedzialność. Jednocześnie zachęcamy do aktualizacji systemu operacyjnego do najnowszej wersji.

2. Przed parowaniem

2.1. Ustawienia ogólne i powiadomienia

W lewym górnym rogu znajduje się przycisk "menu", który wysuwa okno ustawień ogólnych.



Z tego poziomu użytkownik może dodać nowy profil (patrz rozdział Parowanie urządzenia mobilnego), wyświetlić mapę bankomatów i placówek (patrz podrozdział Mapa bankomatów i placówek, ocenić aplikację oraz poznać jej więcej szczegółów, takich jak aktualnie używana wersja, wykorzystane licencje, czy politykę prywatności.

2.2. Mapa bankomatów i placówek

Wybierając pozycję **Bankomaty i placówki** z bocznego menu użytkownik ma dostęp do widoku mapy bankomatów i placówek banku (jeśli Bank udostępnia tę funkcjonalność). Przy pierwszym wejściu w powyższy widok należy zezwolić (lub nie) na dostęp aplikacji do lokalizacji urządzenia.



Mapa oferuje takie funkcjonalności jak:

- filtrowanie przycisk "lejka" w lewym dolnym rogu ekranu ukrywanie/pokazywanie danej grupy punktów (bankomatów/placówek),
- wybór rodzaju mapy (klasyczna lub satelita),
- uzyskanie szczegółów dotyczących danego punktu, po jego kliknięciu, takich jak nazwa oraz adres,
- wyświetlenie danego punktu w zewnętrznej aplikacji do obsługi map po kliknięciu przycisku **Trasa**.



3. Parowanie



Pamiętaj, aby przed ewentualną dezinstalacją aplikacji koniecznie usunąć z niej profil(e) (rozparować ją)!

Jeśli aplikacja zostanie usunięta z urządzenia bez wcześniejszego rozparowania, nie będzie możliwe wykonanie autoryzacji bez kontaktu z pracownikiem banku. Pełny proces usuwania profilu z urządzenia został przedstawiony w rozdziale "Rozparowywanie".

3.1. Generowanie kodu parującego

- W bankowości elektronicznej w "Mój profil" wybierz "Mobilna autoryzacja";
- Wybierz "Aktywuj mobilną autoryzację przez SMS";
- Wybierz autoryzację przez SMS;

		tredyty €		I		🗭 Kontakt		
Mój portfel	Przelewy	Rachunki	Lokaty	Karty	Mój profil ria	Definicje	Wnioski	
Dane	Pobierz aplika	cję mobilną						
Bezpieczeństwo			Pobierz b	ezpłatną aplikacje	ę mobilną			
Zarządzanie limitami		wybieraja	ac opcję zgodni Klikajac w pon	e z systemem, któ iższy link, dowiesz sie	bry posiada tv	wój telefon.		
Powiadomienia sms		jak aktywować aplikację oraz jak z niej korzystać.						
Mobilna autoryzacja			Zobacz ja	k aktywować aplikację	mobilną			
Zatwierdzone regulaminy	Aktywacia mo	bilnei autoryzaci	POBIERZ Z Google F	Play 🗳	Pobierz w App St	ore		
	Akiywacja mo	biniej autoryzacj						
			Aktywuj	mobilną autoryzację pr	zez SMS			

• Wygeneruj SMS z kodem;

	♠ Kredyt		yty	-	1	💭 Kontakt	
Mój portfel	Przelewy	Rachunki	Lokaty	Karty Historia	Mój profil	O Definicje	Wnioski
Dane	Aktywuj mobi	lną autoryzację prz	ez SMS				
Bezpieczeństwo	Podaj hasto SMS	dla operacji nr 4 z					
Zarządzanie limitami	dnia 2020-05-08		Wyślij SMS z	kodem			
Powiadomienia sms						Anu	Iluj Zatwierdź
Mobilna autoryzacja							
Zatwierdzone regulaminy							

• Podaj otrzymany kod;

	Rredy		lyty		1	🗭 Kontakt		
Mój portfel	Przelewy	Rachunki	Lokaty	Karty	Mój profil toria	O Definicje	Wnioski	
Dane	Aktywuj mobil	ną autoryzację prz	ez SMS					
Bezpieczeństwo	Podaj hasto SMS	dla operacji nr 5 z						
Zarządzanie limitami	dnia 2020-05-08		SMS został wysłany					
Powiadomienia sms						Anu	luj Zatwierdź	
Mobilna autoryzacja								
Zatwierdzone regulaminy								

• Na urządzenie mobilne zostanie wysłany SMS z kodem parującym.

12:46	😥 🚟 all 🗎
<	L Q :
Dodaj do kontaktów	Blokuj numer
piątek,	8 maja 2020
Bank! Twoj kod parujad	cy: **********

3.2. Parowanie urządzenia mobilnego

Po uruchomieniu aplikacji wybierz "Rozpocznij". Zaczyna się proces parowania urządzenia mobilnego.

• Krok 1 - podaj otrzymany kod parujący;

14:04 🕫 (3	8.at	l .al 😤 🖽 4
×	Podaj kod po	irujący	
	1/6)-	
	Podaj kod po	arujący	′
1	2		3
4	5		6
7	8		9
	0		
		•	

• Krok 2 - podaj login do bankowości elektronicznej;

14:04	ø 5					* .all	al 📚	91 • 7
×			Poo	daj lo	gin			
	_	_	• (2/6).	_		
Log	gin							
Ø		æ			~			Ŷ
q' v	v ² (e ^³ r		t ^⁵ y	/°	7	i [®] c	° p°
а		d		g	h		k	I –
슌		х			b		m	\bigotimes
?123								
						•		

• **Krok 3** - w tym kroku użytkownik zostanie poproszony o uzupełnienie brakujących cyfr swojego numeru PESEL lub o podanie swojej daty urodzenia;

14:04 🕸 😇		8 all all 🗟 💷 f	9:25 Ø 😇		8 ail ail 📚 🚥 £
×	Uzupełnij PESE	L	×	Podaj datę urod:	zenia
	3/6			- 3/6	
••-		•	Podaj de	atę urodzenia	Ħ
1 2 3	45678	9 10 11			
1	2	3			
4	5	6			
7	8	9			
	0				
		•			•

• **Krok 4** - ustal swój indywidualny kod PIN służący do logowania się na poprawny profil w aplikacji mobilnej;

14:04 Ø 😇		in. \$	al 🗟 🖪 4			
×	K Nadaj kod PIN					
	- (4/6)-				
	Nadaj ko	od PIN				
1	2		3			
4	5		6			
7	8		9			
	0					
	•	•				

- Krok 5 wpisz ponownie utworzony wcześniej indywidualny kod PIN;
- Jeśli telefon posiada czytnik linii papilarnych lub inne metody logowania biometrią, to istnieje możliwość użycia ich do logowania do aplikacji;

14:05 🕸 😇	\$ an an 🗟 💷 +	14:05 🕸 😇		\$ atl atl 📚 💷 +
🗙 🛛 Wpisz pon	ownie kod PIN	× Wpi	sz ponownie koc	I PIN
—(5/6		- (5/6) -	
•			••••	
Czy chces pomocy	z logować się przy odcisku palca?	Użyj odcis	contral contra	otwierdzić
NIE	Так		ANULUJ	
7	8 9	7	8	9
	0		0	
D	ALEJ		DALEJ	D
	• •			

• Krok 6 - nadaj nazwę tworzonego profilu, która ułatwi jego identyfikację;

14:05 & ㅎ ㅎ * .atl .atl 홋 고 +
× Nazwij profil
6/6
Nazwa profilu
< 🛯 🖗 🗵 GIF 🌵
$q^1 w^2 e^3 r^4 t^5 y^6 u^7 i^8 o^9 p^0$
asd fghjkl
?123 , 🙂 . 🔽

• Jeśli proces przebiegnie bez błędów, wyświetlony zostanie komunikat o pomyślnym sparowaniu urządzenia i wyświetli się główny ekran logowania dla sparowanych użytkowników;

7:13 🌣 🕲)	LTE 🔟 🧴
=	LOGO 360 x 80	۲ <mark>۴</mark>
0	Jan Kowalski testowy	¥
	Dostępne środki	
Ø	Urządzenie sparowo pomyślnie	ane
6	(≠) (Ľ) (L)	+
BLIK	Przelew Przelew na Przelew telefon własny	v Pokaż więcej
	ZALOGUJ	

• Od teraz użytkownik (po zalogowaniu na wybrany profil przy użyciu kodu PIN nadanego przy parowaniu lub biometrii) jest gotowy do korzystania z aplikacji mobilnej.

4. Logowanie

4.1. Ekran logowania zaraz po sparowaniu

Po poprawnym sparowaniu profilu, powinien wyświetlić się ekran:

=		LOGO 350 x 80		Ļ
0	Jan Kov testowy	walski		*
	(Zarządzaj yświetlanie dostępnycł środków	m 1	
	.	Ľ	Ľ	☆
U	Przelew	Przelew na	Doładuj	Prośba c przelew
вик	11201010	telefon	toloron	posses of

Klikając w napis "Zarządzaj wyświetlaniem dostępnych środków" pojawi się ekran do wporwadzenia PINu, następnie po poprawnym wpisaniu kodu PIN, zostaniemy przeniesieni do okna ustawień, gdzie można skonfigurować wartości wyświetlane na oknie logowania. Szczegóły tej konfiguracji zostały opisane w rozdziale dotyczącym ustawień.

4.2. Widok aplikacji ze sparowanym profilem

Po sparowaniu co najmniej jednego profilu z aplikacją **BS mobileNet**, użytkownik przy każdym kolejnym uruchomieniu zobaczy ekran początkowy z polem wyboru sparowanego profilu, procentowym wskaźnikiem środków dostępnych na głównym rachunku oraz sekcją skrótów do najczęściej używanych funkcjonalności w aplikacji.



\bigcirc

Kliknięcie poszczególnych ikon skrótów spowoduje wysunięcie klawiatury numerycznej, a po poprawnym zalogowaniu automatycznie przeniesie użytkownika do odpowiadającego skrótowi miejsca w aplikacji.

4.3. Powiadomienia

W prawym górnym rogu znajduje się ikona powiadomień, która informuje o liczbie nieprzeczytanych powiadomień (jeśli takie występują), a kliknięcie jej i zalogowanie spowoduje automatyczne przeniesienie do listy powiadomień w aplikacji.

4.4. Logowanie na wybrany profil

Aby móc korzystać ze wszystkich funkcjonalności aplikacji, należy najpierw się zalogować. Po wybraniu z listy profili ten, na który chcemy się zalogować i kliknięciu przycisku **Zaloguj**, wymagana jest weryfikacja biometryczna lub wpisanie kodu PIN na wysuniętej klawiaturze numerycznej.



5. Start

Ekran "Start" jest pierwszym ekranem widocznym po zalogowaniu do aplikacji przedstawiającym podstawowe informacje o produktach, historię pięciu ostatnich operacji oraz sekcję skrótów do najczęściej używanych funkcjonalności w aplikacji z taką samą zawartością i funkcjonalnością, jak na widoku aplikacji ze sparowanym profilem.





Sekcja skrótów przy scrollu w dół znika, a przy scrollu w górę pojawia się

W czasie pierwszego logowania wyświetlanie produktów na kartach zostaje zainicjowane w sposób domyślny opisany poniżej. Jeśli klient banku posiada co najmniej jeden z wymienionych produktów:

- rachunek bieżący,
- rachunek oszczędnościowy,
- rachunek walutowy,
- rachunek VAT,
- rachunek kredytowy,
- karty kredytowe,

to ekran wyświetla następujące karty:

- najstarszy rachunek bieżący,
- najstarsza czynna karta kredytowa,
- lokata z najbliższą datą zapadalności,
- najstarszy kredyt.

Jeśli produktów jest mniej, to będą one wyświetlone wg powyższego schematu.

Na karcie produktu wyświetlane są tylko podstawowe informacje. Szczegóły widoczne są po kliknięciu w kartę. Znajdziemy tam również przycisk przenoszący do historii.

5.1. Edycja ekranu Start

Po kliknięciu w prawy górny róg karty (trzy kropki) wyświetlona zostaje lista, z której w zależnosci od wybranego produktu i posiadanych uprawnień można wybrać:

- "Dostosuj ekran start",
- "Przelew krajowy",
- "Skopiuj numer konta".

09:33 🖬 🖬 🔅 🔸	2017年1月二日
u ،	DGO 360 × 80
Rachunek k 05 22222220 00 Dostępr ↔ 165 C Saldo 163 98	pieżący : Dosta 2000 noni Dostosuj ekran Start Przelew krajowy
	Skopiuj numer konta
	•• →
Ostatnie tra	nsakcje
Poniedziałek 25.0	5.2020
Spłata k → -2,00 PL	redytu .N
Przelew s → -500,00	środków PLN
Piqtek 22.05.2020	
☆ → Start Przelew	y Portfel Więcej

Po wybraniu "Dostosuj ekran Start" na liście przedstawione zostają aktualnie wyświetlane produkty na ekranie. Istnieje możliwość zmiany kolejności wyświetlania poprzez przytrzymanie i przesunięcie produktu na liście. Po prawej stronie widać ikonę, za pomocą której produkt może zostać usunięty z ekranu. Poniżej znajduje się przycisk umożliwiający dodanie kolejnych produktów (maksymalnie 5). Po wybraniu "Dodaj" zostajemy przeniesieni do widoku portfela, na którym zobaczymy wszystkie produkty w podziale na:

- rachunki,
- karty (na ekranie startowym wyświetlone są wyłącznie karty kredytowe, dostęp do karty debetowej znajduje się w portfelu),
- lokaty,
- kredyty.

Produkty przypisane do ekranu startowego nie mogą zostać ponowanie dodane, a nowe dodajemy za pomocą symbolu "plus". Zapisanie zmian wymaga użycia przycisku "ZAPISZ". Jeśli próbujemy wyjść bez zapisania, otrzymany komunikat o utracie dokonanych zmian.

09:34 🖬 📾 🛞 🔹 🌋 鑒詞 🔒
🔶 Dostosuj ekran Start
Przytrzymaj i przeciągnij, aby zmienić kolejność wyświetlania produktów na ekranie Start.
Rachunek bieżący 165 091,98 PLN
Rachunek oszczędno 2 000,00 PLN
DODAJ (2/5)

Przelew krajowy przenosi do formatki przelewu opisanej w następnym rozdziale.

"Skopiuj numer konta" kopiuje numer rachunku do schowka, umożliwiając szybkie udostępnienie numeru wybranego rachunku.

Pod listą pięciu ostatnich operacji znajduje się przycisk "CAŁA HISTORIA" przenoszący do zakładki umożliwiającej przeglądanie i filtrowanie historii produktu.

6. Przelewy

Aplikacja umożliwia realizację przelewów:

- krajowych,
- własnych,
- do urzędu skarbowego,
- doładowań telefonów na kartę (pre-paid),
- faktura VAT (inaczej mechanizm podzielonej płatności (MPP)),
- przekazania VAT,
- przelewów na telefon Blik.

Po wejściu w ekran "Przelewy" wyświetlone zostaną przyciski, za pomocą których możemy wykonać powyższe operacje.

÷	Wybierz	przelew	
→ ←	Krajowy	🕢 Własn	y
	US/Cło		owanie iu
wr →←	Faktura VAT	L ^{Przelan} telefor	v na i BLIK
ती Start		Portfel	Więcej

6.1. Przelew krajowy

W celu wykonania przelewu krajowego należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie opcję "Krajowy". W pierwszym kroku należy wybrać rachunek, z którego ma zostać wykonany przelew. Standardowo jest zaznaczony rachunek domyślny. Poniżej zostaje wyświetlona informacja o wartości dostępnych środków dla wybranego rachunku. W przypadku wykonywania przelewu do ZUS, wyświetlony zostaje numer powiązanego rachunku VAT wraz z wartością jego dostępnych środków.



Rachunek odbiorcy możemy wprowadzić ręcznie lub wybrać adresata z listy za pomocą przycisku znajdującego się po prawej stronie "WYBIERZ". Na liście adresatów zobaczymy nazwy i rachunki odbiorców wykonywanych przez użytkownika. Lista tworzy się automatycznie po wykonaniu przelewu w systemie **eBankNet** czy **mobilNet**. Odbiorcy uporządkowani są chronologicznie na górze listy widocze są najnowsze zapisy. W przypadku ponownego użycia istniejącego już rachunku z inną nazwą odbiorcy zapis zostaje zaktualizowany. Ponowne użycie tej samej nazwy z nowym rachunkiem powoduje dodanie kolejnego adresata z tą samą nazwą.

Istnieje możliwość filtrowania listy dla nazwy odbiorcy 'Filtruj' i 'Szukaj'.

Pole "odbiorca" zostaje uzupełnione zapisaną wcześniej nazwą odbiorcy, jeśli skorzystano z listy adresatów. Jeśli wprowadzamy nowy numer rachunku, należy uzupełnić dane odbiorcy.

Ostatnim krokiem jest uzupełnienie pozostałych pól:

• tytuł przelewu (wstępnie uzupełniony jako: "Przelew środków"),

- kwota przelewu,
- data przelewu,
- typ przelewu (standardowy lub natychmiastowy; w przypadku wyboru ostatniego data przelewu nie może być z przyszłości).

Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich pól zostanie odblokowany przycisk "Wyślij przelew", który wybieramy. Następnie pojawia się ekran z podsumowaniem, gdzie należy zweryfikować poprawność wprowadzonych danych.

Po upewnieniu się, że dane zostały wprowadzone poprawnie należy wybrać ponownie przycisk "Wyślij przelew". Zostanie wysunięty ekran z prośbą o potwierdzenie operacji kodem PIN. Po potwierdzeniu transakcji kodem PIN, wyświetli się ekran z informacją "Przelew przyjęty do realizacji". Z tego ekranu możemy wykonać kolejny przelew lub wrócić na start.

W przypadku niezrealizowania przelewu również zostaniemy poinformowani odpowiednim

komunikatem.

6.2. Przelew własny

W celu wykonania przelewu własnego należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie opcję "Przelew własny". W pierwszym kroku należy wybrać rachunek, z którego ma zostać wykonany przelew, a następnie wskazać rachunek na jaki przelew ma zostać wykonany. W kolejnym kroku uzupełnić pozostałe pola takie jak: tytuł, kwota, data. Dla przelewu własnego nie jest wymagana autoryzacja kodem PIN.

07:32 🖼 ⊄	9 S.J. 1
← Przelew własny	
Z rachunku	
Rachunek bieżący 05 22222222 0000 0347 200 0001	
Dostępne środki 173 599,00 PLN Rachunek odbiorcy	
Rachunek bieżący 06 22222222 0000 0347 300 0004	
Tytuł przelewu	
Przelew własny	
Kwota przelewu	
500,00	PLN
Data przelewu	

6.3. Przelew US/Cło

W celu wykonania przelewu do urzędu skarbowego należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie opcję "US/Cło". W pierwszym kroku konieczne jest wybranie rachunu, z którego wykonywany jest przelew. Standardowo zaznaczony jest rachunek domyślny. Poniżej zostaje wyświetlona informacja

o wartości dostępnych środków dla wybranego rachunku oraz jeśli dostępny - powiązany rachunk VAT wraz z dostępnymi środkami.

← Przelew US/Cło	← Przelew US/Cło
Z rachunku	Z którego rachunku chcesz wykonać przelew?
Rachunek bieżący 11 22222222 0003 0004 4444 0001	Rachunek bieżący 11 2222222 0003 0004 4444 0001 Dostępne środki
Dostępne środki	8 736,26 PLN
8 /30,20 PLN	Rachunek VAT
Rachunek VAT	05 22222222 0009 0004 4444 0003 Dostepne środzi
05 2222222 0009 0004 4444 0003	1 203,55 PLN
Dostępne środki 1 202 EE DINI	,
1 203,35 FLN	
Data przelewu	
18 września 2023	
Symbol formularza płatności	
Wybierz	
Rachunek odbiorcy	

Aby wykonać przelew do urzędu skarbowego neleży podać datę wykonania przelewu oraz z dostępnej listy wybrać symbol formularza płatności. W kolenjnym korku można wpisać lub wybrać rachunek odbiorcy.

÷	Przelew US/Cło
Filtruj	
Sym	bol formularza płatności
W)	/bierz symbol formularza pła:ności
	AKC
	AKC-2
\mathbf{O}	AKC-3
\bigcirc	AKC-3ZH
0	AKC-4
0	AKC-4A
	AKC-4B
\mathbf{O}	AKC-4C
	AKC-4D

Kolejnym elementem koniecznym do wykonania przelewu jest wybranie okresu rozliczenia, dostępne są opcje:

- dzień,
- dekada miesiąca,
- miesiąc,
- kwartał,
- półrocze,
- rok.

÷	Przelew US/Cło	← Przelew US/Cło	← Przelew US/Cło	← Przelew US/Cło	← Przelew US/Cło	← Przelew US/Cło	← Przelew US/Cło
Indywidu podatko	alny rachunek	Okres rozliczenia	Okres rozliczenia	Okres rozliczenia	Okres rozliczenia	Okres rozliczenia	Okres rozliczenia
1	Wybierz	2023	Dekada miesiqca 🛛 🗸	Miesiqc 🗸	Kwartoł 🗸	Półrocze 🗸	Rok 🗸
¢	Dzień	18 Mon, Sep 18	Dekada 1 miesiąca wrzesień, rok 2023	Miesiąc wrzesień, rok 2023	Kwartał 1 roku 2023	Półrocze 1 roku 2023	Rok 2023
	Dekada miesiqca	< September 2023 >			4		
1	Miesiąc	8 M T W T F 8 1 2		wrzesień 2023		2 2023	2023
	Kwartał	3 4 5 6 7 8 9	2 patatiernik 2024	patitiernik 2024	2 2024	2024	2024
	Półrocze	Kwob 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	ANULUJ OK	ANULUJ OK	ANULUJ OK	ANULUJ OK	ANULUJ OK
0.	Rok	24 25 26 27 28 29 30	Typ przelewu	Typ przelewu	Typ przelewu	Typ przelewu	Typ przelewu
C	Wyblerz 🔸	S CANCEL OK WY	Standardowy Natychmiastowy	Standardowy Natychmiastowy	Standardowy Natychmiastowy	Standardowy Natychmiastowy	Standardowy Natychmiastowy
Identyfik	acja zobowiązania						

Natępnie należy wybrać identyfikator zobowiązania, kwotę przelewu oraz typ przelwu standardowy lub natychmiastowy. Jeśli wszystkie dane zostały wypełnione prawidłowo przycisk Wyślij przelew podświetli się na niebiesko. Po upewnieniu się, że dane zostały wprowadzone poprawnie należy wybrać ponownie przycisk "Wyślij przelew". Zostanie wysunięty ekran z prośbą o potwierdzenie operacji kodem PIN.

Po potwierdzeniu transakcji kodem PIN, wyświetli się ekran z informacją "Przelew przyjęty do realizacji". Z tego ekranu możemy wykonać kolejny przelew lub wrócić na start. W przypadku niezrealizowania przelewu również zostaniemy poinformowani odpowiednim komunikatem.

6.4. Doładowanie telefonu

Aby wykonać doładowanie należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie "Doładowanie telefonu". Należy wybrać rachunek, z którego ma zostać wykonane doładowanie. Następnie należy kliknąć w pole o nazwie "Wybierz operatora". Zostanie wyświetlona lista operatorów. Należy wybrać jednego z nich. Następnie uzupełniamy numer telefonu, który chcemy doładować, bez prefiksu kraju oraz kwotę doładowania (w zależności od operatora jest wpisywana przez użytkownika lub wybierana z listy dozwolonych kwot). Ostatnim krokiem jest przeczytanie oraz akceptacja regulaminu doładowań. Pojawi się ekran z podsumowaniem, gdzie należy zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Po weryfikacji należy wybrać przycisk "Doładuj telefon" oraz potwierdzić kodem PIN. Wyświetli się odpowiedni komunikat z rezultatem wykonania transakcji.

09:38 (0)	•	🕱 🐺 जी 🛢
← Do	oładowanie telefo	nu
Z rachu	inku	
Rach 05 22 0001	unek bieżący 2222222 0000 0347 200	
Dostępne	e środki	
165 0	89,98 PLN	
Operate	or	
	Wybierz operatora	
Numer	telefonu	
+48		
Kwota d	doładowania	
Z	apoznałem się i akceptuję <u>r</u> Ioładowań	egulamin

6.5. Faktura VAT (inaczej mechanizm podzielonej płatności (MPP))

W celu wykonania przelewu z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności (MPP) należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie opcję "Faktura VAT". W pierwszym kroku konieczne jest wybranie rachunku, z którego wykonywany jest przelew. Standardowo zaznaczony jest rachunek domyślny. Poniżej zostaje wyświetlona informacja o wartości dostępnych środków dla wybranego rachunku oraz powiązanego rachunku VAT.

Rachunek odbiorcy można wprowadzić ręcznie lub wybrać adresata z listy za pomocą przycisku "WYBIERZ" znajdującego się po prawej stronie. Na liście adresatów widoczne są nazwy i rachunki odbiorców. Lista tworzy się automatycznie po wykonaniu przelewu w systemie **eBankNet** lub **mobileNet**. Odbiorcy uporządkowani są chronologicznie. Na górze listy widoczne są najnowsze zapisy. W przypadku ponownego użycia istniejącego już rachunku z inną nazwą odbiorcy zapis zostaje zaktualizowany. Ponowne użycie tej samej nazwy z nowym rachunkiem powoduje dodanie kolejnego adresata z tą samą nazwą.

Istnieje możliwość filtrowania listy dla nazwy odbiorcy za pomocą opcji 'Filtruj' i 'Szukaj'.

Pole "Odbiorca" zostaje uzupełnione zapisaną wcześniej nazwą odbiorcy, jeśli skorzystano z listy adresatów. Jeśli wprowadzono nowy numer rachunku, należy uzupełnić dane odbiorcy.

Ostatnim krokiem jest uzupełnienie pozostałych pól:

- Identyfikator (NIP/PESEL),
- Numer faktury,
- Informacje dodatkowe,
- Kwota brutto,
- Kwota VAT,
- Kwota netto (zostanie uzupełniona automatycznie),
- Data przelewu.

11:38 🐱 🦄	* 💎 🛛 🖉 0% 🗋
← Faktura VA	r
Z rachunku	
Rachunek bieżący 82 2222222 0003 0000 1126 00	
Dostępne środki 15 176,89 PLN	
Rachunek VAT	
76 22222222 0009 0000 1126	0005
Dostępne środki 8 931 PLN	
Rachunek odbiorcy	
57 2222222 0003 0000 311	6 0003
Odbiorca	
Odbiorca	
Identyfikator (NIP/PESEL)	
8123463492	
Numer faktury	
10/11/2023	
Informacje dodatkowe	
Informacje	
Kwota brutto	
12,00	PLN
Kwota VAT	
1,00	PLN
Kwota netto	
11,00	PLN
Data przelewu	
05 grudnia 2023	Ħ
WYŚLIJ PRZELE	w

Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich pól należy wybrać przycisk "Wyślij przelew". Następnie pojawi się ekran z podsumowaniem, który służy do weryfikacji poprawności wprowadzonych danych.

11:39 😣	🎘 🕏 🐂 🖹 0% 🗋
←	Faktura VAT
Z rachunku Rachunek b	ieżący
Dostępne śrow	2 0003 0000 1126 0003 aki 9 PLN
Rachunek 76 2222222 Dostępne śrow 8 931 PL	VAT 20009 0000 1126 0005 dki N
Na rachune 57 2222222 BS SoftNet Odbiorc	k 2 0003 0000 3116 0003 a
Dane transo	akcji
Typ przelew Identyfikato Numer faktu	u: Faktura VAT r: 8123463492 ury: 10/11/2023
Informacje o Data przelev Kwota brutto	dodatkowe: Informacje wu: 2023-12-05 o: 12.00 PLN
Kwota VAT: Kwota netto	1,00 PLN 11,00 PLN
	VYŚLIJ PRZELEW

Po upewnieniu się, że dane zostały wprowadzone poprawnie, należy wybrać przycisk "Wyślij przelew", a następnie potwierdzić transakcję kodem PIN. Poprawne wykonanie transakcji potwierdza poniższy widok.

6.6. Przekazanie VAT

W celu wykonania przelewu środków pomiędzy swoimi rachunkami VAT należy wykonać przelew "Przekazanie VAT". By tego dokonać, należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie opcję "Przekazanie VAT". W pierwszym kroku konieczne jest wybranie rachunku VAT, z którego wykonywany jest przelew. Standardowo zaznaczony jest rachunek domyślny. Poniżej zostaje wyświetlona informacja o wartości dostępnych środków dla wybranego rachunku vAT.

Rachunek, na który przelewamy środki, należy wybrać z listy dostępnych rachunków za pomocą przycisku "Wybierz rachunek".

Ostatnim krokiem jest uzupełnienie pozostałych pól:

- Identyfikator (NIP/PESEL),
- Numer faktury (zostanie uzupełniony automatycznie bez możliwości zmiany),
- Informacje dodatkowe,
- Kwota przelewu,
- Data przelewu.

11:36 🐱 🎙 🍽 💈 🛛 🦄	\$ 🔿 🛛 🖉 0% 🗋
Przekazanie V/	AT
Z rachunku	
Rachunek VAT 76 2222222 0009 0000 1126 000	
Dostępne środki 8 931 PLN	
Na rachunek	
Rachunek VAT 97 22222222 0009 0000 1126 001	
Identyfikator (NIP/PESEL)	
5821385249	
Numer faktury	
Przekazanie własne	
Informacje dodatkowe	
Informacje	
Kwota przelewu	
100,00	PLN
Data przelewu	
05 grudnia 2023	Ħ
WYŚLIJ PRZELE	w

Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich pól, należy wybrać przycisk "Wyślij przelew". Następnie pojawi się ekran z podsumowaniem, który służy do weryfikacji poprawności wprowadzonych danych.

11:36 🐱 🍂 🕅 💰	🎘 🖇 🗬 🖹 🖹 0% 🗋
← Podsu	mowanie
Z rachunku	
Rachunek VAT	
76 22222222 0009 (
8 931 PIN	
Na rachunek	
97 22222222 0009 0	000 1126 0015
Rachunek VA	Т
Dostępne środki	
0 PLN	
Dane transakcji	
Typ przelewu: Przekc	izanie VAT
Identyfikator: 582138	5249
Numer faktury: Przek	azanie własne
Data przelewu: 05 a	we: informacje rudnja 2023
Kwota przelewu: 100	,00 PLN
РОТ	NIERDŹ
_	

Po upewnieniu się, że dane zostały wprowadzone poprawnie, należy wybrać przycisk "Wyślij przelew". Poprawne wykonanie transakcji potwierdza poniższy widok.

6.7. Przelew na telefon BLIK

W celu wykonania Przelewu na telefon BLIK należy wybrać ekran "Przelewy", a następnie opcję "Przelew na telefon BLIK". Wykonanie przelewu jest też możliwe z poziomu skrótów, ekranu "Kod Blik" oraz ekranu "Więcej".

Więcej informacji znajdziesz w rozdziale Przelew na telefon BLIK

7. Portfel

Ekran "Portfel" wyświetla informacje o wszystkich produktach udostępnionych w systemie, w podziale na cztery grupy:

• rachunki:

- bieżące,
- oszczędnościowe,
- walutowe,
- VAT;
- karty:
 - kredytowe,
 - debetowe;
- lokaty:
 - nieodnawialne,
 - odnawialne;
- kredyty.

7.1. Portfel - Rachunki

Przycisk rachunków bieżących przedstawia numer konta lub nazwę własną, jeżeli była nadana. Poniżej zobaczymy kwotę dostępnych środków. Szczegóły rachunku zostaną wyświetlone po kliknięciu w dany rachunek. W przypadku rachunku bieżącego są to:

- Nazwa rachunku
- Dostępne środki
- Saldo

- Saldo na początek dnia
- "HISTORIA"
- Numer rachunku
- Oprocentowanie depozytu
- Oprocentowanie debetu

Wybierając przycisk "HISTORIA" wyświetlona zostaje historia rachunku z możliwością jej filtrowania. Przy liście operacji wyświetlana jest ikona powiązana z daną operacją.

Szczegóły operacji wyświetlimy po jej kliknięciu.

W historii znajduje się również informacja o aktualnej wartości blokad na rachunku oraz odnośnik przenoszący do ich szczegółów.

7.2. Portfel - Karty

Na głównym ekranie wyświetlone są informacje o nazwie karty oraz dostępnych środkach. W szczegółach karty kredytowej zobaczymy:

- Nazwę,
- Dostępne środki,
- Przyznany limit,
- przycisk "Historia",
- Numer karty, który jest częsciowo zamaskowany,
- Numer rachunku powiązanego z kartą,
- Dane posiadacza karty,
- Dane umieszczone na karcie,
- Aktualne zadłużenie,

- Oprocentowanie,
- Data ważności,
- Status karty.

Szczegóły karty debetowej zawierają:

- Nazwę,
- Dostępne środki,
- przycisk "HISTORIA",
- Numer karty, który jest częsciowo zamaskowany,
- Numer rachunku powiązanego z kartą,
- Dane posiadacza karty,
- Dane umieszczone na karcie,
- Data ważności,
- Status karty.

7.3. Portfel - Lokaty

Ekran lokat przedstawia listę dostępnych lokat, na na której zobaczymy numer lokaty oraz aktualne saldo. Lokaty przedstawione są z podziałem na nieodnawialne oraz odnawialne. Najwyżej na liście zobaczymy lokaty z najbliższą datą zapadalności. Szczegóły dostępne po kliknięciu w daną lokatę przedstawiają:

- Nazwę,
- Kwotę,
- przycisk "historia"
- Numer rachunku lokaty,
- Oprocentowanie,
- Datę aktualizacji,
- Datę załozenia,
- Datę zapadalności,
- informację o autoodnawianiu lokaty,
- informację o kapitalizacji odsetek na rachunek lokaty,
- Czas trwania.

7.3.1. Nowa lokata

Na ekranie listy założonych lokat można łatwo założyć nową lokatę, klikając przycisk "Załóż lokatę".

Następnie wybieramy interesujący nas produkt. Jeśli bank oferuje promocyjne lokaty, produkty są podzielone na dwie sekcje: "Oferta standardowa" oraz "Oferta specjalna".

Na kolejnym ekranie wybieramy rachunek, z którego chcemy przeznaczyć środki na nową lokatę. Widoczne są informacje o dostępnych środkach na wybranym rachunku, a także minimalna i maksymalna kwota, jaką możemy zainwestować. W polu poniżej wpisujemy kwotę z tego zakresu. Dodatkowo, jeżeli lokata tak przewiduje, użytkownik może skorzystać z dwóch opcji:

- Autoodnawianie lokaty,
- Kapitalizacja odsetek na rachunek lokaty.

Opcje te są ze sobą powiązane. Jeśli wybierzemy autoodnawianie lokaty, będzie możliwa kapitalizacja odsetek na rachunek lokaty. Wyłączenie autoodnawiania uniemożliwia korzystanie z opcji kapitalizacji odsetek.

Następny krok to zapoznanie się z regulaminem lokaty oraz zatwierdzenie go poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.

Po poprawnym wypełnieniu danych klikamy przycisk "Załóż lokatę".

08:40 💿	🔌 💎 🖹 🖹 0% 🗋
← Wniosek o l	okatę
Lokata	
LOKATA PROGRES 2,43% 3 miesiąc	JA ce
Z rachunku	
Rachunek bieżący 82 2222222 0003 0000 1120	6 0003
Dostępne środki 17 187,89 PLN	
Kwota minimalna Kwota maksymalna*	1 000,00 PLN 10 000,00 PLN
Kwota lokaty	
2 000,00	PLN
Autoodnawianie lokaty	
Kapitalizacja odsetek na rachu	unek lokaty
Zapoznałem się i akcept Regulamin_lokat.pdf	tuję regulamin
ZAŁÓŻ LOK	ATĘ

Na kolejnym ekranie należy zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Jeśli wszystkie są poprawne, klikamy przycisk "Załóż lokatę".

Następnie potwierdzamy złożenie wniosku o lokatę, wpisując kod PIN. Pomyślne złożenie wniosku o lokatę zostaje potwierdzone widokiem jak poniżej.

08:40 🐱		À 🗬 🖹 🖹 0% 🗍	08:40 🐱	🔌 💎 🗷 🖉 0% 🗋
← P	odsumowar	nie		
Kapitalizacja Tak Kwota lokaty	a odsetek na rach y: 2 000,00 PLN	unek lokaty:		
	••••			
1	2	3		
4	5	6		
7	8	9	Przyjęt	o wniosek
	0		ZŁÓŻ	KOLEJNY
	POTWIERDŹ		WRÓĆ	NA START

7.4. Portfel - Kredyty

Ekran ten przedstawia listę kredytów. Szczegóły dostępne po kliknięciu w dany kredyt przedstawiają:

- Nazwę,
- Przyznaną kwotę,
- Kapitał pozostały do spłaty,
- przycisk "HISTORIA,
- Numer rachunku kredytowego,
- Oprocentowanie,
- Datę uruchomienia umowy,
- Datę końca umowy,
- Numer umowy,
- Kwotę ostatniej spłaty,
- Datę ostatniej spłaty,
- Zaległość,
- Zaległy kapitał,
- Zaległe odsetki.

7.5. Historia, filtry i szczegóły operacji

Dla każdego dostępnego rachunku w portfelu możliwe jest sprawdzenie historii poprzez naciśnięcie przycisku "HISTORIA" w szczegółach rachunku. Historia operacji pobierana jest od najnowszej do najstarszej, a przesunięcie ekranu w dół powoduje pobranie kolejnych wpisów.

09:40	2 () 🖸 🔹	10 UK al 🔒
←	Historia	
Num	er rachunku	
Doste	pne środki	
165	089,98 PLN	
Bloka	dy	POKAŻ
-5,0	O PLN	PORAZ
Filtruj	historię rachunku	\checkmark
Ponie	działek 25.05.2020 —	
Ponie	działek 25.05.2020 — Przelew własny	
Ponied	działek 25.05.2020 — _ Przelew własny -1,00 PLN	
Ponied	działek 25.05.2020 — _ Przelew własny _1,00 PLN Przelew środków	
Ponied	działek 25.05.2020 — Przelew własny –1,00 PLN Przelew środków –1,00 PLN	
Ponied	działek 25.05.2020 — Przelew własny -1,00 PLN Przelew środków -1,00 PLN	
Ponied	działek 25.05.2020 — Przelew własny -1,00 PLN Przelew środków -1,00 PLN Spłata kredytu -2.00 PLN	
Ponied	działek 25.05.2020 — Przelew własny -1,00 PLN Przelew środków -1,00 PLN Spłata kredytu -2,00 PLN	
Poniec	działek 25.05.2020 — Przelew własny -1,00 PLN Przelew środków -1,00 PLN Spłata kredytu -2,00 PLN Przelew środków	

Aplikacja posiada możliwość filtrowania historii po:

- Tytule,
- Nazwie,
- Numerze rachunku,
- Typie operacji (Obciązenia i uznania / Obciążenia / Uznania)
- Dacie,
- Kwocie.

Na wszystkich rachunkach oprócz lokat i kredytów wyświetlane są również blokady do tego rachunku:

09:46 🖼	¢∎•	10 10 an a
←	Lista blokad	
suma I -5,0	olokad DO PLN	
Ponied	ziałek 25.05.2020	
E	ZAPŁATA ZA DOŁADOWA -5,00 PLN	NIE T

Szczegóły danej operacji przedstawiają:

- Numer rachunku nadawcy,
- Numer rachunku odbiorcy,
- Typ transakcji,
- Nr referencyjny,
- Tytuł transakcji,
- Dodatkowa treść,
- Data transakcji,
- Data księgowania,

• Kwota transakcji

09:48 🖼	() 📼 🔸	2017年1月1日
÷	Szczegó	óły
Z rachu 05 2222 ZUSŁAW	nku 2222 0000 0347 SKI ADAM	2000 0001
Na rach 63 8614 Bank Sp Marc	nunek 0001 0000 0015 sółdzielczy Słomr el Kowalsk i	4000 0005 hiki
Dane tr	ansakcji	
Typ tran Nr refer Tytuł tra Dodatka Data tra Data ks Kwota t	nsakcji: Polecenia encyjny: 1 / 7 / 3 Insakcji: Przelew owa treść: PRZEL. Insakcji: 22.05.20 iegowania: 22.05 ransakcji: -0,01 F	e przelewu 0 EBA. 2567475 020 5.2020 LN

7.5.1. Funkcja "Wykonaj ponownie"

Ułatwia ponowne wykonanie przelewu wychodzącego znajdującego się w historii rachunku. Aby z niej skorzystać, należy wyświetlić szczegóły operacji, którą chcemy powtórzyć. Przycisk "Wykonaj ponownie" znajduje się na dole ekranu. Wybranie go powoduje przejście do uzupełnionego, w pełni edytowalnego formularza przelewu. Formularz domyślnie uzupełniony jest danymi przelewu historycznego. Przycisk "Wyślij przelew" przenosi do podsumowania przelewu w celu weryfikacji danych. Po stwierdzeniu ich poprawności należy ponownie wybrać "Wyślij przelew" i wykonać autoryzację transakcji kodem PIN. Pomyślna autoryzacja skutkuje wyświetleniem informacji "Przelew przyjęty do realizacji" oraz przycisków pozwalających na wykonanie kolejnego przelewu lub powrót do ekranu startowego.

÷	Szczegóły
Z rachur	ıku
Jan Kow	alski
Na rach	unek
00 0000	0000 0000 0000 0000 0000
Bank Spi	ółdzielczy
Anna	Nowak
Dane tro	insakcji
Typ tran	sakcji: Polecenie przelewu
Nr refere	ncyjny: 0 / 00 / 000
Tytuł tra Dodatko	nsakcji: Przelew wa traść: PPZELERA, 000000
Data tra	nsakcii: 10.10.2021
Data ksi	2gowania: 11.10.2021
Kwota tr	ansakcji: -10,00 PLN
	(₮) (◄

7.5.2. Funkcja "Odpowiedz"

Umożliwia ona przelew zwrotny do osoby, od której otrzymaliśmy przelew. Po odnalezieniu przelewu przychodzącego w historii transakcji otwieramy jego szczegóły. Na dole ekranu znajduje

się przycisk "Odpowiedz". Po jego wybraniu na ekranie telefonu wyświetli się wypełniony formularz. Jeśli jest taka potrzeba, możemy go edytować.

÷	Szczegóły
Z rachunk 00 000000 Bank Spół Przelev	u 300 0000 0000 0000 0000 dzielczy V
Na rachur 00 000000 Jan Kowa 33-333	nek 100 0000 0000 0000 0000 Iski
Typ transo Nr referen Tytuł trans Dodatkow Data trans Data księg	ikcji: Polecenie przelewu sikcji: Polecenie przelewu uckcji: Przelew a traćc: Przelew sokcji: 08.10.2021 gowania: 08.10.2021
	Poblerz Odpowiedz

Jeśli posiadamy więcej niż jeden rachunek, możemy wskazać, który ma zostać obciążony. Następnie wybieramy "Wyślij przelew", weryfikujemy poprawność danych i akceptujemy operację kodem PIN. Na koniec wyświetla się ekran z informacją "Przelew przyjęty do realizacji" i przyciskami umożliwiającymi wykonanie kolejnego przelewu lub powrót na start.

7.5.3. Funkcja "Pobierz PDF"

W aplikacji mobileNet możliwe jest szybkie wygenerowanie potwierdzenia wykonania transakcji w formacie PDF.

W tym celu wyświetlamy historię i wybieramy interesującą nas transakcję. Następnie klikamy ikonę "Pobierz PDF", w wyniku czego plik z potwierdzeniem zostaje zapisany na naszym urządzeniu i wyświetlony na ekranie.

Polecenie przelewu / eBankNet- przel. wew.

Bank Spółdzielczy SoftNet

ul. Pana Tadeusza 2, 30-727 Kraków

Informacje o transakcji

Strona:	Winien (Nadawca)	Strona:	Ma (Odbiorca)
Rachunek: Bank:	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 Bank Spółdzielczy	Rachunek: Bank:	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 Bank Spółdzielczy
Nadawca:	Adam Nowak 33-333 Poznaň Poznań 21	Odbiorca:	Jan Kowalski 33-333 Kraków Kraków 15

Tytuł transakcji:	Przelew
Dodatkowa treść:	Przelew
Numer referencyjny: Data transakcji:	1 / 7 / 32 2021-10-08
Data księgowania:	2021-10-08
Kwota w walucie rachunku:	10,00 PLN
Data wystawienia dokumentu	: 2021-10-13

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przełewu. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe. Nie wymaga podpisu ani stempla.

8. Więcej

Przechodząc do ekranu "WIĘCEJ" zobaczymy dwa odnośniki:

- Lista autoryzacji,
- Ustawienia.

8.1. Lista autoryzacji

Zostanie wyświetlona lista autoryzacji. Wyróżniamy 3 stany autoryzacji wyświetlane na liście:

- zaakceptowane (kolor zielony),
- oczekujące (kolor szary),
- odrzucone (kolor czerwony).

09:04 🗳		😧 🐺 Jil 🔒
←	Lista autoryzacj	i
Wtore	k 02.06.2020	
~	Przelew krajowy 9:25	
~	Logowanie 9:24	
Poniec	działek 01.06.2020	
×	Logowanie 16:57	
Środa	27.05.2020	
×	Logowanie 14:32	
Wtore	k 26.05.2020	
~	Logowanie 15:22	
×	Limity transakcyjne	

8.2. Potwierdzenie i odrzucenie autoryzacji

W systemie **eBankNet** ostatnim krokiem przed przekazaniem operacji do realizacji jest wykonanie autoryzacji z użyciem aplikacji **BS mobileNet** (jeśli użytkownik wybrał tę formę autoryzacji).Od momentu wyświetlenia informacji "Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej", użytkownik ma domyślnie 10 minut na wykonanie tej czynności, w zależności od ustawień Banku.

Po zalogowaniu do aplikacji **BS mobileNet**, wybierając z listy autoryzację oczekującą, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu potwierdzenia autoryzacji. Znajdują się na nim: minutnik odmierzający czas na podjęcie akcji, wszystkie szczegóły autoryzowanej operacji, a na dole strony przyciski "ODRZUĆ" oraz "POTWIERDŹ".

W przypadku gdy użytkownik jest zalogowany na wybrany profil w aplikacji mobilnej i w tym czasie wykona w systemie eBankNet operację wymagającą autoryzacji, należy wówczas odświeżyć listę autoryzacji mobilnych, aby ta pojawiła się na liście. W tym celu wystarczy przeciągnąć palcem po ekranie od góry do dołu i poczekać na załadowanie autoryzacji.

W zależności od wybranego przez użytkownika przycisku, dana autoryzacja otrzyma status odrzuconej lub potwierdzonej, a także zmieni się sposób jej prezentacji na liście autoryzacji (patrz punkt 7.1. Lista autoryzacji). Po wykonaniu autoryzacji, pozytywnej lub negatywnej, w systemie **eBankNet** zostanie wyświetlona odpowiednia informacja:

- potwierdzenie → "Operacja autoryzowana pomyślnie.",
- odrzucenie → "Operacja anulowana."

W przypadku upłynięcia czasu przeznaczonego na autoryzację mobilną, użytkownik zostanie o tym poinformowany komunikatem pokazanym na poniższej grafice.

Drugi etap logowania	
Twoje powiadomienie autoryzacyjne wygasło.	
	Powrót

8.3. Szczegóły autoryzacji

Klikając w wybraną autoryzację użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu szczegółów danej autoryzacji. Wyświetlane są tam wszystkie informacje na temat operacji, która wymagała autoryzacji, w zależności od jej rodzaju.

8.4. Ustawienia

Ekran ustawień profilu pozwala na zmianę parametrów dotyczących sparowanego profilu. Są to:

- Nazwa profilu,
- Ustawienie profilu domyślnego na jednym urządzeniu mobilnym tylko jeden profil może być profilem domyślnym, będzie to pierwszy wybrany profil widoczny po uruchomieniu aplikacji (z wyjątkiem sytuacji w której jeden z pozostałych profili ma oczekującą autoryzację),
- Zmiana kodu PIN,
- Umożliwienie autoryzacji za pomocą odcisku palca/biometrii.
- Ustawienia ekranu logowania zarządzanie wyświetlaniem dostępnych środków
- BLIK zarządzanie kontem BLIK

Na ekranie ustawień znajdują się także dwa pozostałe przyciski służące do usunięcia profilu oraz wylogowania.

Pełny proces usuwania profilu został przedstawiony w rozdziale "Rozparowywanie".

8.4.1. Ustawienia ekranu logowania

Ta funkcja pozwala na włączanie, wyłacznie oraz konfigurację wyświetlania procentu dostępnych środków na ekranie logowania. Dzięki temu można w łatwy sposób, bez potrzeby logowania, poznać saldo konta.

07 🌻	€ ▼⊿1
÷	Ekran logowania
Proc	ent środków dostępnych na wybranym.
	rachunku wyświetlany będzie przed załogowaniem
Korzy	staj z wyświetlania środków 🛛 🌑
na eki	ranie logowania
Wybie	rz rachunek
Rac	hunek bieżący
	0000 0000 0000 0000 0000
Dostęp	ne środki
4 09	9,70 PLN
Maksy	malna kwota
100	0 PLN
	POTWIERDZ

Korzystając z przełącznika można włączyć lub wyłączyć tą funkcję. Następnie należy wybrać rachunek, którego saldo będzie prezentowane w formie procentowej na ekranie logowania. Kolejny krok to definicja kwoty referencyjnej, określającej 100% środków. Przykład: ustawiając 2000 zł, jeśli na naszym koncie będzie kwota 1000 zł, na ekranie logowania wyświetli się 50%, natomiast jeśli na koncie będzie 2000 zł lub więcej to na ekranie logowania wyświetli się 100%.

9. BLIK

9.1. Rejestracja konta BLIK

Aby zarejestrować konto BLIK należy udać się na ekran Więcej/Ustawienia/BLIK.

Następnie należy:

- Wybrać rachunek który chcemy powiązać z usługą BLIK,
- zaznaczyć czy chcemy otrzymywać przelewy na telefon (opcja ta jest też możliwa do aktywacji później),
- kliknąć Dalej,

- sprawdzić poprawność danych oraz przeczytać oświadacznie,
- jeśli wszystko się zgadza oraz wyrażamy odpowiednie zgody należy kliknąć Dalej,
- wprowadzić kod pin i kliknąć Dalej.

9.2. Ustawienia konta BLIK

Ustawienia konta blik dostępne są dla zarejestrowanego konta BLIK na ekranie **Więcej/Ustawienia/BLIK**.

Z poziomu ustawień zarejestrowanego konta BLIK, można wykonać następujące akcje:

9.2.1. Konto BLIK

Umożliwia zmianę rachunku powiązanego z kontem BLIK.

12:14	LTE ⊿ 🔒
÷	Konto BLIK
Wybierz r usługą BL	achunek, który chcesz powiązać z K
Rachune 00 0000	k bieżący 1000 0000 0000 0000 0000
Dostępne ś	rodki
8 278,3	5 PLN
	DALEJ
•	• •

Aby zmienić rachunek, należy wybrać rachunek, który chcemy powiązać z kontem BLIK, a następnie kliknąć **Dalej**. Następnie należy zweryfikować dane i potwierdzić zmianę poprzez ponowne kliknięcie **Dalej** oraz wpisanie kodu pin.

9.2.2. Przelewy na telefon

Umożliwia zarządzanie odbieraniem przelewów na telefon, można włączyć lub wyłączyć odbieranie przelewów na telefon oraz wybrać rachunek, na który wpłyną środki przesłane w ten

sposób.

• Włącznie przelewów na telefon

Należy wybrać rachunek oraz kliknąć **Dalej**.

W kolejnym kroku należy zapoznać się z informacjami na ekranie oraz potwierdzić je poprzez ponowne kliknięcie **Dalej** i wpisanie kodu pin.

• Ustawienia przelewów na telefon

Jeżeli przelewy na telefon są włączone, po wejściu w tę zakładkę, możliwe jest zarządzanie przelewami na telefon. Można zmienić rachunek, na który mają przychodzić przelewy oraz wyłączyć otrzymywanie tego typu przelewów.

12:32 🌢	LTE ⊿ 📋
←	Przelewy na telefon
Odbie	eraj przelewy na telefon 🛛 🔵
Rachu przesło	nek, na który wpłyną środki ane przelewem na telefon
Rachu 00 00	unek bieżący 000000 0000 0000 0000 0000
Dostęp	ne środki
8 27	8,35 PLN
Nume na tel	er telefonu do odbioru przelewów efon
+48	000 000 000
	DALEJ
	< ● ■

Aby zmienić rachunek na który chcemy otrzymywać przelewy na telefon, należy wybrać rachunek oraz postępować analogicznie jak w punkcie *Włącznie przelewów na telefon*.

Aby wyłączyć otrzymywanie przelewów na telefon należy przesunąć suwak **Odbieraj przelewy na telefon** w lewą stronę oraz postępować analogicznie jak w punkcie *Włącznie przelewów na telefon*.

9.2.3. Limity

Umożliwia przeglądnie limitów BLIK ustawionych w Bankowości Internetowej.

11:17 Ø 🗑	00		all a	1 🤶 💷 +
÷	Lin	nity BL	IK	
Dzienny	wypłat z I	əankoma	tu	
500,0	0			
Dzienny p	ołatności	w sklepie	9	
500,0	0			
Dzienny p	ołatności	w interne	ecie	
500,0	0			
Dzienny p	orzelewó	w na telei	on	
500,0	0			
G Sprau obec limity intern	wdź pozos nych limito , logując s netowej	tałe środki ów lub zmie ię do bank	w ramacł eń maksyr owości	naine
	•	۲	•	

Aby zmienić limity należy:

- Zalogować się do bankowości internetowej
- Przejść na zakładkę Mój profil
- Przejść na Zarządznie limitami oraz odpowiednio ustawić Limity BLIK

SOFTNET

SOFTNET		Kowalski Jerzy	Adam - Komunikaty (0)	- Wyloguj (11:45)
Mój portfel	Przelewy Rachunki	ty Karty Karty Historia	tój profil Definicje	Kontakt Wnioski
Dane	Limity dla użytkownika			
Bezpieczeństwo	Rodzaj	Pozostałe środki	Aktualny limit	Maksymalny limit
Zarządzanie limitami	Jednorazowy	1 000 000,00	1 000 000,00	9 999 999 999,99
Powiadomienia sms	Dzienny	1 000 000,00	1 000 000,00	9 999 999 999,99
Aplikacja mobilna	Miesięczny	999 999,99	1 000 000,00	9 999 999 999,99
Zatwierdzone regulaminy	Jednorazowy dla szybkich płatności	5 000,00	5 000,00	150 000,00
	Dzienny dla szybkich płatności	5 000,00	5 000,00	160 000,00
	Miesięczny dla szybkich płatności	5 000,00	5 000,00	170 000,00
	Jednorazowy dla mobilnych płatności	2 000,00	2 000,00	30 000,00
	Dzienny dla mobilnych płatności	2 000,00	2 000,00	50 000,00
	Miesięczny dla mobilnych płatności	2 000,00	2 000,00	100 000,00
				Edytuj
	Limity BLIK			
	Rodzaj	Pozostałe środki	Aktualny limit	Maksymalny limit
	Dzienny wypłat z bankomatu	500,00	500,00	5 000,00
	Dzienny płatności w sklepie	500,00	500,00	5 000,00
	Dzienny płatności w internecie	500,00	500,00	5 000,00
	Dzienny przelewów na telefon	499,00	499,00	1 000,00
				Edytuj

9.2.4. Prośby o przelew

W tym miejscu możemy włączyć lub wyłączyć korzystanie z próśb o przelew.

Aby włączyć lub wyłączyć otrzymywanie próśb o przelew należy przesunąć suwak w odpowiednią

stronę. Jeśli prośby o przelew są włączone wyświetla się rownież informacja o zablokowanych nadawcach próśb o przelew.

9.2.5. Wyłącz BLIK

Służy do wyrejestrowywania konta BLIK.

Aby wyrejestrować konto blik należy klikąć **Tak** a następnie wprowadzić kod pin.

9.3. Wykonanie

Aby wykonać transkacje BLIK, przelew na telefon lub wysłać prośbę o przelew na telefon należy udać się do zakłdaki *Więcej* a następnie kliknąć BLIK

Z tej pozycji mamy możliwość wybrania operacji BLIK.

9.3.1. Kod BLIK

Po kliknięciu Kod Blik zostanie wygenerowany sześciocyfrowy kod BLIK.

11:06 🌰 🌰	LTE ⊿ 🍵	
÷	Kod BLIK	
	blik	
	01:51	
	C Odśwież kod	
4	51 326	
	🖪 Skopiuj kod	
Wprowad: termina potv	kod BLIK w sklepie internetowym, u lub bankomacie, a naetępnie ierdź transakcję w aplikacji.	
•	• •	

Kod można skopiować klikając **Skopiuj Kod** lub odświeżyć go klikając **Odśwież kod**, jeśli do wygaśnięcia pozostało mniej niż 30 sekund. Po wygaśnięciu kodu możliwe jest wygenerowanie nowego kodu.

Aby przejść do ekranu z kodem BLIK można też posłużyć się skrótem na ekranie głównym.

9.3.2. Prośba o przelew

Aby przejść do próśb o przelew, należy kliknąć **Prośba o przelew**.

Stworzenie nowej prośby

Tworzenie nowej prośby odbywa się na zakładce *Nowa*, należy:

- Wybrać rachunek na jaki wpłyną środki po zaakceptowaniu prośby
- Wpisać numer telefonu odbiorcy przelewu
- Wpisać kwotę oraz opcjonalnie zmienić domyślny tytuł

•		1:19	▼⊿∎		4
r	Prośba o przelew	Prośba o przelew			
WYSŁANE	OTRZYMANE	NOWA	WYSŁANE	DTRZYMANE	NOWA O
		740			rachunku
		Odbiorca			
				, 10 0000 0000 0000	Rachunek bieżący 00 00000000 0000
		Tytuł			22 00 PI N
					,001211
	> przelew	Prośba	WYBIERZ		umer telefonu
		Kwota			
PLN					+48
					dbiorca
					/tuł
				w	Prośba o przelew
	WYSLIJ PROSBĘ			w	rtuł Prośba o przelew

Po poprawnym wypełnieniu wymaganych pól należy kliknąć **Wyślij prośbę**.

2:48	▼⊿ 1
÷	Prośba o przelew
Rachur zaakce Rachur	nek, na który wpłyną środki po ptowaniu prośby nek bieżący
00 000 Dostępr	00000 0000 0000 0000 0000 ne środki
4 212	959,35 PLN
Odbior	ca
+48 32 Jan I	Kowalski
Dane p	prośby o przelew
Tytuł: P Kwota:	rośba o przelew 10,00 PLN
	WYŚLIJ PROŚBĘ

Jeśli wszyskie informacje się zgadzają należy kliknąć **Wyślij prośbę**

Podczas wybierania odbiorcy możliwe jest wyszukiwanie po nazwie kontaktu, numery telefonów zarejestrowane w usłudze BLIK są oznaczone jej logo.

12:46	♥⊿∎
← Wybierz odbiorcę	
Filtruj	\uparrow
Jan	
SZUKAJ	
Wybierz odbiorcę przelewu	
Jan Kowalski +48 321 321 321	Б

Akceptacja/odrzucenie oczekującej prośby

Aby wykonać akcje na prośbie, należy przejść do wybranej prośby klikając na nią.

Aby potwierdzić wykonanie prośby, należy kliknąć **Wykonaj**, a następnie potwierdzić tę akcję ponownie klikając **Wykonaj**.

Aby odrzucić prośbę o przelew należy kliknąć **Odrzuć** a następnie potwierdzić tą akcję ponownie klikając **Odrzuć**.

Podczas odrzucania prośby można również zablokować otrzymywanie próśb od tego nadawcy, w tym celu należy przesunąc suwak **Blokuj prośby od tego nadawcy**.

Przeglądnie wysłanych próśb

Przeglądanie wysłanych próśb o przelew odbywa się w zakładce Wysłane.

Jeśli prośba o przelew nie jest odrzucona ani zrealizowana jest możliwość anulowanie prośby, w tym celu należy kliknąć przycisku **Anuluj**

Aby przejść do ekranu z prośbami o przelew można też posłużyć się skrótem na ekranie głównym.

9.3.3. Przelew na telefon

Aby przejść do przelewu na telefon, należy kliknąć **Przelew na telefon**. Wysłanie tego typu przelewu jest też możliwe po wejściu w zakładkę *Przelewy*

← Z rachu	Przelew na telefo	n	←	Przelew na	telefon
Z rachu	-1				
	nku		Nume	r telefonu	
Rachu 00 000	nek bieżący 000000 0000 0000 0000 0000		+48	3	
Dostępne	środki		Odbio	rca	
8 278,	35 PLN				
Numer t	elefonu	WYRIFR7			
+48			Tytuł p	orzelewu	
140			Prze	elew środków	
Odbiorc	a				
			Kwota	przelewu	
					PLN
Tytuł prz	zelewu				
Przele	ew środków				
Kwota p	rzelewu				

Aby wysłać przelew należy wypełnić wszystkie pola a następnie kliknąć **Wyślij przelew**.

Przelew na telefon możliwy jest tylko gdy numer telefonu odbiorcy jest zarejestrowany w BLIK.

01	LTE ⊿ 🥚	9:02	LTE 🖌
Przelew na telef	on	← Przelew na t	elefon
Numer telefonu		Numer telefonu	
+48 001 000 000 Odbiorca otrzyma przelew natychmiastowo Odbiorca		+48 000 000 000 Podany numer telefonu nie jes w BLK Odbiorca	t zarejestrowany
Jan Kowalski		Jan Kowalski	
Tytuł przelewu		Tytuł przelewu	
Przelew środków		Przelew środków	
Kwota przelewu		Kwota przelewu	
1,23	PLN	1,23	PLN
WYŚLIJ PRZELE	w		
4		▲ ●	

Aby wybrać telefon z książki adresowej należy kliknąć **Wybierz**, numery telefonów z dostępną opcją przelewów na telefon, są oznaczone logiem BLIK.

←	Przelew na telefon	
Filtruj		\checkmark
	Wybierz odbiorcę przelewu	
	Jan Kowalski +48 321 321 321	6
	Jan +48 321 321 211	

Jeżeli wszyskie dane sa poprawne należy kliknąć **Wyślij przelew**, następnie należy ponownie sprawdzić poprawność danych, jeśli wszystko się zgadza ponownie klinąć **Wyślij przelew**.

:50	LTE
÷	Podsumowanie
Z rach	unku
Rachu	nek bieżący
Dostępi	ie środki
8 278	3,35 PLN
Na nui	mer telefonu
+48 12	3 456 789
Jan	Kowalski
Dana t	ranakoli
Dune	
Typ pra	elewu: Przelew na telefon
Data p	rzelewu: 04 grudnig 2020
Kwota	przelewu: 1.23 PLN
	WYŚLIJ PRZELEW

Po wprowadznieniu poprawnego kodu pin i kliknięciu **Potwierdź** przelew zostanie wysłany.

Aby przejść do ekranu z przelewem na telefon można też posłużyć się skrótem na ekranie głównym.

10. Rozparowywanie

Pamiętaj, aby przed ewentualną dezinstalacją aplikacji koniecznie usunąć z niej profil(e) (rozparować ją)!

Jeśli aplikacja zostanie usunięta z urządzenia bez wcześniejszego rozparowania, nie będzie możliwe wykonanie autoryzacji bez kontaktu z pracownikiem banku.

Proces usuwania profilu z urządzenia można przeprowadzić na 2 niezależne sposoby: Sposób 1. W systemie eBankNet (w przeglądarce internetowej) Sposób 2. W aplikacji mobilnej

10.1. W systemie eBankNet

- Zaloguj się poprzez przeglądarkę internetową do systemu bankowości elektronicznej
- Wybierz kafelek **Mój profil** z głównego menu
- Wybierz zakładkę Aplikacja mobilna z bocznego menu
- W zakładce **Urządzenie** wybierz symbol krzyżyka **Usuń** obok nazwy urządzenia, które chcesz usunąć.

Mój portfel	Rredyty		edyty	I	🗭 Kor	🗭 Kontakt	
	Przelewy	Rachunki	Lokaty	Karty Mój prof	Definicje	Wnioski	
Dane	Pobierz aplikacje	ę mobilną					
Bezpieczeństwo			Pobierz bezpła	tna aplikacie mobilna Mo	bileNet		
Zarządzanie limitami		wybieraja	ąc opcję zgodni	e z systemem, który posia	ada twój telefon.		
Powiadomienia sms	Klikając w poniższy link, dowiesz się, krok po kroku jak aktywować aplikację oraz jak z niej korzystać.						
Aplikacja mobilna	Zobacz jak aktywować aplikację mobilną						
Zatwierdzone regulaminy			POBIERZ Z	🟒 Pobierz	z w		
			Google	Play 🚺 🥌 App	Store		
	Urządzenie						
	Nazwa			Data aktywacji			
	10 10000000000						

- Pojawi się ekran **Usuwanie urządzenia mobilnego**. W polu edycji wprowadź hasło do systemu eBankNet.
- Następnie kliknij przycisk Usuń.

Mój portfel	A Kredyty		yty 💼		1	Kontakt	
	Przelewy	Rachunki	Lokaty	Karty	Mój profil Historia	Definicje	Wnioski
Dane	Usuwanie urządz	zenia mobilnego					
Bezpieczeństwo	Nazwa urządzen	ia	Xiaomi M2006C3LG				
Zarządzanie limitami	Hasło do system	u					
Powiadomienia sms							Anuluj Usuń
Aplikacja mobilna							
Zatwierdzone regulaminy							

 Po wykonaniu powyższych operacji nastąpi przeładowanie do poprzedniego widoku, ale już bez widocznego urządzenia. W miejscu sekcji Urządzenie zobaczysz sekcję Aktywacja aplikacji mobilnej. Widok ten jest potwierdzeniem poprawnie przeprowadzonego procesu rozparowania.

Mój portfel	A Kredyty		I		🗭 Kontakt		
	Przelewy	Rachunki	Lokaty	Karty	Mój profil oria	Definicje	Unioski Wnioski
Dane	Pobierz aplik	ację mobilną					
Bezpieczeństwo			Pobierz bezpła	tna aplikacie m	obilna Mobile	Net	
Zarządzanie limitami		wybieraj	ąc opcję zgodni	e z systemem, l	który posiada	twój telefon.	
Powiadomienia sms	Klikając w poniższy link, dowiesz się, krok po kroku jak aktywować aplikację oraz jak z niej korzystać.						
Aplikacja mobilna	Zobacz jak aktywować aplikację mobilną						
Zatwierdzone regularniny			POBIERZ Z Google	Play	App S	tore	
	Aktywacja ap	olikacji mobilnej					
			Aktywu	j aplikację mobilną p	orzez SMS		

10.2. W aplikacji mobilnej

- Zaloguj się do profilu w aplikacji mobilnej
- Z poziomu ekranu "Start" z dolnego panelu wybierz **Więcej**.

3:56 🍁 🔮	LTE 🔟 📋
U LOGO 360 x 80	
Rachunek bieżący	:
Dostepne środki	555 5001
6 427.47 PLN	
Saldo	
6 593,95 PLN	
•	
Ostatnie transakcje)
Piqtek 09.10.2020	
Przelew środków	
ⓑ → (Ľ)	5 +
BLIK Przelew Przelew no telefon	szybki Pokaż przelew więcej
û →	
Start Przelewy	Portfel Więcej

• Wybierz przycisk Ustawienia.

10:55 🔺			LTE 🔟 📋
÷	Wie	ęcej	
=	Lista autoryzacji	↓ Listo omie	ı powiad eń
Б	BLIK	🔅 Usta	wienia
	4	7	
ित्र Start	→ ← Przelewy	Portfel	
	•	•	

• Następnie wybierz opcję Usuń profil

- Pojawi się okno potwierdzenia wykonywanej operacji. Wybierz TAK.
- Zostaniesz poproszony o podanie kodu PIN, aby dokończyć proces usuwania profilu. Następnie

wybierz Zatwierdź.

• Po wszystkim nastąpi przeniesienie do ekranu powitalnego aplikacji z jednoczesnym komunikatem **Usunięto profil.**

Proces usuwania profilu zakończony!